

Утверждено решением Совета директоров АО "ПЗЦМ"
(протокол № 12/2018 от 24.12.2018 г.)
(с изменениями от 29.05.2019 г., протокол № 6/2019;
от 17.06.2019 г., протокол № 8/2019;
от 23.10.2019 г., протокол № 12/2019;
от 24.12.2019, протокол № 17/2019;
от 27.02.2020, протокол № 3/2020;
от 12.05.2020, протокол № 6/2020;
от 10.11.2020, протокол № 10/2020;
от 17.06.2021, протокол № 9/2021;
от 21.03.2022, протокол № 4/2022;
от 26.04.2022, протокол № 7/2022;
от 30.09.2022, протокол № 16/2022;
от 06.06.2023, протокол № 9/2023
от 21.12.2023, протокол № 18/2023
от 30.05.2024, протокол № 8/2024)

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества

«Приокский завод цветных металлов»

РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Статья 1. Термины и определения.....	5
--------------------------------------	---

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 2. Предмет и области регулирования	9
Статья 3. Цели и принципы регулирования	11
Статья 4. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности.....	
Статья 5. Информационное обеспечение закупочной деятельности.....	12

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ

Статья 6. Система органов управления закупками	26
Статья 7. Организация закупочной деятельности	31

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

Статья 8. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).....	32
Статья 9. Порядок формирования плана закупки. Корректировка плана закупки.....	38

РАЗДЕЛ 5. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

Статья 10. Применяемые способы закупок	41
--	----

РАЗДЕЛ 6. ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

Статья 11. Конкурс	46
Статья 12. Извещение о проведении конкурса	49
Статья 13. Конкурсная документация	50
Статья 14. Порядок подачи и приема заявок на участие в конкурсе	53
Статья 15. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса	62
Статья 16. Заключение договора по результатам проведения конкурса	73
Статья 17. Последствия признания конкурса несостоявшимся	73
Статья 18. Особенности проведения закрытого конкурса	74
Статья 19. Аукцион	74
Статья 20. Извещение о проведении аукциона	77
Статья 21. Аукционная документация	78
Статья 22. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	82
Статья 23. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	92
Статья 24. Порядок проведения и подведения итогов аукциона	97
Статья 25. Заключение договора по результатам аукциона	100

Статья 26. Последствия признания аукциона несостоявшимся	100
Статья 27. Особенности проведения закрытого аукциона	101
Статья 28. Запрос котировок	101
Статья 29. Извещение о проведении запроса котировок	105
Статья 30. Порядок подачи и приема заявок на участие в запросе котировок.....	108
Статья 31. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.....	118
Статья 32. Заключение договора по результатам запроса котировок	124
Статья 33. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.....	124
Статья 34. Особенности проведения закрытого запроса котировок.....	125
Статья 35. Запрос предложений.....	125
Статья 36. Извещение о проведении запроса предложений	129
Статья 37. Документация о проведении запроса предложений	130
Статья 38. Порядок подачи и приема заявок на участие в запросе предложений.....	133
Статья 39. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений	143
Статья 40. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений	150
Статья 41. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.....	151
Статья 42. Особенности проведения закрытого запроса предложений.....	152
Статья 43. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	152
Статья 44. Условия проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	152
Статья 45. Порядок принятия решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	159
Статья 46. Информация об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	159
Статья 47. Заключение договора с единственным поставщиком	159
Статья 48. Мелкая закупка.....	160
Статья 49. Порядок проведения мелкой закупки	160
Статья 50. Особенности проведения многоэтапной процедуры закупки	160
Статья 51. Особенности проведения процедур, предусматривающих выбор нескольких победителей закупки по одному лоту.....	162
Статья 52. Особенности проведения процедур с переторжкой	162
Статья 53. Особенности осуществления конкурентных закупок с квалификационным отбором.....	165
Статья 54. Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме	167
Статья 55. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего	170

предпринимательства	
Статья 56. Особенности осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.....	173
Статья 56.1 Электронный магазин для закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства	189
Статья 57. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров.....	194
Статья 58. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок.....	202
Статья 59. Обеспечение исполнения договоров, заключенных по результатам закупки....	203
Статья 60. Закупки товаров российского происхождения (работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами).....	205
Статья 61. Реестр недобросовестных поставщиков.....	209
Статья 62. Заключительные положения.....	211
Приложение № 1. Методика оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке (конкурсе, запросе предложений)	212
Приложение № 2. Перечень взаимозависимых организаций.....	223
Приложение № 3. Расчет начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).....	224
Приложение № 4. Расчет начальной (максимальной) цены договора тарифным методом.....	225
Приложение № 5. Запрос о предоставлении ценового предложения.....	226
Приложение № 6. Расчет договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	228
Приложение № 7. Критерии и порядок оценки предложений участников процедуры закупки в электронном магазине, отобранных оператором электронной площадки.....	229

РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Статья 1. Термины и определения

1. Для целей настоящего Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества "Приокский завод цветных металлов" используются следующие основные термины и определения.

Выгодоприобретатель - физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Договор – гражданско-правовой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключаемый по результатам соответствующей процедуры закупки между Заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Документация о закупке - комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию об условиях и порядке проведения процедуры закупки, требованиях и критериях оценки участников, правилах выбора победителя конкурентной закупки, исходную информацию о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках предмета закупки, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Единая информационная система (ЕИС) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заказчик/Общество – акционерное общество «Приокский завод цветных металлов».

Закупка – совокупность действий, осуществляемых Заказчиком в установленном настоящим Положением о закупках порядке, и направленных на удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимым для Заказчика показателями.

Заявка – комплект документов, предоставляемых для участия в процедуре закупки, документально подтверждающих согласие лица участвовать в процедуре закупки на объявленных Заказчиком условиях.

Извещение о закупке - официальная публикация Заказчиком в порядке и способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, информации о проведении процедуры закупки в случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупках.

Инициатор закупки - структурное подразделение Общества, выражающее потребность в приобретении той или иной продукции, отвечающее за подготовку документации о закупке и последующее заключение соответствующего договора, его непосредственное исполнение.

Иностраный агент - лицо, получившее поддержку и (или) находящееся под иностранным влиянием в иных формах и осуществляющее деятельность, виды которой установлены статьей 4 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" .

Исполнитель закупки - структурное подразделение Общества, ответственное за организацию работ по размещению необходимой информации в единой информационной системе и на электронных площадках, осуществляющее контроль за соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Положения о закупках при проведении процедур закупок.

Комиссия по закупкам – коллегиальный орган, создающийся решением Заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для определения победителя закупки.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Заказчика влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах Заказчика.

Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках процедуры закупки допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или физическое лицо в качестве индивидуального

предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых процедур закупок в электронной форме.

Победитель – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупки.

Положение о закупках - Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Приокский завод цветных металлов, утвержденное решением Совета директоров АО «ПЗЦМ».

Поставщик/Подрядчик/Исполнитель – любое юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько лиц, выступающих совместно, способное на законных основаниях поставить Заказчику требуемую продукцию.

Предмет закупки – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определенных условиями закупки.

Продукция – товары, работы, услуги, в приобретении (выполнении, оказании) которых заинтересован Заказчик, и для приобретения (выполнения, оказания) которых он осуществляет соответствующую закупку.

Процедура закупки – установленный способ осуществления деятельности или процесса, последовательность действий, направленных на удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимым для Заказчика показателями.

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

Рамочный договор (договор с открытыми условиями) – договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путём заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

Реестр недобросовестных поставщиков – публичный реестр, ведение которого осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, включающий информацию о поставщиках, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией процедуры закупки, а также о поставщиках, договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров. Далее по тексту Положения о закупках под реестром недобросовестных поставщиков понимается реестр, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О

закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.zvetmet.ru либо иной сайт (другие сайты), на котором (которых) дополнительно может размещаться информация, подлежащая размещению в ЕИС.

Способ закупки - разновидность процедур закупки, предусмотренная настоящим Положением о закупках, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки.

Товары – любые предметы (материальные объекты), представляющие ценность, способные удовлетворять потребности субъектов гражданских правоотношений, выступать предметом товарообмена.

Услуга – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду.

Участник процедуры закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Участник процедуры закупки, участниками которой могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле

за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Чрезвычайное событие (авария) – обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.

Эксперт (экспертная организация) – физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель) или юридическое лицо, сотрудники которого должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства, ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным Заказчиком, комиссией по закупкам вопросам в случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупках.

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, разработанный в соответствии с требованиями действующего законодательства, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронные торги – процедура закупки одним из способов, предусмотренных настоящим Положением о закупках, осуществляемая на электронной площадке.

Электронный документ – информация, представленная в электронной форме и подписанная ЭП.

Этап – ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех ее участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 2. Предмет и области регулирования

1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества "Приокский завод цветных металлов" (далее - Положение о закупках) устанавливает

общие принципы закупки продукции, в том числе для целей коммерческого использования, регламентирует порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы продукции, определения максимального значения цены договора, регулирует отношения, связанные с проведением закупки продукции, определяет порядок подготовки и осуществления процедур закупки, в том числе требования, предъявляемые Заказчиком к закупаемой продукции, участникам процедур закупки, выбору способов закупки, установленным статьей 10 настоящего Положения о закупках, и условиям их применения, порядок заключения и исполнения заключенных договоров по результатам проведенных процедур закупок.

2. В отношении закупок, осуществляемых для нужд Общества, порядок проведения которых регламентируется специальным законодательством Российской Федерации, настоящее Положение о закупках применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3. Настоящее Положение о закупках не регулирует отношения, указанные в части 4 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в том числе отношения, связанные с осуществлением Обществом закупок у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Перечень взаимозависимых организаций, на закупки которых не распространяются требования настоящего Положения о закупках, а также обоснование включения таких лиц в указанный перечень предусмотрен в Приложении № 2 к настоящему Положению о закупках.

4. Настоящее Положение о закупках не распространяется на договоры, заключенные ранее утвержденного Положения о закупках, в установленном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" порядке.

5. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением о закупках, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок), с учетом основных принципов закупок товаров, работ, услуг, предусмотренных Федеральным законом от 18

июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

6. Если в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) не урегулированы отдельные положения Заказчик, участники процедуры закупки руководствуются настоящим Положением о закупках.

Статья 3. Цели и принципы регулирования

1. Целями регулирования настоящего Положения о закупках являются:

создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества, в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

эффективное использование денежных средств;

расширение возможностей участия юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в закупках Общества и стимулирование такого участия;

развитие добросовестной конкуренции;

обеспечение гласности и прозрачности закупок;

предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2. Принципами регулирования настоящего Положения о закупках являются:

информационная открытость закупок;

равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;

отсутствие ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам конкурентных закупок.

Статья 4. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности

1. При закупках продукции Общество руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ "Об акционерных обществах", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупках.

2. Требования Положения о закупках являются обязательными для всех структурных подразделений и должностных лиц Общества.

3. В случае закупки продукции стоимостью равной или превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Информационное обеспечение закупочной деятельности

1. В целях реализации принципа информационной открытости закупочной деятельности, осуществляемой Обществом, а также содействия развитию конкуренции, Общество осуществляет размещение в ЕИС ¹:

- 1) Положения о закупках;
- 2) изменений, вносимых в Положение о закупках;
- 3) информации о закупке;
- 4) плана закупки товаров (работ, услуг) (далее - план закупки) на один год;
- 5) плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (далее - план закупки инновационной продукции) на период от 5 до 7 лет – в случае возникновения потребности в приобретении такой продукции.

Критерии отнесения продукции к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности;

- 6) изменений в план закупки и план закупки инновационной продукции.
2. Информация о закупке, подлежащая размещению в ЕИС, включает в себя:
- 1) извещение об осуществлении конкурентной закупки и вносимые в него изменения;
 - 2) документацию о конкурентной закупке и вносимые в нее изменения;
 - 3) проект договора, являющегося неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запроса котировок);
 - 4) разъяснения документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запроса котировок);
 - 5) протоколы, составляемые в ходе проведения процедуры конкурентной закупки.
 - 6) информацию об изменении договора (изменение объема, цены, сроков исполнения договора), заключенного по результатам закупки (конкурентной закупки, закупки у

¹ - В случае возникновения при ведении в ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, в соответствии с федеральным законодательством и Положением о закупках, размещается Заказчиком на официальном сайте Заказчика www.zvetmet.ru с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам конкурентной закупки, с указанием измененных условий;

7) иную информацию, размещение которой предусмотрено требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и настоящим Положением о закупках.

Перечисленная в настоящей части информация подлежит размещению в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и настоящим Положением о закупках.

Размещенная в ЕИС и на официальном сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением о закупках информация о закупке должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

3. Положение о закупках, а также изменения, вносимые в Положение о закупках, размещаются на сайте Заказчика и (или) в ЕИС в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня принятия Советом директоров Общества решения об их утверждении.

4. Размещение плана закупки (плана закупки инновационной продукции) на следующий календарный год, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения плана или внесенных в него изменений. Размещение плана закупки (плана закупки инновационной продукции) в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

5. Информация о закупке, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и настоящим Положением о закупках, размещается в ЕИС в следующие сроки:

1) изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, а также разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке – не позднее чем в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений (предоставления разъяснений).

2) в случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины

срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением о закупках для данного способа закупки.

3) протоколы, составляемые в ходе проведения процедуры конкурентной закупки - не позднее чем в течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания таких протоколов;

4) информация о внесении изменений в договор (с указанием измененных условий), его расторжении – не позднее чем в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения изменений, расторжения договора.

6. Размещаемая в ЕИС информация о конкурентной закупке должна соответствовать следующим требованиям:

6.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке (за исключением случая проведения конкурентной закупки в форме запроса котировок). Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке. Извещение об осуществлении конкурентной закупки должно включать, в том числе, следующие сведения:

а) способ конкурентной закупки, предусмотренный настоящим Положением о закупках;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

в) предмет договора с указанием количества поставляемой продукции, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости) в соответствии с пунктом 6.4 настоящей статьи;

г) место поставки продукции;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формуле цены и максимальном значении цены договора, либо цене единицы продукции и максимальном значении цены договора;

е) срок, место и порядок предоставления документации о конкурентной закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации (если такая плата установлена Заказчиком), за исключением случаев предоставления документации о конкурентной закупке в форме электронного документа;

ж) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

з) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

и) иные сведения, определенные настоящим Положением о закупках (при необходимости);

к) размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в процедуре закупки;

л) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

6.2. Документация о конкурентной закупке должна содержать сведения, определенные настоящим Положением о закупках, в том числе:

а) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке продукции, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документам, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о конкурентной закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке продукции, в документации о конкурентной закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке;

в) требования к описанию участниками закупки поставляемой продукции, которая является предметом закупки, её функциональных характеристик (потребительских свойств), её количественных и качественных характеристик;

г) место, условия и сроки (периоды) поставки продукции;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формуле цены и максимальном значении цены договора, либо цене единицы продукции и максимальном значении цены договора;

е) форма, сроки и порядок оплаты продукции;

ж) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы продукции, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

з) порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (этапов конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

и) требования к участникам процедуры конкурентной закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры конкурентной закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

к) требования к участникам процедуры конкурентной закупки и привлекаемым ими субподрядчикам (соисполнителям) к перечню документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

л) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам конкурентной процедуры закупки разъяснений положений документации о конкурентной закупке;

м) место, дата и время рассмотрения предложений участников процедуры конкурентной закупки и подведения итогов конкурентной закупки;

н) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке;

о) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке;

п) описание предмета закупки в соответствии с пунктом 6.4 настоящей статьи;

р) иные сведения, определенные настоящим Положением о закупках (при необходимости);

с) размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в процедуре закупки;

т) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

6.3. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участников конкурентных способов закупок:

а) соответствие участника процедуры конкурентной закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам,

осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (лицензии, допуски, разрешения и др.);

б) непроведение ликвидации участника процедуры конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры конкурентной закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника процедуры конкурентной закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупке;

г) отсутствие на дату подачи заявки на участие в процедуре конкурентной закупки у участника процедуры конкурентной закупки задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которой превышает двадцать пять процентов начальной максимальной цены договора, указанной в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок);

д) отсутствие сведений об участнике процедуры конкурентной закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст.5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

е) отсутствие между участником процедуры конкурентной закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых генеральный директор Общества, лица, имеющие право подписи соответствующих договоров, член комиссии по закупкам, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников процедуры закупки, с физическими лицами, в том числе

зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участника процедуры закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника процедуры конкурентной закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) к участникам процедуры конкурентной закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности;

ж) соответствие участника процедуры конкурентной закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2017 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в случае проведения процедуры закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, и (или) Заказчиком установлено требование о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (соисполнителей, субподрядчиков) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (применяется при закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);

з) отсутствие сведений об участнике процедуры конкурентной закупки (в том числе юридическом лице, физическом лице) в реестре иностранных агентов, предусмотренном Федеральным законом от 14 июля 2023 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (далее - реестр иностранных агентов) .

6.4. Устанавливаются следующие обязательные требования к предмету конкурентной закупки.

6.4.1. В целях закупки продукции Заказчик должен определить требования к продукции, поставляемой в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки.

6.4.2. При формировании требований к предмету закупки должны соблюдаться следующие условия:

6.4.2.1. Устанавливаемые требования к предмету закупки должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям предмета закупки.

6.4.2.2. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

6.4.2.3. В описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения продукции, требования к продукции, при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников процедуры конкурентной закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

6.4.2.4. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "или эквивалент", за исключением случаев:

а) несовместимости продукции, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия такой продукции с продукцией, используемой Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок продукции, необходимой для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения продукции, изготовителя продукции, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6.4.2.5. Должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам продукции об обязательной сертификации.

6.4.2.6. Требования к закупаемой продукции должны быть ориентированы на приобретение качественной продукции, имеющей необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики.

6.4.2.7. Наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку продукции, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющейся предметом проводимой закупки.

6.4.3. Заказчик в соответствии с требованиями и, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", устанавливает приоритет продукции российского производства, в том числе российских инновационных строительных материалов, современных отечественных средств защиты от радиационных, химических и биологических факторов, по отношению к продукции, происходящей из иностранного государства.

6.4.4. Заказчик вправе осуществлять конкурентные закупки на право заключения долгосрочных договоров с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объемы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов, а также с производителями, оформившими в установленном порядке специальные инвестиционные контракты на освоение производства данной продукции.

6.5. Заказчик при проведении процедур закупок, установленных настоящим Положением о закупках, предусматривает исключительное приобретение российского программного обеспечения общего назначения, соответствующего классам программного обеспечения общего назначения, определенным Правительством Российской Федерации во исполнение пункта 1 указаний Президента Российской Федерации от 12 июня 2023 года № Пр-1168, включая операционные системы, офисные пакеты, антивирусные программы, системы виртуализации и системы управления базами данных.

6.6. Решение о закупке продукции, в части, не противоречащей требованиям пункта 6.4 части 6 настоящего Положения о закупках, произведенной вне таможенной территории Российской Федерации, принимается на заседании Технического Совета Общества по письменной просьбе инициатора закупки с обоснованием причин необходимости приобретения указанной продукции (за исключением случаев закупки такой продукции по результатам проведения конкурентной закупки).

6.7. Дополнительные требования к участникам процедур конкурентных закупок по их правоспособности и квалификации, к предмету закупки устанавливаются в документации о

конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок), и с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в случае проведения Заказчиком конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.8. Устанавливаются следующие требования к протоколам, составленным в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки).

6.8.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запроса котировок), которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по закупкам о соответствии таких заявок требованиям документации о конкурентной закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусматривается Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и (или) настоящим Положением о закупках.

6.8.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок) на последнем этапе проведения закупки предусмотрено рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок), которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о конкурентной закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусматривается Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и (или) настоящим Положением о закупках.

6.9. Заказчиком в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) могут быть предусмотрены следующие варианты проекта договора, согласно которым:

1) участник закупки обязан принять все условия проекта договора;

2) участник закупки вправе выставить протокол разногласий, с соблюдением при этом всех обязательных условий, прямо указанных в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок);

3) при закупке продукции, потребность в которой возникает в течение года, либо когда Заказчиком не могут быть определены отдельные существенные условия договора (конкретный объем закупок, цена, сроки и т.д.) составляется проект рамочного договора, который определяет общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

При заключении договора Заказчик вправе изменить условия договора, за исключением предмета договора, предусмотренного документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок).

При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

7. Общество не размещает в ЕИС сведения о закупках, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", включая:

7.1. сведения о закупке продукции, стоимость которой по одному договору (счету, чеку) не превышает 100 000,00 (сто тысяч) рублей, в том числе НДС;

7.2. сведения о закупке продукции, стоимость которой по одному договору (счету, чеку) не превышает 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей, в том числе НДС, в случае если годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет более 5 000000000,00 (пяти миллиардов) рублей;

7.3. сведения об осуществлении закупок продукции, о заключении договоров, составляющие государственную тайну или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

7.3.* информацию о закупках продукции, сведения о которых составляют государственную тайну, информацию о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской

Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информацию о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок;

7.4. сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств Общества, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

7.5. сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным и муниципальным имуществом, включая договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

7.6. сведения о закупках, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

7.6.* информацию о закупках продукции, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок;

7.7. сведения о закупках, предусмотренные частью 1 статьи 46 настоящего Положения о закупках.

8. Общество не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

8.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки продукции, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

8.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

8.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

9. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

10. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), закупки продукции, стоимость которой превышает размеры, установленные пунктами 7.1 и 7.2 части 7 статьи 5 настоящего Положения о закупках, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в реестр договоров. В случае если в договор были внесены изменения или договор был расторгнут, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения (принято решение о расторжении).

11. Информация о результатах исполнения (изменения, расторжения) договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) календарных дней со дня исполнения (изменения, расторжения) договора. В случае если договором предусмотрена

*** - пункты 7.3, 7.6 вступают в силу с 01.04.2023г.**

поэтапная приемка и оплата поставки продукции, информация об исполнении каждого этапа может вноситься в реестр договоров в течение 10 (десяти) календарных дней со дня исполнения каждого этапа.

12. В реестр договоров не вносится информация и документы, которые в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и частью 7 статьи 5 настоящего Положения о закупках не подлежат размещению в ЕИС.

13. До ввода в эксплуатацию ЕИС информация и документы, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

14. Размещенные в ЕИС и на официальном сайте Заказчика (при необходимости) в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением о закупках

информация о закупках и Положение о закупках должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

15. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте Заказчика, хранится в течение 1 (одного) года.

16. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также итоговые протоколы, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке (извещения о проведении запроса котировок), изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке (извещение о проведении запроса котировок), разъяснения положений документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запроса котировок) хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

РАЗДЕЛ 3. Организация деятельности комиссии по закупкам.

Статья 6. Система органов управления закупками

1. Реализация закупочной деятельности Общества обеспечивается посредством взаимосвязанной и последовательной работ системы органов управления закупками Общества, основанной на иерархическом распределении компетенции и позволяющей рационально использовать финансовые, трудовые и временные ресурсы Общества.

2. В систему органов управления закупками Общества входят:

- Генеральный директор Общества;
- Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (далее - комиссия по закупкам);
 - Лица, имеющие право от имени Общества подписывать договоры по результатам процедур закупки;
 - Инициатор закупки;
 - Исполнитель закупки;
 - Лица, участвующие в закупочной деятельности;

3. Генеральный директор Общества в части регулирования закупочной деятельности Общества выполняет следующие функции:

- утверждает план закупки (план закупки инновационной продукции), изменения плана закупки (плана закупки инновационной продукции);
- подписывает доверенности в отношении лиц, имеющих право от имени Общества подписывать договоры по результатам процедур закупки;
- подписывает приказы по утверждению персонального состава комиссии по закупкам;

- подписывает сведения, подлежащие публикации в ЕИС, в соответствии с пунктом 19 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- утверждает локальные нормативные акты, методические, типовые и иные документы в сфере закупочной деятельности;

- принимает решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, указанных в статье 44 настоящего Положения о закупках;

- утверждает заявки инициатора закупки на проведение процедур закупок;

- утверждает документацию о конкурентной закупке;

- утверждает извещение о проведении запроса котировок;

- подписывает договоры по результатам проведенных процедур закупок.

4. Генеральный директор Общества вправе участвовать в заседаниях комиссии по закупкам, делегировать полномочия, указанные в части 3 настоящей статьи.

5. Комиссия по закупкам выполняет следующие функции:

- проводит процедуры конкурентных закупок в соответствии с требованиями документов, регламентирующих порядок проведения процедур закупок в условиях конкурентной среды, специально создаваемой путем обеспечения состязательности предложений участников процедур закупок;

- принимает все ключевые решения в рамках проведения процедур конкурентных закупок, включая решения о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре конкурентных закупок по результатам отборочного этапа, о признании процедуры закупки несостоявшейся, о выборе лучшего предложения и (или) выборе победителя в процедурах закупок.

6. Комиссия по закупкам создается на основании приказа Генерального директора Общества из числа должностных лиц Общества, (в том числе физических лиц, являющихся акционерами Общества, членами его органов управления) лично не заинтересованных в результатах закупочных процедур. Указанные лица, не соответствующие установленным требованиям, должны незамедлительно уведомить Генерального директора Общества, принявшего решение о создании комиссии. Генеральный директор Общества обязан незамедлительно заменить их иными лицами.

Приказом Генерального директора Общества назначаются председатель и заместитель председателя комиссии по закупкам.

Работа комиссии по закупкам осуществляется на заседаниях. В случае отсутствия на заседании комиссии по закупкам председателя комиссии, его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

Число членов комиссии по закупкам должно быть не менее чем 5 человек. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии по закупкам присутствует не менее чем 50% общего числа ее членов. В случае невозможности присутствия на заседании комиссии по закупкам более 50% общего числа членов комиссии по закупкам приказом Генерального директора Общества в состав комиссии по закупкам на временной основе включаются иные лица из числа работников Общества.

В случае невозможности присутствия на заседании комиссии по закупкам председателя комиссии по закупкам, а также заместителя председателя комиссии по закупкам приказом Генерального директора Общества из числа присутствующих на заседании членов комиссии на временной основе назначается председатель комиссии по закупкам.

Принятие решений членами комиссии по закупкам путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Решения комиссии по закупкам принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто, каждый член комиссии по закупкам имеет один голос.

При равенстве голосов «за» и «против» принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии по закупкам.

Комиссия по закупкам не несет ответственность за порядок заключения договоров по результатам проведенных процедур закупок.

7. Лицо, имеющее право от имени Общества подписывать договоры по результатам процедур закупок (далее — лицо, имеющее право подписи договора) в рамках закупочной деятельности выполняет следующие функции:

- утверждает заявки инициатора закупки на проведение процедур закупок;
- утверждает документацию о конкурентной закупке;
- утверждает извещение о проведении запроса котировок;
- принимает решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, указанных в статье 44 настоящего Положения о закупках;
- подписывает договоры по результатам проведенных процедур закупок.

8. Перечень лиц, имеющих право подписи договора, и их полномочия определяются Генеральным директором Общества.

9. Инициатор закупки:

- определяет наличие или отсутствие потребности в закупке;
- участвует в разработке планов закупки;
- определяет способ закупки;
- определяет требуемые характеристики закупаемой продукции;
- осуществляет подготовку документации о закупке;
- отвечает за принятие решение в рамках проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в порядке и случаях, указанных в статье 44 настоящего Положения о закупках;
- обеспечивает последующее заключение договора с выбранным поставщиком и его непосредственное исполнение;
- представляет Исполнителю закупки для размещения в ЕИС сведения о заключенных договорах, их исполнении, изменении, расторжении.

10. Исполнитель закупки:

- представляет на утверждение Генеральному директору Общества план закупки (план закупки инновационной продукции);
- осуществляет размещение сведений о закупке в ЕИС и на электронных площадках (при необходимости), а также прием заявок на участие в процедурах конкурентных закупок;
- осуществляет контроль за соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Положения о закупках при проведении процедур закупок;
- обеспечивает полноту и своевременность размещения необходимой информации в ЕИС, на официальном сайте Заказчика (при необходимости) и на электронных площадках.

11. Права, обязанности и функции конкретных сотрудников ответственных структурных подразделений Общества (инициатора закупки и исполнителя закупки) определяются в соответствии с их должностными инструкциями, трудовыми договорами, приказами, распоряжениями Генерального директора Общества.

12. В целях настоящего Положения о закупках и принимаемых в соответствии с ним документов под лицами, участвующими в организации закупочной деятельности, понимаются лица, которые:

- являются работниками Общества, выполняющими какие-либо действия в рамках закупочной деятельности. В частности, к таковым относятся члены комиссии по закупкам, работники структурных подразделений Общества (инициатора закупки, исполнителя закупки), участвующие в процессе закупок;
- являются приглашенными экспертами.

13. Лица, участвующие в организации закупочной деятельности, обязаны:

- строго соблюдать действующие локальные нормативные акты Общества, регулирующие закупочную деятельность;

- немедленно докладывать руководству Общества о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Общества, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных локальными нормативными актами Общества, регулирующими закупочную деятельность;

- ставить в известность руководство Общества о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному лицу беспристрастно, добросовестно, качественно или своевременно выполнять своих функции.

14. Лицам, участвующим в закупочной деятельности, запрещается:

- координировать деятельность участников закупки иначе, чем это разрешено либо предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества, регулирующими закупочную деятельность, закупочной документацией;

- получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки, за исключением официально установленного Обществом вознаграждения;

- предоставлять кому бы то ни было любые сведения о ходе процедур закупок и принимаемых решениях (проектах решений), кроме случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества, регулирующими закупочную деятельность, документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок);

- проводить не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества, регулирующими закупочную деятельность, документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок) переговоры с участниками процедур конкурентных закупок;

- быть участником процедур закупок в качестве потенциального поставщика - индивидуального предпринимателя без образования юридического лица;

- участвовать в процедурах закупок, на которых рассматриваются предложения участников закупок, по отношению к которым они являются учредителями, акционерами или аффилированными лицами.

Статья 7. Организация закупочной деятельности

1. Организация закупочной деятельности - последовательность действий, осуществляемых от возникновения потребности Заказчика в закупке продукции до удовлетворения этой потребности.

2. Организация закупочной деятельности включает в себя:

Наименование действия	Исполнитель
1. Планирование закупки	
формирование заявки на проведение закупки	Инициатор закупки
выбор способа и сроков закупки	Инициатор закупки
подготовка плана закупки (плана закупки инновационной продукции)	Исполнитель закупки
утверждение плана закупки (плана закупки инновационной продукции)	Генеральный директор Общества либо лицо, имеющее право подписи договора
2. Подготовка документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок)	
подготовка документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок)	Инициатор закупки
согласование документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок)	Инициатор закупки, соответствующее структурное подразделение Общества
утверждение документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок)	Генеральный директор Общества либо лицо, имеющее право подписи договора
3. Размещение сведений о процедуре конкурентной закупки в ЕИС и на электронных площадках (при необходимости)	
	Исполнитель закупки
4. Прием заявок на участие в процедуре конкурентной закупки	
	Исполнитель закупки
5. Проведение закупки	
проведение процедуры конкурентной закупки	Комиссия по закупкам
подведение итогов процедуры конкурентной закупки	Комиссия по закупкам
определение лучшего предложения (победителя по итогам конкурентной закупки) для заключения договора	Комиссия по закупкам
подписание протоколов процедуры конкурентной закупки	Комиссия по закупкам
6. Заключение договора	
подготовка договора с выбранным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	Инициатор закупки
согласование договора	Инициатор закупки, соответствующие структурные подразделения Общества

Наименование действия	Исполнитель
заключение договора	Генеральный директор Общества либо лицо, имеющее право подписи договора
формирование сведений о заключении договора, его исполнении, изменении, расторжении	Инициатор закупки
размещение в ЕИС сведений о заключенных договорах, их исполнении, изменении, расторжении	Исполнитель закупки
контроль за исполнением договора	Инициатор закупки

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

Статья 8. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

1. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяется Заказчиком посредством применения одного из следующих методов:

- а) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- б) тарифный метод;
- в) проектно-сметный метод.

Если закупаемая продукция является составной из нескольких элементов, для каждого из элементов может применяться соответствующий метод с формированием сводного расчета начальной (максимальной) цены договора путем суммирования полученных величин начальной (максимальной) цены договора на каждый из элементов.

2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) является приоритетным для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных в настоящей статье.

3. Положения данной статьи не распространяются на закупку продукции:

а) осуществляемую в соответствии с правилами, предусмотренными Федеральным Законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

б) стоимость которой по договору (счету, чеку) не превышает 100000 (Сто тысяч) рублей, в том числе НДС.

4. Метод сопоставления рыночных цен (анализ рынка) заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основании информации о рыночных ценах идентичной продукции, планируемой к закупке, или, при ее отсутствии, однородной продукции.

5. Идентичной продукцией признается продукция имеющая одинаковые, характерные для нее, основные признаки - функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики. При определении идентичности продукции незначительные различия во внешнем виде могут не учитываться.

Однородной признается продукция, которая не являясь идентичной, имеет схожие характеристики и состоит из схожих компонентов, что позволяет ей выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемой. При определении однородности продукции учитывается ее качество, вид и объем, репутация на рынке, страна происхождения, а также функциональная и коммерческая взаимозаменяемость.

6. В целях получения ценовой информации в отношении продукции для определения начальной (максимальной) цены договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), могут применяться следующие процедуры.

6.1. Размещение запросов о предоставлении ценовой информации на официальном сайте Заказчика и/или специализированных электронных площадках, и/или направление запросов о предоставлении ценовой информации поставщикам (исполнителям, подрядчикам) по форме, установленной в Приложении № 5 к настоящему Положению о закупках.

6.2. Сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

информация о ценах на продукцию, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

информация о ценах на электронных площадках;

данные государственной статистической отчетности о ценах на продукцию;

информация о ценах на продукцию, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка, включая сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.3. Поиск ценовой информации в реестре контрактов, реестре договоров, предусмотренных Федеральными законами от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". При этом в расчет принимается информация о ценах продукции, содержащаяся в контрактах (договорах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами), в течение последних 3 (трех) лет.

6.4. Сбор и анализ цен на идентичную (однородную) продукцию, из ранее совершенных сделок (договоров, соглашений, счетов, чеков) Заказчика.

6.5. Сбор и анализ цен на идентичную (однородную) продукцию, представленную в заявках участников процедур закупок.

7. Запрос на предоставление ценовой информации, предусмотренный частью 6.1 настоящей статьи, должен содержать:

7.1. Требования к закупаемой продукции, включая указание единицы измерения, количества продукции.

7.2. Требования к месту, срокам поставки, условиям оплаты продукции.

7.3. Срок предоставления ценовой информации.

7.4. Информацию о том, что проведение запроса о предоставлении ценовой информации является процедурой сбора информации, не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика.

7.5. Указание на то, что из ответа на запрос о предоставлении ценовой информации должны однозначно определяться цена единицы продукции и общая цена договора на условиях, указанных в запросе на предоставление ценовой информации, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цены продукции.

8. Для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), не используется информация о цене продукции:

8.1. Представленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

8.2. Полученная из анонимных источников.

9. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) полученная информация о стоимости продукции должна быть оценена с учетом коммерческих и (или) финансовых условий поставок продукции, сопоставимых с условиями планируемой закупки.

10. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок продукции признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты.

11. В целях определения начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) рекомендуется использовать не менее двух ценовых предложений по каждой единице продукции, представленных различными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

В случаях проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), предусмотренных частью 1 статьи 44 настоящего Положения о закупках, определение цены договора осуществляется с использованием одного источника.

12. Полученные значения цен по каждой единице продукции, являющейся предметом закупки, проверяются с целью исключения случаев завышения или занижения начальной (максимальной) цены договора. Значения цен каждой единицы продукции, являющейся предметом закупки, используются в целях расчета начальной (максимальной) цены договора в случае, если различие ценовых предложений составляет не более 33 % от средней арифметической величины полученных значений цен, которое определяется как отношение суммы полученных значений цен к их количеству. После определения начальной (максимальной) цены каждой единицы продукции, являющейся предметом закупки, полученные значения суммируются в целях получения величины начальной (максимальной) цены договора (общей итоговой стоимости продукции).

13. В случае выявления значений цен единицы продукции, являющейся предметом закупки, которые отличаются более чем на 33 % от средней арифметической величины полученных значений цен единицы продукции, являющейся предметом закупки, Заказчик вправе исключить из расчета значение цены единицы продукции, имеющее наибольшее отклонение от средней арифметической величины полученных цен и осуществить повторный расчет начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с

единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая проверку оставшихся предложений в порядке, предусмотренном частью 12 настоящей статьи. В случае если после исключения значения цены, имеющего наибольшее отклонение от средней арифметической величины полученных цен, осталось менее 2 (двух) цен продукции от разных поставщиков, Заказчик в целях повторного расчета начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), вправе осуществить поиск дополнительных ценовых значений в порядке, предусмотренном настоящей статьей. Полученные ценовые значения после дополнительного поиска проверяются в порядке, установленном частью 12 настоящей статьи, вместе с ценовыми значениями, полученными ранее (кроме исключенного).

14. Начальная (максимальная) цена договора, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), рассчитывается как среднее арифметическое значение цен на продукцию, принятых в расчет с учетом требований части 12, части 13 настоящей статьи.

Форма расчета начальной (максимальной) цены договора установлена в Приложении № 3 к настоящему Положению о закупках.

Форма расчета цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) установлена в Приложении № 6 к настоящему Положению о закупках.

15. Тарифный метод.

15.1. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяется по регулируемым ценам (тарифам) на продукцию.

15.2. Форма расчета начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) тарифным методом, установлена в Приложении № 4 к настоящему Положению о закупках.

16. Проектно-сметный метод.

16.1. Проектно-сметный метод применяется для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, а также текущему ремонту зданий, строений, сооружений, помещений, а также других видов работ, для

выполнения которых наличие сметы является обязательным (существенным) условием договора.

16.2. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), по проектно-сметному методу определяется стоимостью работ утвержденной (согласованной) Заказчиком проектной или сметной документации, разработанной в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ, и специальных строительных работ, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

17. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок), проекте договора должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оценке заявки участника закупки и оплате заключенного договора.

Расчет начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на подлежащую к поставке продукцию зарубежного производства производится по курсу валют на дату, максимально приближенную к дате расчета начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

18. В случае если объем подлежащей к поставке продукции невозможно определить, Заказчик определяет начальную (максимальную) цену за единицу продукции и максимальное значение цены договора на закупку такой единицы продукции или максимальное значение цены в целом по договору, если по условиям закупки в предмет договора входит поставка нескольких единиц продукции одной номенклатуры. Максимальное значение цены договора при таком способе не является расчетной величиной, устанавливается Заказчиком самостоятельно и определяется объемом финансирования, запланированным Заказчиком на закупку такой продукции.

Для расчета начальной (максимальной) цены за единицу продукции значение такой цены устанавливается Заказчиком по правилам, установленным частями 12-14 настоящей статьи.

19. При заключении договора с участником процедуры конкурентной закупки, освобожденным от уплаты НДС (не являющимся плательщиком НДС), цена договора, предложенная таким участником в заявке на участие в процедуре закупки, по соглашению сторон может быть уменьшена и составлять не более начальной (максимальной) цены договора, уменьшенной на сумму НДС.

20. Заказчик может устанавливать цену в виде формулы цены в случаях установления количества (объема) подлежащей поставке продукции в денежном выражении (в виде максимального значения цены договора). При этом максимальное значение цены договора не является расчетной величиной, устанавливается Заказчиком самостоятельно и определяется объемом финансирования, запланированным Заказчиком на закупку такой продукции.

Формула цены может быть установлена законом или договором, заключаемым Заказчиком.

Статья 9. Порядок формирования плана закупки. Корректировка плана закупки.

1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

- плана закупки товаров (работ, услуг)
- плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

2. Срок подготовки плана закупки (плана закупки инновационной продукции), порядок подготовки соответствующих проектов планов определяется Заказчиком самостоятельно с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации, а также требований, предусмотренных нормативными актами Заказчика, в том числе с учетом сроков проведения процедур закупки, исходя из требуемой даты поставки продукции.

3. Основой для формирования плана закупки (плана закупки инновационной продукции) являются прогнозные и (или) утвержденные финансовые параметры и производственные программы Заказчика на плановый период.

4. План закупки (план закупки инновационной продукции) может формироваться с учетом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ Заказчика, определяющих его закупочную деятельность:

- производственной - план МТО (материально-технического обеспечения);
- инвестиционной - план КВ (капитальных вложений);
- ремонтной - план РОС (ремонта основных средств);
- иных программ.

5. План закупки формируется в соответствии с требованиями, утвержденными Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках

товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

6. В план закупки (план закупки инновационной продукции) включаются сведения о закупке продукции с учетом потребностей структурных подразделений Общества в продукции, необходимой для выполнения производственных, технологических, коммерческих, финансовых показателей, и нормативов складских запасов.

В план закупки (план закупки инновационной продукции) не включается информация о продукции, закупка которой осуществляется в отчетном периоде по договорам, заключенным до вступления в силу Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в том числе пролонгированным, и исполняемых в отчетном периоде.

В план закупки (план закупки инновационной продукции) не включаются сведения о закупках в случаях, предусмотренных частью 15, частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", а также частью 7 статьи 5 настоящего Положения о закупках.

Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в план закупки товаров, работ, услуг (план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств).

7. План закупки (план закупки инновационной продукции) утверждается приказом Генерального директора Общества.

8. Корректировка плана закупки (плана закупки инновационной продукции) может осуществляться, в том числе, в следующих случаях:

а) до размещения в ЕИС извещения и документации о проведении закупки при изменении потребности в продукции, в том числе сроков ее приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемой к приобретению продукции, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки (планом закупки инновационной продукции);

в) включения дополнительных закупок и исключения закупок из плана закупки (плана закупки инновационной продукции) в связи с изменениями в программах деятельности Заказчика.

9. Изменения и дополнения в план закупки (план закупки инновационной продукции) утверждаются Генеральным директором Общества либо лицом, его замещающим, на основании служебных записок инициаторов закупки, представленных на имя Генерального директора либо лица, его замещающего.

10. Не требуется корректировка плана закупки (плана закупки инновационной продукции) в следующих случаях:

а) принятия Заказчиком решения о проведении повторной закупки в случае признания ранее проведенной закупки несостоявшейся при условии, что новая закупка проводится на прежних условиях, установленных в такой закупке.

б) принятия решения о закупке у единственного участника, допущенного к участию в конкурентной закупке;

в) изменений на 10 и менее процентов стоимости планируемой к приобретению продукции, предусмотренной планом закупки (планом закупки инновационной продукции).

11. При проведении конкурентной закупки информация о ее проведении должна быть размещена в плане закупки (плане закупки инновационной продукции) до размещения извещения и документации о проведении конкурентной закупки в ЕИС.

12. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждается план закупки (долгосрочный договор), в план закупки также включаются сведения на весь период осуществления закупки до полного исполнения договора.

РАЗДЕЛ 5. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

Статья 10. Применяемые способы закупок

1. При осуществлении закупочной деятельности в Обществе применяются следующие способы закупок:

1.1. Конкурентные закупки:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

При этом конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

1.2. Неконкурентные закупки:

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- мелкая закупка;
- электронный магазин для закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства,

2. Решение о выборе способа закупки принимается органами управления закупками Общества в пределах их компетенции в соответствии с требованиями настоящей статьи.

3. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запроса котировок), доступного неограниченному кругу лиц (открытая закупка);

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены частью 5 настоящей статьи, с приложением документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запроса котировок) не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку продукции, являющейся предметом такой закупки (закрытая закупка);

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований пункта 6.4 части 6 статьи 5 настоящего Положения о закупках.

4. Открытая конкурентная закупка - закупка, в которой могут принять участие любые правомочные участники, откликнувшиеся на извещение и документацию о конкурентной закупке, официально публикуемые Заказчиком в ЕИС.

5. Закрытая конкурентная закупка проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники,

на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации, в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением о закупках, с учетом особенностей настоящей статьи.

Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки продукции, являющейся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке и сроки, установленные настоящим Положением о закупках.

Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

6. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 настоящей статьи.

7. Условия выбора способа закупки.

7.1. Заказчик вправе применять процедуру **конкурса** при одновременном соблюдении следующих условий:

а) при выборе поставщика (исполнителя, подрядчика) для Заказчика важны несколько критериев оценки условий исполнения договора;

б) начальная (максимальная) цена договора превышает 15000000 (пятнадцать миллионов) рублей, в том числе НДС, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.1 части 3 статьи 56 настоящего Положения о закупках;

в) Заказчиком не проводится запрос предложений.

7.2. Заказчик вправе применять процедуру **аукциона** при одновременном соблюдении следующих условий:

а) при выборе поставщика (исполнителя, подрядчика) для Заказчика важен единственный критерий оценки условий исполнения договора - цена договора;

б) начальная (максимальная) цена договора превышает 15000000 (пятнадцать миллионов) рублей, в том числе НДС, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.2 части 3 статьи 56 настоящего Положения о закупках;

в) Заказчиком не проводится запрос котировок.

7.3. **Запрос предложений** является приоритетным способом закупки, в случаях когда при выборе поставщика (исполнителя, подрядчика) для Заказчика важны несколько критериев оценки условий исполнения договора, при этом начальная (максимальная) цена договора не превышает 15000000 (пятнадцать миллионов) рублей, в том числе НДС, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3 части 3 статьи 56 настоящего Положения о закупках.

7.4. **Запрос котировок** является приоритетным способом закупки, в случаях когда при выборе поставщика (исполнителя, подрядчика) для Заказчика важен единственный критерий оценки условий исполнения договора - цена договора, при этом начальная (максимальная) цена договора не превышает 15000000 (пятнадцать миллионов) рублей, в том числе НДС, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.4 части 3 статьи 56 настоящего Положения о закупках.

7.5. **Закупка у единственного поставщика** осуществляется Заказчиком в случаях, определенных частью 1 статьи 44 настоящего Положения о закупках, при этом цена договора должна превышать 100000 (Сто тысяч) рублей, в том числе НДС.

7.6. **Мелкая закупка** осуществляется Заказчиком при цене договора (счета, чека), не превышающей 100000 (Сто тысяч) рублей, в том числе НДС.

7.7. **Электронный магазин** для закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется с учетом требований пункта 20 (1) "Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема", утвержденного постановлением Правительства Российской

Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", исключительно среди субъектов малого и среднего предпринимательства в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 000 000,00 (Двадцать миллионов) рублей, в том числе НДС.

Электронный магазин для закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства применяется в случае, если Заказчик не проводит закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), или мелкую закупку, а также при наличии одного или нескольких следующих обязательных условий:

а) закупка проводится в целях обеспечения выполнения минимальной доли закупок товаров российского происхождения, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2020 года № 2013 "О минимальной доле закупок товаров российского происхождения". При этом товаром российского происхождения признается товар, включенный:

- в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 года № 616 "Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства";

- в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 года № 878 "О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации";

- в евразийский реестр промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза;

б) предметом закупки является поставка программ для электронных вычислительных машин и баз данных, сведения о которых включены в единый реестр российских программ

для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со ст. 12.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

в) необходимость закупки Заказчиком продукции с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара;

г) предметом закупки является поставка запасных частей и расходных материалов к оборудованию, используемому Заказчиком, предусмотренных заводом-изготовителем данного оборудования;

д) в отношении Заказчика и (или) закупаемой им продукции введены политические и (или) экономические санкции и (или) меры ограничительного характера.

8. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

9. Процедуры конкурентных закупок могут проводиться с проведением переторжки или без нее, с выбором нескольких победителей по одному лоту и в иных формах, предусмотренных настоящим Положением о закупках и документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок).

10. Не допускается закупка однородной продукции без осуществления конкурентных процедур у одного и того же поставщика (исполнителя, подрядчика) более одного раза в квартал, в случае если общая стоимость закупок данной продукции за квартал будет превышать 100000 (сто тысяч) рублей, в том числе НДС, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 44 настоящего Положения о закупках.

РАЗДЕЛ 6. ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

Статья 11. Конкурс

1. Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурсе, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2. Все требования к закупаемой продукции, квалификации участников процедуры закупки, процедура проведения конкурса, критерии выбора победителя и иные условия, связанные с выполнением данной процедуры закупки, устанавливаются в конкурсной документации, составляемой в соответствии с настоящим Положением о закупках.

3. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе.

4. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 5000000 (пять миллионов) рублей, в том числе НДС, Заказчиком может быть установлено требование о внесении участником процедуры закупки денежных средств на расчетный счет Заказчика в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, которое указывается в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. Также Заказчиком может быть предусмотрено обеспечение заявки на участие в конкурсе предоставлением банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки, участниками которой могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, при котором обеспечение заявки на участие в конкурсе предоставляется в соответствии с частью 10 статьи 56 настоящего Положения о закупках. Размер такого обеспечения не должен составлять более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе из числа предусмотренных Заказчиком в конкурсной документации осуществляется участником процедуры закупки.

Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в равной степени относится ко всем участникам процедуры закупки.

5. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, должен составлять не менее срока, указанного в конкурсной документации.

Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе банковскую гарантию в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее получения. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в течение дня принятия решения об отказе в принятии банковской гарантии, информирует в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

6. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна как минимум содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику, в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств, установленных в части 10 настоящей статьи;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в

соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия банковской гарантии, в соответствии с требованиями конкурсной документации.

7. Иные требования к банковской гарантии, ее форме и условиям могут устанавливаться конкурсной документацией.

8. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

9. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в частях 6, 7 настоящей статьи, и иным условиям, установленным в конкурсной документации.

10. Обязательства участника процедуры закупки, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, а также обязательство предоставить до заключения договора Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена конкурсной документацией;

б) обязательство не предоставлять в составе заявки на участие в конкурсе заведомо ложные сведения, информацию, документы;

в) согласие на обработку персональных данных.

11. Возврат участнику процедуры закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе не производится в следующих случаях:

- заключение или отказ участника закупки от заключения договора

- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением о закупках, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в конкурсной документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

12. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются на счет:

а) участникам процедуры закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в конкурсе - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения конкурса;

б) участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе, полученную после окончания приема заявок на участие в конкурсе - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и отозвавшему такую заявку до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе;

г) участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

д) участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе по результатам отборочной стадии - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола по итогам конкурса;

е) участнику закупки, признанному единственным участником конкурса по результатам отборочной стадии - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

ж) участнику процедуры закупки а, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника процедуры закупки, заявке на участие в конкурсе которого был присвоен второй порядковый номер - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола по итогам конкурса;

з) участнику процедуры закупки, заявке на участие в конкурсе которого был присвоен второй порядковый номер - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником процедуры закупки;

и) победителю конкурса - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора в случае, если конкурсной документацией не было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора.

13. В случае, если конкурсной документацией было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, победителю конкурса обеспечение заявки возвращается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им обеспечения исполнения договора.

14. В целях проведения конкурса Заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, которая размещается в ЕИС вместе с извещением о проведении конкурса.

Статья 12. Извещение о проведении конкурса

1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- а) наименование способа закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- в) предмет договора с указанием количества (объема) поставляемой продукции;
- г) место поставки продукции;
- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формуле цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальном значении цены договора, либо цене единицы продукции и максимальном значении цены договора;
- е) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации (в случае, если такая плата установлена), за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа;
- ж) порядок, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса);
- з) порядок, дата и время подведения итогов конкурса (этапов конкурса);
- и) адрес электронной площадки в сети "Интернет" (при проведении конкурса в электронной форме);
- к) размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в процедуре закупки;
- л) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

Статья 13. Конкурсная документация

1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением о закупках. Конкурсная документация, в случае проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, разрабатывается с учетом требований статьи 56 настоящего Положения о закупках.

2. Конкурсная документация должна содержать следующую информацию:

а) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика. Если в конкурсной документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке продукции, к результатам работы, в конкурсной документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

в) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемой продукции, которая является предметом закупки, её функциональных характеристик (потребительских свойств), а также количественных и качественных характеристик продукции.

г) место, условия и сроки (периоды) поставки продукции;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формуле цены, и максимальном значении цены договора, либо цене единицы продукции и максимальном значении цены договора;

е) форму, сроки и порядок оплаты продукции;

ж) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы продукции, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

з) требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

и) требования к участникам процедуры закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям продукции, являющейся предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения

их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

к) порядок, место, дату и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса);

л) формы, порядок, дату и время окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсной документации;

м) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

н) место, дату и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса;

о) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

п) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

р) описание предмета конкурса в соответствии с подпунктами 6.4.2.3, 6.4.2.4 части 6 статьи 5 настоящего Положения о закупках;

с) размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в процедуре закупки;

т) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

3. Конкурсная документация может включать иные требования, сведения (информацию) по усмотрению Заказчика, в том числе:

а) требования к квалификации участника процедуры закупки, включая наличие у участника процедуры закупки опыта работы, а также требования к его деловой репутации, требования о наличии у участника процедуры закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства продукции, поставка которой является предметом договора;

б) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества продукции, к её обслуживанию, к расходам на эксплуатацию (при необходимости), требования об осуществлении монтажа и наладки, требования об обучении лиц, осуществляющих использование и обслуживание продукции;

в) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренное количество (объём) продукции при заключении договора (при необходимости);

г) требование о наличии специальных разрешений, лицензий, сертификатов и др., если таковые необходимы в соответствии с действующим законодательством;

д) срок подписания договора с победителем, иным участником конкурса (при необходимости);

е) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

4. К конкурсной документации должен прилагаться проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

5. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

6. Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

7. Заказчик не предоставляет конкурсную документацию по отдельному запросу участника процедуры закупки. Конкурсная документация находится в свободном доступе в ЕИС и доступна в любое время с момента ее размещения.

8. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного ЭП, в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации осуществляет разъяснения положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации и размещает их с указанием предмета запроса (без указания участника процедуры закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) в ЕИС. Разъяснения положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации не должны изменять предмет закупки.

9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса (или) конкурсную документацию с соблюдением требований, установленных пунктом 2 части 5 статьи 5 настоящего Положения о закупках. Изменение предмета конкурса при этом не допускается.

10. В течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию, такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

11. Заказчик вправе отменить проведение конкурса по одному или более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

12. Решение об отмене проведения конкурса размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия такого решения.

13. По истечении срока отмены проведения конкурса в соответствии с частью 11 настоящей статьи и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 14. Порядок подачи и приема заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, которые установлены конкурсной документацией.

2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

2.1. для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации с указанием срока действия заявки (оригинал);

б) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (сканированные копии оригиналов документов; при подаче документов в бумажном виде – нотариально заверенные копии);

в) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (сканированную копию оригинала документа; при подаче документов в бумажном виде – оригинал или нотариально заверенную копию такой выписки), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (сканированную копию оригинала документа; при подаче документов в бумажном виде – оригинал или нотариально заверенную копию документа) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника процедуры закупки и если для участника процедуры закупки поставка продукции, являющейся предметом договора, или внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

д) декларацию о соответствии участника процедуры закупки требованиям Заказчика, подтверждающую сведения:

- о непроведении ликвидации участника процедуры закупки и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- о неприостановлении деятельности участника процедуры закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- об отсутствии на дату подачи заявки на участие в процедуре закупки у участника процедуры закупки задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которой превышает двадцать пять процентов начальной максимальной цены договора, указанной в документации о конкурентной закупке;

- об отсутствии между участником процедуры закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых Генеральный директор Общества (лицо, имеющее право подписи договора), председатель (член) комиссии по закупкам состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц (сканированную копию оригинала документа; при подаче документов в бумажном виде - оригинал документа);

- об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре иностранных агентов;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (сканированную копию оригинала решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее также - руководитель); при

подаче документов в бумажном виде – оригинал или нотариально заверенную копию документа).

В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом (сканированную копию оригинала документа; при подаче документов в бумажном виде – оригинал или нотариально заверенную копию документа).

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (сканированную копию оригинала документа; при подаче документов в бумажном виде – оригинал или нотариально заверенные копии документов);

ж) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), количественных и качественных характеристиках продукции и иные предложения об условиях исполнения договора, предложение о цене договора (оригинал документа);

з) документ, подтверждающий внесение участником процедуры закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе (при необходимости) (сканированную копию оригинала документа; при подаче документов в бумажном виде – оригинал или нотариально заверенную копию документа);

и) в случае, если поставка продукции относится законодательством к лицензируемой деятельности, копии соответствующих лицензий, патентов и т.п. (сканированные копии оригиналов документов; при подаче документов в бумажном виде - нотариально заверенные копии документов);

к) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе участника процедуры закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации с указанием срока действия заявки (оригинал);

б) паспортные данные (сканированную копию паспорта, при подаче документов в бумажном виде - нотариально заверенную копию паспорта);

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (сканированную копию оригинала документа; при подаче документов в бумажном виде – оригинал или нотариально заверенную копию документа),

полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

г) декларацию о соответствии участника процедуры закупки требованиям Заказчика, подтверждающую сведения:

- о непроведении ликвидации участника процедуры закупки и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- о неприостановлении деятельности участника процедуры закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- об отсутствии на дату подачи заявки на участие в конкурсе у участника процедуры закупки задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которой превышает двадцать пять процентов начальной максимальной цены договора, указанной в конкурсной документации;

- об отсутствии между участником процедуры закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых Генеральный директор Общества (лицо, имеющее право подписи договора), председатель (член) комиссии по закупкам состоят в браке с участником процедуры закупки, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанного лица (сканированную копию оригинала документа; при подаче документов в бумажном виде – оригинал документа);

- об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре иностранных агентов;

д) доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки (в случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо)

(сканированную копию оригинала документа; при подаче документов в бумажном виде – оригинал или нотариально заверенную копию документа);

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным участником процедуры закупки, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (сканированную копию оригинала документа; при подаче документов в бумажном виде – оригинал или нотариально заверенные копии документов);

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), количественных и качественных характеристиках продукции и иные предложения об условиях исполнения договора, предложение о цене договора, а также копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к такой продукции (оригинал документа);

ж) документ, подтверждающий внесение участником процедуры закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе (при необходимости) (сканированную копию оригинала документа; при подаче документов в бумажном виде – оригинал или нотариально заверенную копию документа);

з) в случае, если поставка продукции относится законодательством к лицензируемой деятельности копии соответствующих лицензий, патентов и т.п. (сканированные копии оригиналов документов; при подаче документов в бумажном виде - нотариально заверенные копии документов);

и) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным в конкурсной документации.

2.3. для физического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации с указанием срока действия заявки (оригинал);

б) паспортные данные (сканированную копию паспорта, при подаче документов в бумажном виде - нотариально заверенную копию паспорта);

в) доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки (в случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо) (сканированную копию оригинала документа; при подаче документов в бумажном виде – оригинал или нотариально заверенную копию документа);

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным участником процедуры закупки, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (сканированную копию оригинала документа; при подаче документов в бумажном виде – оригинал или нотариально заверенные копии документов);

г) декларацию о соответствии участника процедуры закупки требованиям Заказчика, подтверждающую сведения:

- о непроведении ликвидации участника процедуры закупки и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- о неприостановлении деятельности участника процедуры закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- об отсутствии на дату подачи заявки на участие в конкурсе у участника процедуры закупки задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которой превышает двадцать пять процентов начальной максимальной цены договора, указанной в конкурсной документации;

- об отсутствии между участником процедуры закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых Генеральный директор Общества (лицо, имеющее право подписи договора), председатель (член) комиссии по закупкам состоят в браке с участником процедуры закупки, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанного лица (сканированную копию оригинала документа; при подаче документов в бумажном виде – оригинал документа);

- об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре иностранных агентов;

д) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), количественных и качественных характеристиках продукции и иные предложения об условиях исполнения договора, предложение о цене договора, в том числе о цене единицы продукции, также копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в

соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (оригинал документа);

е) документ (сканированную копию оригинала документа; при подаче документов в бумажном виде – оригинал или нотариально заверенную копию документа), подтверждающий внесение участником процедуры закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе (при необходимости);

ж) в случае, если поставка продукции относится законодательством к лицензируемой деятельности копии соответствующих лицензий, патентов и т.п. (сканированные копии оригиналов документов; при подаче документов в бумажном виде - нотариально заверенные копии документов);

з) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным в конкурсной документации.

2.4. для группы (нескольких) лиц, выступающей на стороне одного участника процедуры закупки:

Если заявка на участие в конкурсе подается группой (несколькими) лиц, выступающей на стороне одного участника, юридические лица, индивидуальные предприниматели или физические лица, входящие в состав указанной группы, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

а) в соглашении должны быть определены права и обязанности сторон, как в рамках участия в конкурсе, так и в рамках исполнения договора;

б) в соглашении должно быть определено распределение объемов, стоимости и сроков поставки продукции между лицами, выступающими на стороне одного участника процедуры закупки;

в) в соглашении должно быть определено лицо (лидер), которое в дальнейшем будет представлять интересы каждого из группы (нескольких) лиц, выступающего на стороне одного участника процедуры закупки, во взаимоотношениях с Заказчиком, а также осуществлять подачу заявки;

г) в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого из группы (нескольких) лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, по обязательствам, связанным с участием в конкурсе, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора;

д) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно лидером, однако, по желанию Заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена;

е) срок действия соглашения должен быть не менее, чем срок действия договора;

ж) соглашение не должно изменяться без одобрения Заказчика.

В случае, если соглашение заключено между физическими лицами, такое соглашение не является договором простого товарищества в соответствии с главой 55 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, заключившее соглашение, может выступать на стороне только одного участника процедуры закупки, и не имеет права принимать участие в конкурсе самостоятельно либо в качестве субподрядчиков (соисполнителей, сопоставщиков) у других участников процедуры закупки. В случае невыполнения указанных требований заявки на участие в конкурсе с участием таких лиц будут отклонены без рассмотрения по существу.

Учитывая вышеизложенное, группа (несколько) лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, представляет следующие документы в составе заявки на участие в конкурсе:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал) от имени лидера со ссылкой на то, что он представляет интересы группы (нескольких) лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки;

б) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника процедуры закупки (сканированную копию оригинала документа, при подаче документов в бумажном виде - нотариально заверенную копию);

в) документы и сведения участника процедуры закупки, которому от имени группы лиц поручено подать заявку на участие в конкурсе, в соответствии с пунктами 2.1, 2.2, 2.3 части 2 настоящей статьи.

Каждое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, входящее в состав группы (нескольких) лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, должно отвечать требованиям, изложенным в пункте 6.3 части 6 статьи 5 настоящего Положения о закупках.

3. К заявке на участие в конкурсе может быть приложен эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение продукции, образец (проба) продукции, в отношении которого осуществляется закупка.

4. Заявки на участие в конкурсе оформляются на русском языке. Вся переписка,

связанная с проведением закупки, ведется на русском языке. В случае если для участия в процедуре закупки иностранному лицу потребуется извещение о проведении конкурса, конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

5. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении конкурса до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Заявка на участие в конкурсе подается в запечатанном конверте.

Заявка на участие в конкурсе в электронной форме подается в соответствии регламентом электронной площадки, в случае проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, - с учетом требований статьи 56 настоящего Положения о закупках.

Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов. Заявка на участие в конкурсе должна быть скреплена печатью участника процедуры закупки (при наличии печати в соответствии с законодательством Российской Федерации) и подписана уполномоченным лицом участника процедуры закупки.

6. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются Заказчиком. По требованию участника процедуры закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его получения. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт не допускается.

7. Заявки на участие в конкурсе действуют в течение срока, установленного конкурсной документацией.

8. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе не позднее окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Заявка на участие в конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.

10. Если Заказчик вносит изменения в конкурсную документацию и (или) продлевает срок окончания подачи заявок на участие в конкурсе, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- отозвать поданную заявку;
- не отзываться поданную заявку, в случае необходимости продлив срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени или изменить ее;
- не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом заявка на участие в конкурсе утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

11. Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и по требованию возвращаются такому лицу, подавшему заявку на участие в конкурсе, без нарушения целостности конверта, в котором была подана заявка на участие в конкурсе. Опоздавшие заявки на участие в конкурсе вскрываются только в случае, если на конверте не указан почтовый адрес участника процедуры закупки, направившего такую заявку на участие в конкурсе.

Статья 15. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса

1. Проведение конкурса осуществляется комиссией по закупкам.

Проведение конкурса в электронной форме осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки, а в случае проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, - с учетом требований статьи 56 Положения о закупках.

2. Публично в день, во время и в месте, указанных в конкурсной документации, комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

3. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член комиссии по закупкам, исходя из представленных в заявке на участие в конкурсе документов, оглашает следующую информацию:

5.1. о содержимом конверта (заявка на участие в конкурсе, ее изменение, отзыв, иное);

5.2. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя, физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

5.3. наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

5.4. наличие условий исполнения договора, указанных в такой заявке. а также условий, являющихся критериями оценки заявок на участие в конкурсе;

5.5. существо изменений или факт отзыва заявки для конвертов с изменениями или отзывами заявок на участие в конкурсе;

5.6. о непрошитой заявке на участие в конкурсе, в случае установления факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе;

5.7. любую другую информацию, которую комиссия по закупкам сочтет нужной огласить.

6. Сведения, составляющие конфиденциальный характер, не оглашаются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и не вносятся в протоколы, составляемые в ходе проведения процедуры закупки.

7. Представителям участников процедуры закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути заявки на участие в конкурсе и ответов на вопросы членов комиссии по закупкам.

8. Заявки на участие в конкурсе, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

В случае установления при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе факта ненадлежащего исполнения участником процедуры закупки требования в части отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе представителю участника процедуры закупки предоставляется право на прошивку при процедуре вскрытия в течении не более 30 минут всех документов, входящих в состав непрошитой заявки на участие в конкурсе. В случае отсутствия на процедуре вскрытия конвертов представителя участника процедуры закупки или его отказа от прошивки документов заявки на участие в конкурсе непрошита заявка на участие в конкурсе не рассматривается.

9. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с конкурсными заявками, за исключением случаев проведения конкурса в электронной форме.

10. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе комиссия по закупкам составляет протокол, который должен содержать оглашенные в соответствии с частью 5 настоящей статьи сведения, а также:

- дату проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- сведения о количестве поданных на участие в конкурсе (этапах конкурса) заявок, а также дате и времени регистрации каждой заявки;

- сведения о количестве поступивших заявок на участие в конкурсе, представленных после окончания срока подачи заявок, установленного конкурсной документацией;

- дату подписания протокола.

11. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) календарных дней со дня его подписания.

13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении лотов, по которым подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, Заказчик вправе вскрыть конверт с указанной заявкой, рассмотреть и оценить такую заявку в порядке, установленном настоящей статьей. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки, поданной таким участником.

Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, не изменяя иных условий договора, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

Признание конкурса несостоявшимся не означает прекращения процедуры закупки, если она продолжается в форме заключения договора с единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в конкурсе, если такая заявка была признана соответствующей условиям конкурсной документации.

Участник, подавший указанную заявку не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника процедуры закупки, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, от заключения договора денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

14. После вскрытия конвертов комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки.

Участники процедуры закупки или их представители не могут участвовать в рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсе.

14.1. рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в следующем порядке:

проведение отборочной стадии (в случае, предусмотренном статьей 56 настоящего Положения о закупках, рассмотрение первых и вторых частей заявок);

проведение оценочной стадии (в случае, предусмотренном статьей 56 настоящего Положения о закупках, рассмотрение (сравнение) ценовых предложений).

Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно). В указанном случае оформляется один протокол.

14.2. Срок проведения отборочной стадии не может превышать 10 (десять) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иное не установлено конкурсной документацией. Заказчик вправе продлить срок проведения отборочной стадии, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней, если иное не установлено конкурсной документацией. При этом Заказчик размещает в ЕИС соответствующее уведомление в течение дня, следующего за днем принятия решения о продлении срока проведения отборочной стадии.

В рамках отборочной стадии комиссией по закупкам выполняются следующие действия:

14.2.1. затребование от участника процедуры закупки разъяснений положений заявки на участие в конкурсе (при необходимости). При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки на участие в конкурсе, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки на участие в конкурсе (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения заявки на участие в конкурсе.

Срок предоставления участником процедуры закупки указанных разъяснений не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

14.2.2. исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника процедуры закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной или иной форме;

14.2.3. проверка заявок на участие в конкурсе на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок, при этом заявки на участие в конкурсе рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;

14.2.4. проверка представленных участником процедуры закупки для участия в конкурсе сведений и документов, отсутствия участника процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед Заказчиком по ранее заключенным договорам.

Комиссия по закупкам (Заказчик) вправе запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки на участие в конкурсе, а также для подтверждения соответствия участника процедуры закупки требованиям конкурсной документации.

Комиссия по закупкам (Заказчик) вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет.

14.2.5. проверка предлагаемой участником процедуры закупки продукции на соответствие требованиям конкурсной документации;

14.2.6. отклонение заявок на участие в конкурсе, которые по мнению членов комиссии по закупкам не соответствуют требованиям конкурсной документации по существу, и принятие решения об отказе участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

14.3. Участнику процедуры закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

14.3.1. непредставления оригиналов и (или) копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;

14.3.2. несоответствия участника процедуры закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

14.3.3. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе если требование обеспечения заявок установлено конкурсной документацией;

14.3.4. несоответствия предлагаемой участником процедуры закупки продукции требованиям конкурсной документации;

14.3.5. предоставления в составе заявки на участие в конкурсе заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

14.3.6. предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, в том числе предложения о цене единицы вида продукции, превышающей максимальную цену за единицу вида продукции, в случае если она установлена конкурсной документацией;

14.3.7. наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки;

14.3.8. подписания документов, установленных конкурсной документацией, не уполномоченным лицом участника процедуры закупки;

14.3.9. непредоставления участником процедуры закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, соответствующих разъяснений в порядке и в срок, установленные в запросе;

14.3.10. наличия у участника процедуры закупки на дату подачи заявки на участие в конкурсе просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед Заказчиком по ранее заключенным договорам, срок исполнения по которым истек;

14.3.11. наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре иностранных агентов.

4.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника процедуры закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника процедуры закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у участника процедуры закупки, задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает двадцать пять процентов начальной максимальной цены договора, указанной в конкурсной

документации (или в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в декларации, предусмотренной пунктом 9 части 15 статьи 56 настоящего Положения о закупках), такой участник процедуры закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

14.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в пунктах 14.3, 14.4 части 14 настоящей статьи, не допускается.

14.6. На основании результатов проведения отборочной стадии (рассмотрения первых и вторых частей заявок в случае, предусмотренном статье 56 настоящего Положения о закупках) комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в конкурсе (к участию в оценочной стадии) участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе (к участию в оценочной стадии), а также оформляется протокол проведения отборочной стадии (протоколы рассмотрения первых и вторых частей заявок в случае, предусмотренном статьей 56 настоящего Положения о закупках), который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам в день окончания проведения отборочной стадии (рассмотрения первых и вторых частей заявок в случае, предусмотренном статьей 56 настоящего Положения о закупках).

Протокол проведения отборочной стадии (протоколы рассмотрения первых и вторых частей заявок в случае, предусмотренном статьей 56 настоящего Положения о закупках) должен содержать:

- а) дату подписания протокола;
- б) количество поданных на участие в конкурсе (этапе конкурса) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- в) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе (первых и вторых частей заявок в случае, предусмотренном статьей 56 настоящего Положения о закупках) с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в конкурсе, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе с указанием положений извещения и (или) конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;
- г) решение о соответствии заявок на участие в конкурсе требованиям извещения и (или) конкурсной документации (соответствии первых и вторых частей заявок в случае, предусмотренном статьей 56 настоящего Положения о закупках) и о допуске участников процедуры закупки к участию в конкурсе (к оценочной стадии конкурса в случае, предусмотренном статьей 56 настоящего Положения о закупках);

д) решение о признании конкурса несостоявшимся в случае если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;

е) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусматривается Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и (или) настоящим Положением о закупках.

Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) календарных дней со дня его подписания.

14.7. В случае, если при проведении отборочной стадии (рассмотрении первых и вторых частей заявок в случае, предусмотренном статье 56 настоящего Положения о закупках) были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все заявки на участие в конкурсе, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

Признание конкурса несостоявшимся не означает прекращения процедуры закупки, если она продолжается в форме заключения договора с единственным участником конкурса, подавшим заявку на участие в конкурсе, и в случае, если такая заявка была признана соответствующей условиям конкурсной документации.

14.8. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик вправе заключить договор с участником, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки на участие в конкурсе и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров.

В случае уклонения участника процедуры закупки, признанного единственным участником конкурса, от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

14.9. В рамках оценочной стадии комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе, которые были допущены к участию в конкурсе. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для

Заказчика с целью определения победителя конкурса. Срок проведения оценочной стадии не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня подписания протокола проведения отборочной стадии, если иной срок не указан в конкурсной документации.

14.9.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации.

14.9.2. При ранжировании заявок комиссия по закупке может принимать во внимание оценки и рекомендации экспертов, в случае их привлечения.

14.9.3. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их значимость, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

14.9.4. Критериями оценки и сопоставления заявок могут являться:

- а) цена договора;
- б) квалификация и деловая репутация участника конкурса;
- в) сроки (период) поставки продукции;
- г) срок предоставления гарантий качества продукции;
- д) наличие опыта поставки продукции;
- е) обеспеченность участника конкурса кадровыми ресурсами.

В конкурсной документации должно быть указано не менее двух критериев из предусмотренных подпунктом 14.9.4. части 14 настоящей статьи, одним из которых является цена договора. Совокупность значимости таких критериев должна составлять 100 (сто) процентов. Значимость критерия "цена договора" должна составлять не менее 50 процентов от максимальной совокупности значимости всех критериев, установленных конкурсной документацией.

Методика оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке (конкурсе, запросе предложений) установлена в Приложении № 1 к настоящему Положению о закупках.

14.9.5. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленные конкурсной документацией, применяются в равной степени ко всем участникам конкурса.

14.10. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, установленными конкурсной документацией.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой такой заявке присваиваются порядковые номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе,

в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, установленными конкурсной документацией, присваивается первый номер. Решение по определению победителя комиссия по закупкам принимает на основании ранжирования заявок.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, установленными конкурсной документацией, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих равные условия.

15. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер.

16. Комиссией по закупкам по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляется итоговый протокол, который может содержать следующие сведения:

- а) дату подписания протокола;
- б) количество поданных заявок на участие в конкурсе, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- в) порядковые номера заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений участников конкурса в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников конкурса. Заявке на участие в конкурсе, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

г) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений (если конкурсной документацией на последнем этапе проведения конкурса предусмотрено рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, каждого окончательного предложения с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

д) результаты оценки заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений (если конкурсной документацией на последнем этапе проведения конкурса предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению

закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом процедуры предусмотрена оценка таких заявок);

е) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

ж) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусматривается Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", и (или) настоящим Положением о закупках.

17. Протокол по итогам конкурса подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения конкурса.

18. Протокол по итогам конкурса размещается Заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) календарных дней со дня его подписания.

19. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения протокола по итогам конкурса направляет выигравшему участнику уведомление в письменной форме или по электронной почте о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать протокол по итогам конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Статья 16. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. Договор с победителем конкурса заключается на условиях, указанных в конкурсной документации, проекте договора и заявке, поданной данным участником конкурса. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

2. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником конкурса, заявке которого по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

3. При уклонении победителя конкурса и участника конкурса, заявке которого по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе присвоен второй номер, от заключения договора, Заказчик удерживает обеспечение заявок на участие в конкурсе, предоставленное такими участниками конкурса.

4. В случае если в конкурсной документации содержалось требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем (участником) конкурса соответствующего обеспечения.

Статья 17. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в конкурсе или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с участником процедуры закупки, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе, а также в случае уклонения победителя конкурса и участника, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора, Заказчик вправе:

- провести повторную процедуру конкурса;
- отказаться от повторного проведения конкурса и осуществить закупку продукции иным способом в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупках, в том числе заключить договор по процедуре закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- отказаться от закупки продукции.

2. В случае принятия решения о повторном проведении конкурса или закупки продукции иным способом Заказчик вправе изменить условия закупки продукции.

Статья 18. Особенности проведения закрытого конкурса

1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учетом положений настоящей статьи.

2. При проведении закрытого конкурса извещение о проведении закрытого конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, а также разъяснения такой документации не подлежат размещению в ЕИС.

Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о проведении закрытого конкурса, конкурсной документации в ЕИС, направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку продукции, являющейся предметом закрытого конкурса.

3. В случае внесения изменений в конкурсную документацию, дачи разъяснений положений конкурсной документации такая информация должна быть доведена Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена конкурсная документация, в сроки, установленные настоящим Положением о закупках.

4. Протоколы, формируемые по результатам заседаний комиссии по закупкам, не подлежат опубликованию в ЕИС. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протоколов, направляет копии соответствующих протоколов участникам, закрытого конкурса.

Статья 19. Аукцион

1. Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2. Требования к закупаемой продукции, квалификации участников процедуры закупки, процедуре проведения аукциона, порядок определения победителя процедуры закупки и иные условия, связанные с выполнением данной процедуры закупки устанавливаются в аукционной документации, составляемой в соответствии с настоящим Положением о закупках.

3. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в аукционе.

4. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 5000000 (пять миллионов) рублей, в том числе НДС, Заказчиком может быть установлено требование о внесении участником процедуры закупки денежных средств на расчетный счет Заказчика в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, которое указывается в извещении о проведении аукциона и аукционной документации. Также Заказчиком может быть предусмотрено обеспечение заявки на участие в аукционе предоставлением банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки, участниками которой могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, при котором обеспечение заявки на участие в конкурсе предоставляется в соответствии с частью 10 статьи 56 настоящего Положения о закупках. Размер такого обеспечения не должен составлять более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в аукционе из числа предусмотренных Заказчиком в аукционной документации осуществляется участником процедуры закупки.

5. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, должен составлять не менее срока, указанного в аукционной документации.

Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе банковскую гарантию в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее получения. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в течение дня принятия

решения об отказе в принятии банковской гарантии, информирует об этом в форме электронного документа лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

6. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна как минимум содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику, в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств, установленных в части 10 настоящей статьи;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия банковской гарантии, в соответствии с требованиями аукционной документации.

7. Иные требования к банковской гарантии, ее форме и условиям могут устанавливаться аукционной документацией.

8. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

9. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в частях 6,7 настоящей статьи и иным условиям, установленным в аукционной документации.

10. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в аукционе включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации, а также обязательство предоставить до заключения договора Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена извещением о проведении аукциона и аукционной документацией;

б) обязательство не предоставлять в составе заявки на участие в аукционе заведомо ложные сведения, информацию, документы,

в) согласие на обработку персональных данных.

11. Возврат участнику процедуры закупки обеспечения заявки на участие в аукционе не производится в следующих случаях:

- заключение или отказ участника закупки от заключения договора
- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением о закупках, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в аукционной документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

12. Обеспечение заявки на участие в аукционе возвращается:

а) участникам процедуры закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в аукционе - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения аукциона;

б) участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в аукционе, полученную после окончания приема заявок на участие в аукционе - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и отзывавшему такую заявку до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе;

г) участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

д) участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола по итогам аукциона;

е) участнику процедуры закупки, признанному участником аукциона, единственному прошедшему регистрацию на участие в аукционе - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

ж) участнику процедуры закупки, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника процедуры закупки, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола по итогам аукциона;

з) участнику процедуры закупки, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником процедуры закупки;

и) победителю аукциона - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора в случае, если аукционной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора.

13. В случае если аукционной документацией было предусмотрено предоставление обеспечения договора, победителю аукциона обеспечение заявки на участие в аукционе возвращается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им обеспечения исполнения договора.

14. В целях проведения аукциона Заказчик разрабатывает и утверждает аукционную документацию, которая размещается в ЕИС вместе с извещением о проведении аукциона.

Статья 20. Извещение о проведении аукциона

1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- а) наименование способа закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- в) предмет договора с указанием количества (объема) закупаемой продукции;
- г) место поставки продукции;
- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формуле цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальном значении цены договора либо цене единицы продукции и максимальном значении цены договора;
- е) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление аукционной документации (в случае, если такая плата установлена), за исключением случаев предоставления документации об аукционе в форме электронного документа;
- ж) порядок, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;
- з) порядок, дата и время подведения итогов аукциона;
- и) адрес электронной площадки в сети "Интернет" (при проведении аукциона в электронной форме);
- к) размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в процедуре закупки;

л) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения".

Статья 21. Аукционная документация

1. Аукционная документация разрабатывается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением о закупках. Аукционная документация, в случае проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, разрабатывается с учетом требований статьи 56 настоящего Положения о закупках.

3. Аукционная документация должна содержать следующую информацию:

а) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика. Если в аукционной документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке продукции, к результатам работы, в аукционной документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

в) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемой продукции, являющейся предметом закупки, ее функциональных характеристик (потребительских свойств), а также количественных и качественных характеристик продукции;

г) место, условия и сроки (периоды) поставки продукции;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формуле цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику

(исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальном значении цены договора, либо цене единицы продукции и максимальном значении цены договора;

е) форму, сроки и порядок оплаты продукции;

ж) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы продукции, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

з) требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

и) требования к участникам процедуры закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям продукции, являющейся предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

к) порядок, дату и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (этапе аукциона) и порядок подведения итогов аукциона (этапа аукциона);

л) формы, порядок, дату и время окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений аукционной документации;

м) место, дату и время рассмотрения заявок на участие в аукционе,

н) место, дату и время проведения аукциона и подведения его итогов,

о) описание предмета аукциона в соответствии с подпунктами 6.4.2.3, 6.4.2.4 части 6 статьи 5 настоящего Положения о закупках;

п) размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в процедуре закупки;

р) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения".

3. Аукционная документация может включать иные требования, сведения (информацию) по усмотрению Заказчика, в том числе:

а) требования к квалификации участника процедуры закупки, включая наличие у участника процедуры закупки опыта работы, требования к его деловой репутации, требования о наличии у участника процедуры закупки производственных мощностей,

технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства продукции, поставка которой является предметом договора;

б) требования к сроку и (или) объему гарантий качества продукции, к ее обслуживанию и расходам на эксплуатацию (при необходимости), требования об осуществлении монтажа и наладки, требования об обучении лиц, осуществляющих использование и обслуживание продукции;

в) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество (объем) поставляемой продукции при заключении договора (при необходимости);

г) порядок проведения аукциона, в том числе "шаг аукциона";

д) срок подписания договора с победителем, иным участником аукциона (при необходимости);

е) требования о наличии специальных разрешений, лицензий, сертификатов и др., если таковые необходимы в соответствии с действующим законодательством, нормами и правилами;

ж) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

4. К аукционной документации должен прилагаться проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

5. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

6. Заказчик обеспечивает размещение аукционной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

7. Заказчик не предоставляет аукционную документацию по отдельному запросу участника процедуры закупки. Аукционная документация находится в свободном доступе в ЕИС и доступна в любое время с момента ее размещения.

8. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного ЭП, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса на разъяснение положений извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации, осуществляет разъяснения положений извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации и размещает их с указанием предмета запроса (без указания участника процедуры закупки, от которого был получен запрос на разъяснение) в ЕИС. Разъяснение положений извещения о проведении аукциона, и (или) аукционной документации не должно изменять предмет закупки.

9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию с соблюдением требований, установленных пунктом 2 части 5 статьи 5 настоящего Положения о закупках. Изменение предмета аукциона при этом не допускается.

10. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию, такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

11. Заказчик вправе отменить проведение аукциона по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

12. Решение об отмене аукциона размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия такого решения.

13. По истечении срока отмены проведения аукциона в соответствии с частью 11 настоящей статьи и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Статья 22. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, которые установлены аукционной документацией.

2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

2.1. для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации с указанием срока действия заявки (оригинал);

б) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (сканированные копии оригиналов документов; при подаче документов в бумажном виде – нотариально заверенные копии);

в) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (сканированную копию оригинала документа; при подаче документов в бумажном виде – оригинал или нотариально заверенную копию), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Заказчика и (или) в ЕИС извещения о проведении аукциона;

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (сканированную копию оригинала документа; при подаче документов в бумажном виде – оригинал или нотариально

заверенную копию), в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка продукции, являющейся предметом договора, или внесение обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

д) декларацию о соответствии участника процедуры закупки требованиям Заказчика, подтверждающую сведения:

- о непроведении ликвидации участника процедуры закупки и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- о неприостановлении деятельности участника процедуры закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- об отсутствии на дату подачи заявки на участие в аукционе у участника процедуры закупки задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которой превышает двадцать пять процентов начальной максимальной цены договора, указанной в документации о конкурентной закупке;

- об отсутствии между участником процедуры закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых Генеральный директор Общества (лицо, имеющее право подписи договора), председатель (член) комиссии по закупкам состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц (сканированную копию оригинала документа; при подаче документов в бумажном виде – оригинал документа);

- об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре иностранных агентов;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (сканированную копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее также - руководитель), при подаче документа в бумажном виде - оригинал или нотариально заверенную копию).

В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом (сканированную копию оригинала документа, при подаче документа в бумажном виде - оригинал или нотариально заверенную копию документа).

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (сканированную копию оригинала документа, при подаче документа в бумажном виде - оригинал или нотариально заверенную копию документа);

ж) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), количественных и качественных характеристиках продукции и иные предложения об условиях исполнения договора, предложение о цене договора, в случаях, предусмотренных аукционной документацией, документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (сканированные копии оригиналов документов; при подаче документов в бумажном виде – нотариально заверенные копии);

з) документ, подтверждающий внесение участником процедуры закупки обеспечения заявки на участие в аукционе (сканированную копию оригинала документа; при подаче документов в бумажном виде – оригинал или нотариально заверенную копию), при необходимости;

и) в случае, если поставка продукции относится законодательством к лицензируемой деятельности, копии соответствующих лицензий, патентов и т.п. (сканированные копии оригиналов документов; при подаче документов в бумажном виде – нотариально заверенные копии);

к) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе участника процедуры закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации с указанием срока действия заявки (оригинал);

б) паспортные данные (сканированную копию паспорта, при подаче документов в бумажном виде - нотариально заверенную копию паспорта);

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (сканированную копию оригинала документа; при подаче документов в бумажном виде – оригинал или нотариально заверенную копию), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

г) декларацию о соответствии участника процедуры закупки требованиям Заказчика, подтверждающую сведения:

- о непроведении ликвидации участника процедуры закупки и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- о неприостановлении деятельности участника процедуры закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- об отсутствии на дату подачи заявки на участие в аукционе у участника процедуры закупки задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, размер которой превышает двадцать пять процентов начальной максимальной цены договора, указанной в аукционной документации);

- об отсутствии между участником процедуры закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых Генеральный директор Общества (лицо, имеющее право подписи договора), председатель (член) комиссии по закупкам состоят в браке с участником процедуры закупки, либо являются близкими родственниками

(родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанного лица (сканированную копию оригинала документа; при подаче документов в бумажном виде – оригинал документа);

- об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре иностранных агентов;

д) доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки (в случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо) (сканированную копию оригинала документа; при подаче документов в бумажном виде – оригинал или нотариально заверенную копию документа);

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным участником процедуры закупки, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (сканированную копию оригинала документа; при подаче документов в бумажном виде – оригинал или нотариально заверенные копии документов);

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), количественных и качественных характеристиках продукции и иные предложения об условиях исполнения договора, предложение о цене договора, в случаях, предусмотренных аукционной документацией, документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае если законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (сканированные копии оригиналов документов; при подаче документов в бумажном виде – нотариально заверенные копии);

ж) документ, подтверждающий внесение участником процедуры закупки обеспечения заявки на участие в аукционе (сканированную копию оригинала документа; при подаче документов в бумажном виде – оригинал или нотариально заверенную копию), при необходимости;

з) в случае, если поставка продукции относится законодательством к лицензируемой деятельности, копии соответствующих лицензий, патентов и т.п. (сканированные копии оригиналов документов; при подаче документов в бумажном виде – нотариально заверенные копии);

и) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе участника процедуры закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

2.3. для физического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации с указанием срока действия заявки (оригинал);

б) паспортные данные (сканированную копию паспорта, при подаче документов в бумажном виде - нотариально заверенную копию паспорта);

в) доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки (в случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо) (сканированную копию оригинала документа; при подаче документов в бумажном виде - оригинал или нотариально заверенную копию документа);

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным участником процедуры закупки, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (сканированную копию оригинала документа; при подаче документов в бумажном виде - оригинал или нотариально заверенные копии документов);

г) декларацию о соответствии участника процедуры закупки требованиям Заказчика, подтверждающую сведения:

- о непроведении ликвидации участника процедуры закупки и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- о неприостановлении деятельности участника процедуры закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- об отсутствии на дату подачи заявки на участие в аукционе у участника процедуры закупки задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которой превышает двадцать пять процентов начальной максимальной цены договора, указанной в аукционной документации;

- об отсутствии между участником процедуры закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых Генеральный директор Общества

(лицо, имеющее право подписи договора), председатель (член) комиссии по закупкам состоят в браке с участником процедуры закупки, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанного лица (сканированную копию оригинала документа; при подаче документов в бумажном виде – оригинал документа);

- об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре иностранных агентов;

д) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), количественных и качественных характеристиках продукции и иные предложения об условиях исполнения договора, предложение о цене договора, в случаях, предусмотренных аукционной документацией, документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае если законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (сканированные копии оригиналов документов; при подаче документов в бумажном виде – нотариально заверенные копии);

е) документ, подтверждающий внесение участником процедуры закупки обеспечения заявки на участие в аукционе (сканированную копию оригинала документа; при подаче документов в бумажном виде – оригинал или нотариально заверенную копию), при необходимости;

ж) в случае, если поставка продукции относится законодательством к лицензируемой деятельности, копии соответствующих лицензий, патентов и т.п. (сканированные копии оригиналов документов; при подаче документов в бумажном виде – нотариально заверенные копии);

з) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе участника процедуры закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

2.4. для группы (нескольких) лиц, выступающей на стороне одного участника закупки:

Если заявка на участие в аукционе подается группой (несколькими) лиц, выступающей на стороне одного участника, юридические лица, индивидуальные предприниматели или физические лица, входящие в состав указанной группы, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

а) в соглашении должны быть определены права и обязанности сторон, как в рамках участия в аукционе, так и в рамках исполнения договора;

б) в соглашении должно быть определено распределение объемов, стоимости и сроков поставки продукции между лицами, выступающими на стороне одного участника процедуры закупки;

в) в соглашении должно быть определено лицо (лидер), которое в дальнейшем будет представлять интересы каждого из группы (нескольких) лиц, выступающего на стороне одного участника процедуры закупки, во взаимоотношениях с Заказчиком, а также осуществлять подачу заявки;

г) в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого из группы (нескольких) лиц, выступающего на стороне одного участника процедуры закупки, по обязательствам, связанным в участии в аукционе, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора;

д) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно лидером, однако, по желанию Заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена;

е) срок действия соглашения должен быть не менее, чем срок действия договора;

ж) соглашение не должно изменяться без одобрения Заказчика.

В случае, если соглашение заключено между физическими лицами, такое соглашение не является договором простого товарищества в соответствии с главой 55 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, заключившее соглашение, может выступать на стороне только одного участника процедуры закупки, и не имеет права принимать участие в аукционе самостоятельно либо в качестве субподрядчиков (соисполнителей, сопоставщиков) у других участников процедуры закупки. В случае невыполнения указанных требований заявки на участие в аукционе с участием таких лиц будут отклонены без рассмотрения по существу.

Учитывая вышеизложенное, группа (несколько) лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, представляет следующие документы в составе заявки на участие в аукционе:

а) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал) от имени лидера со ссылкой на то, что он представляет интересы группы (нескольких) лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки;

б) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника процедуры закупки (сканированную копию оригинала документа, при подаче документов в бумажном виде – нотариально заверенную копию);

в) документы и сведения участника процедуры закупки, которому от имени группы лиц поручено подать заявку на участие в аукционе, в соответствии с пунктами 2.1, 2.2, 2.3 части 2 настоящей статьи.

Каждое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, входящее в состав группы (нескольких) лиц, выступающей на стороне одного участника процедуры закупки, должно отвечать требованиям, изложенным в пункте 6.3 части 6 статьи 5 настоящего Положения о закупках.

3. К заявке на участие в аукционе может быть приложен эскиз, рисунок, чертеж, фотографии, иное изображение продукции, образец (проба) продукции, в отношении которой осуществляется закупка.

4. Заявки на участие в аукционе оформляются на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке. В случае если для участия в процедуре закупки иностранному лицу потребуется извещение о проведении аукциона, аукционная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

5. Заявка на участие в аукционе подается в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленном аукционной документацией.

Заявка на участие в аукционе в электронной форме подается в соответствии с регламентом электронной площадки, в случае проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, - с учетом требований статьи 56 настоящего Положения о закупках. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении аукциона до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплена печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписана уполномоченным лицом участника процедуры закупки.

6. Все заявки на участие в аукционе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, регистрируются Заказчиком. По требованию участника процедуры закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в аукционе с

указанием даты и времени его получения. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в аукционе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, не допускается.

7. Заявки на участие в аукционе действуют в течение срока, установленного аукционной документацией.

8. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе, до начала процедуры их рассмотрения.

9. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать такую заявку не позднее окончания срока приема заявок на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение или отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не допускается.

10. Если Заказчик вносит изменения в аукционную документацию и (или) продлевает срок окончания подачи заявок на участие в аукционе, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- отозвать поданную заявку;
- не отзываться поданную заявку, в случае необходимости продлив срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени или изменить ее;
- не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом заявка на участие в аукционе утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

11. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в аукционе или не будет получено ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении лотов, по которым подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

Признание аукциона несостоявшимся не означает прекращения процедуры закупки, если она продолжается в форме заключения договора с единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в аукционе, если такая заявка была признана соответствующей условиям аукционной документации.

12. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного

аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в аукционе, несмотря на то, что аукцион признается несостоявшимся, комиссия по закупкам вправе вскрыть конверт с такой заявкой и рассмотреть ее в порядке, установленном статьей 23 настоящего Положения о закупках. Если рассматриваемая заявка на участие в аукционе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в аукционе, на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки, поданной таким участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

13. В случае, описанном в части 12 настоящей статьи, договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником процедуры закупки цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

В случае уклонения участника процедуры закупки, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, от заключения договора, денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

14. Заявки на участие в аукционе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и по требованию участников процедуры закупки направляются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки, без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие заявки на участие в аукционе вскрываются только в случае, если на конверте не указан почтовый адрес участника процедуры закупки, подавшего такую заявку на участие в аукционе.

Статья 23. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Комиссия по закупкам в день, время и в месте, указанном в аукционной документации, вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки на участие в аукционе участников процедуры закупки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявки на участие в аукционе, поданной таким участником, требованиям, установленным аукционной документацией.

Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не является публичной. Аудиозапись процедуры вскрытия конвертов не ведется. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не составляется.

В случае выявления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и

более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника процедуры закупки не рассматриваются.

2. Рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки, а в случае проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, - с учетом требований статьи 56 настоящего Положения о закупках.

При рассмотрении заявок на участие в аукционе (рассмотрении первых и вторых частей заявок, в случае, предусмотренном статьей 56 настоящего Положения о закупках) комиссией по закупкам выполняются следующие действия:

2.1. проверка заявок на участие в аукционе на соблюдение требований аукционной документации к оформлению заявок; при этом заявки на участие в аукционе рассматриваются как отвечающие требованиям аукционной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;

2.2. проверка представленных участником процедуры закупки для участия в аукционе сведений и документов, отсутствия участника процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед Заказчиком по ранее заключенным договорам.

Комиссия по закупкам (Заказчик) вправе запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки на участие в аукционе, а также подтверждения соответствия участника процедуры закупки, предлагаемой им продукции требованиям аукционной документации.

Комиссия по закупкам (Заказчик) вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках на участие в аукционе, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет.

2.3. проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям аукционной документации;

2.4. отклонение заявок на участие в аукционе, которые, по мнению членов комиссии по закупкам не соответствуют требованиям аукциона по существу, и принятие решения об отказе участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в аукционе.

3. Участнику процедуры закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

3.1. непредставления оригиналов и (или) копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией;

3.2. несоответствия участника процедуры закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

3.3. несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям к заявкам на участие в аукционе, установленным аукционной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения заявок установлено аукционной документацией;

3.4. несоответствия предлагаемой участником процедуры закупки продукции требованиям аукционной документации;

3.5. предоставления в составе заявки на участие в аукционе заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

3.6. наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки;

3.7. подписания документов, предусмотренных аукционной документацией, не уполномоченным лицом участника процедуры закупки;

3.8. наличия у участника процедуры закупки на дату подачи заявки на участие в аукционе просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед Заказчиком по ранее заключенным договорам, срок исполнения по которым истек;

3.9. наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре иностранных агентов.

4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, установления факта проведения ликвидации участника процедуры закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника процедуры закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у участника процедуры закупки задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о

налогах и сборах), размер которой превышает двадцать пять процентов начальной максимальной цены, указанной в аукционной документации (или в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в декларации, предусмотренной пунктом 9 части 15 статьи 56 настоящего Положения о закупках), такой участник процедуры закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, комиссия по закупкам вправе потребовать от участников процедуры закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе. Срок предоставления разъяснений участником процедуры закупки не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня направления соответствующего запроса.

6. В случае если участник процедуры закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, не предоставит соответствующие разъяснения в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в аукционе такого участника подлежит отклонению.

7. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в частях 3, 4, 5 настоящей статьи, не допускается.

8. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (десять) рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения заявок на участие в аукционе, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней. Заказчик размещает в ЕИС соответствующее уведомление в течение дня принятия решения о продлении срока рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе (первых и вторых частей заявок в случае, предусмотренном статьей 56 настоящего Положения о закупках) комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в аукционе участников процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в аукционе. Комиссия по закупкам по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе (первых и вторых частей заявок в случае, предусмотренном статьей 56 настоящего Положения о закупках) составляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе (протокол рассмотрения первых и вторых частей заявок в случае, предусмотренном статьей 56 настоящего Положения о закупках). Протокол подписывается членами комиссии по закупкам, присутствовавшими на заседании, в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе (рассмотрения первых и вторых частей заявок в случае, предусмотренном статьей 56 настоящего Положения о закупках).

10. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе (протоколы рассмотрения первых и вторых частей заявок, в случае, предусмотренном статьей 56 настоящего Положения о закупках) должен содержать:

а) дату подписания протокола;

б) количество поданных на участие в аукционе (этапе аукциона) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

в) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе (первых и вторых частей заявок в случае, предусмотренном статьей 56 настоящего Положения о закупках) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений извещения и (или) аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;

г) решение о соответствии заявок на участие в аукционе требованиям извещения и (или) аукционной документации (соответствии первых и вторых частей заявок в случае, предусмотренном статьей 56 настоящего Положения о закупках) и о допуске участников процедуры закупки к участию в аукционе;

д) решение о признании аукциона несостоявшимся в случае если он был признан таковым, с указанием причин признания аукциона несостоявшимся;

е) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусматривается Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и (или) настоящим Положением о закупках".

11. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) календарных дней со дня его подписания.

12. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе (рассмотрения первых и вторых частей заявок, в случае, предусмотренном статьей 56 настоящего Положения о закупках) будет принято решение о несоответствии всех участников процедуры закупки требованиям, предъявляемым к участникам процедуры закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в аукционе установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника процедуры закупки и поданной им аукционной заявки установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

Признание аукциона несостоявшимся не означает прекращения конкурентной закупки, если она продолжается в форме заключения договора с единственным участником аукциона,

подавшим заявку на участие в аукционе, и в случае, если такая заявка была признана соответствующей условиям аукционной документации.

13. Если только один участник процедуры закупки, будет признан единственным участником аукциона и аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе заключить договор с таким участником аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

14. В случае, описанном в части 13 настоящей статьи, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении и аукционной документации, или по согласованной с таким участником процедуры закупки цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

В случае уклонения участника процедуры закупки, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора, денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Статья 24. Порядок проведения и подведения итогов аукциона

1. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона или их представителям возможность принять участие в аукционе, за исключением случаев проведения аукциона в электронной форме. Аукцион проводится в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2. Проведение аукциона в электронной форме осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки, а в случае проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, - с учетом требований статьи 56 настоящего Положения о закупках. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, на "шаг аукциона".

3. Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем открытого голосования членов комиссии по закупкам большинством голосов, или является приглашенным лицом.

"Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, если иное не установлено в аукционной документации.

4. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем решении предложить более

низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

5. Аукцион проводится в следующем порядке:

5.1. комиссия по закупкам непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия по закупкам регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении каждого лота. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

5.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора, "шага аукциона", участников аукциона, которые не явились на аукцион;

5.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

5.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

5.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5.6. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, номере карточки и наименовании победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

5.7. Во время проведения процедуры аукциона участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, с членами комиссии по закупкам, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, а в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор - наиболее высокую цену права заключить договор.

7. Если цена договора снижена до нуля, то далее аукцион проводится на продажу права заключить договор в соответствии с пунктами 7.1 - 7.3 части 7 настоящей статьи.

7.1. Участник аукциона после объявления аукционистом цены права заключить договор, повышенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене права заключить договор.

7.2. Аукционист объявляет номер карточки участника закупки, который первым поднял карточку после объявления аукционистом цены права заключить договор, повышенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену права заключить договор, повышенную в соответствии с "шагом аукциона".

7.3. Если аукцион проводится на право заключить договор, то аукцион считается оконченным, и аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, если после троекратного объявления аукционистом цены права заключить договор ни один участник не поднял карточку, аукционист объявляет последнее и предпоследнее предложение о цене права заключить договор, номера карточек участников и участников, которые первыми подняли карточки соответственно после последнего и предпоследнего предложения о цене права заключить договор. Первый порядковый номер присваивается заявке участника, который первым поднял карточку после последнего предложения о цене права заключить договор. Второй порядковый номер присваивается заявке участника, который первым поднял карточку после предпоследнего предложения о цене права заключить договор.

8. Комиссией по закупкам по результатам аукциона оформляется протокол по итогам аукциона, который должен содержать следующие сведения:

- а) дату подписания протокола;
- б) количество поданных заявок на участие в аукционе, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- в) порядковые номера заявок на участие в аукционе в порядке уменьшения степени выгоды предложений участников аукциона по цене договора. Заявке на участие в аукционе участника аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора, присваивается первый номер. В случае проведения аукциона на право заключения договора в соответствии с частью 7 настоящей статьи, первый номер присваивается заявке на участие в аукционе участника аукциона, который предложил наиболее высокую цену права заключить договор;
- г) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений аукционной документации, которым не соответствуют такая заявка;

д) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

е) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусматривается Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и (или) настоящим Положением о закупках.

9. Протокол, составленный по итогам проведения аукциона, подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день проведения аукциона.

10. Протокол, составленный по итогам проведения аукциона, в течение 3 (трех) календарных дней со дня его подписания, размещается Заказчиком в ЕИС.

11. В случае если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора, "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

Признание аукциона несостоявшимся не означает прекращения процедуры закупки, если она продолжается в форме заключения договора с единственным участником, зарегистрированным на участие в аукционе.

12. В случае если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник, Заказчик вправе заключить договор с таким участником аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения единственного участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

13. В случае, описанном в части 11 настоящей статьи, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с таким участником аукциона цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Статья 25. Заключение договора по результатам аукциона

1. По результатам аукциона Заказчик и победитель аукциона заключают договор на условиях аукционной документации, проекта договора и цены договора, предложенной победителем аукциона. Победитель аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

2. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора Заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенной таким участником по результатам аукциона. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

3. При уклонении победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик удерживает обеспечение заявок на участие в аукционе, предоставленное такими участниками аукциона.

4. В случае если в аукционной документации содержалось требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем (участником) аукциона соответствующего обеспечения.

Статья 26. Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. В случае если аукцион признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником процедуры закупки, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, или признанным единственным участником аукциона, или с единственным участником аукциона, зарегистрировавшимся на участие в аукционе, а также в случае уклонения победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, уклоняются от заключения договора, Заказчик вправе:

- провести повторную процедуру аукциона;
- отказаться от повторного проведения аукциона и осуществить закупку продукции иным способом, в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупках, в том числе заключить договор по процедуре закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- отказаться от закупки продукции.

2. В случае принятия Заказчиком решения о повторном проведении аукциона или о закупке продукции иным способом, Заказчик вправе изменить условия закупки продукции.

Статья 27. Особенности проведения закрытого аукциона

1. Закрытый аукцион проводится в порядке проведения открытого аукциона с учетом положений настоящей статьи.

2. При проведении закрытого аукциона извещение о проведении закрытого аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, а также разъяснения такой документации не подлежат размещению в ЕИС. Заказчик в сроки,

установленные для размещения извещения о проведении аукциона, аукционной документации, направляет приглашения принять участие в закрытом аукционе не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку продукции, являющейся предметом закупки.

3. В случае внесения изменений в аукционную документацию, дачи разъяснений положений аукционной документации такая информация должна быть доведена Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена аукционная документация, в сроки, установленные настоящим Положением о закупках.

4. Протоколы, формируемые по результатам заседаний комиссии по закупкам, не подлежат опубликованию в ЕИС. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии протокола участникам закрытого аукциона.

Статья 28. Запрос котировок

1. Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник процедуры закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2. Требования к закупаемой продукции, квалификации участников процедуры закупки, процедуре проведения запроса котировок, порядок определения победителя процедуры закупки и иные условия, связанные с выполнением данной процедуры закупки устанавливаются в извещении о проведении запроса котировок, составляемого в соответствии с настоящим Положением о закупках.

3. Взимание платы с участника процедуры закупки за участие в запросе котировок не допускается.

4. Заказчик не устанавливает в извещении о проведении запроса котировок требование обеспечения заявок на участие в запросе котировок, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5000000 (пять миллионов) рублей, в том числе НДС.

В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 5000000 (пять миллионов) рублей, в том числе НДС, Заказчиком может быть установлено требование о внесении участником процедуры закупки денежных средств на расчетный счет Заказчика в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, которое указывается в извещении о проведении запроса котировок. Также Заказчиком может быть предусмотрено обеспечение заявки на участие в запросе котировок предоставлением банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки, участниками которой могут являться только

субъекты малого и среднего предпринимательства, при котором обеспечение заявки на участие в запросе котировок предоставляется в соответствии с частью 10 статьи 56 настоящего Положения о закупках. Размер такого обеспечения не должен составлять более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в запросе котировок из числа предусмотренных Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок осуществляется участником процедуры закупки.

5. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, должен составлять не менее срока, указанного в извещении о проведении запроса котировок.

Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок банковскую гарантию в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее получения. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в течение дня принятия решения об отказе в принятии банковской гарантии, информирует об этом в форме электронного документа лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

6. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна как минимум содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику, в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств, установленных в части 10 настоящей статьи;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия банковской гарантии, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

7. Иные требования к банковской гарантии, ее форме и условиям могут устанавливаться извещением о проведении запроса котировок.

8. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

9. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в частях 6, 7 настоящей статьи и иным условиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

10. Обязательства участника процедуры закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе котировок включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок, а также обязательство предоставить Заказчику до заключения договора обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена извещением о проведении запроса котировок;

б) обязательство не предоставлять в составе заявки на участие в запросе котировок заведомо ложные сведения, информацию, документы;

в) согласие на обработку персональных данных.

11. Возврат участнику процедуры закупки обеспечения заявки на участие в запросе котировок не производится в следующих случаях:

- заключение или отказ участника закупки от заключения договора

- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением о закупках, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в конкурсной документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

12. Обеспечение заявки на участие в процедуре запросе котировок возвращается:

а) участникам процедуры закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в запросе котировок - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения запроса котировок;

б) участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в запросе котировок, полученную после окончания приема заявок - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в запросе котировок и отзывавшему такую заявку до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в запросе котировок;

г) участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

д) участнику процедуры закупки, заявка на участие в запросе котировок которого была отклонена от участия в запросе котировок, как несоответствующая извещению о проведении запроса котировок - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола по итогам запроса котировок;

е) участнику процедуры закупки, который участвовал в запросе котировок, но не стал победителем, за исключением участника, заявке которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола по итогам запроса котировок;

ж) участника процедуры закупки, заявке которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем или с таким участником процедуры закупки;

з) победителю запроса котировок - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора в случае, если извещением о проведении запроса котировок не было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора.

13. В случае если извещением о проведении запроса котировок было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, победителю запроса котировок обеспечение заявки возвращается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им обеспечения исполнения договора.

14. В целях проведения запроса котировок Заказчик разрабатывает и утверждает извещение о проведении запроса котировок, которое размещается в ЕИС.

Статья 29. Извещение о проведении запроса котировок

1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Извещение о проведении запроса котировок, в случае проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, разрабатывается с учетом требований статьи 56 настоящего Положения о закупках.

2. В извещении о проведении запроса котировок, размещаемом в ЕИС, должны быть указаны следующие сведения:

- а) наименование способа закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- в) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок;
- г) предмет договора с указанием количества (объема) закупаемой продукции;

- д) место поставки продукции;
- е) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формуле цены, и максимальном значении цены договора, либо цене единицы продукции и максимальном значении цены договора;
- ж) форма, сроки и порядок оплаты продукции;
- з) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы продукции, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- и) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке продукции, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документам, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика. Если в извещении о проведении запроса котировок не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке продукции, в извещении о проведении запроса котировок должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика
- к) требования к описанию участниками запроса котировок функциональных характеристик (потребительских свойств) продукции, являющейся предметом закупки, а также её количественных и качественных характеристик;
- л) срок, место и порядок предоставления извещения о проведении запроса котировок, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление извещения, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления извещения о проведении запроса котировок в форме электронного документа;
- м) требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- н) требования к участникам процедуры закупки и привлекаемым ими субподрядчикам (соисполнителям) к перечню документов, представляемых участниками такой закупки для

подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

о) описание предмета закупки в соответствии с подпунктами 6.4.2.3, 6.4.2.4 части 6 статьи 5 настоящего Положения о закупках;

п) порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

р) форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок;

с) адрес электронной площадки в сети "Интернет" (при проведении запроса котировок в электронной форме);

т) место, дата и время рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и порядок подведения итогов запроса котировок;

у) размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в процедуре закупки;

ф) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

3. Извещение о проведении запроса котировок может включать иные требования, сведения (информацию) по усмотрению Заказчика, в том числе:

а) требования к квалификации участника процедуры закупки, включая наличие у участника закупки опыта работы, требования к его деловой репутации, требования о наличии у участника процедуры закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства продукции, поставка которой является предметом договора;

б) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества продукции, к её обслуживанию, к расходам на эксплуатацию (при необходимости), требования об осуществлении монтажа и наладки, требования об обучении лиц, осуществляющих использование и обслуживание продукции;

в) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество (объем) поставляемой продукции при заключении договора (при необходимости);

г) требование о наличии специальных разрешений, лицензий, сертификатов др., если таковые необходимы в соответствии с действующим законодательством, нормами и правилами;

д) срок подписания договора с победителем, иным участником запроса котировок (при необходимости);

е) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

4. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, который является неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок.

5. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в форме электронного документа, подписанного ЭП, в срок, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок осуществляет разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок и размещает их с указанием предмета запроса (без указания участника процедуры закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) в ЕИС. Разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок не должно изменять предмет закупки.

6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок с соблюдением требований, установленных пунктом 2 части 5 статьи 5 настоящего Положения о закупках. Изменение предмета запроса котировок при этом не допускается.

7. В течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

8. Заказчик вправе отменить запрос котировок по одному или более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

9. Решение об отмене проведения запроса котировок размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия такого решения.

10. По истечении срока отмены проведения запроса котировок в соответствии с частью 8 настоящей статьи и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

11. Заказчик не предоставляет извещение о проведении запроса котировок по отдельному запросу участника процедуры закупки. Извещение о проведении запроса котировок находится в свободном доступе в ЕИС и доступно в любое время с момента его размещения.

Статья 30. Порядок подачи и приема заявок на участие в запросе котировок

1. Для участия в запросе котировок участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе котировок в срок и согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок, которые установлены извещением о проведении запроса котировок.

Заявка на участие в запросе котировок подается в соответствии с регламентом электронной площадки, а в случае проведения запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, - с учетом требований статьи 56 настоящего Положения о закупках.

Заявка на участие в запросе котировок должна быть скреплена печатью участника процедуры закупки (при наличии печати в соответствии с законодательством Российской Федерации), подписана уполномоченным лицом участника процедуры закупки, и содержать описание входящих в нее документов.

2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

2.1. для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в запросе котировок в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок с указанием срока действия заявки (оригинал);

б) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (сканированные копии оригиналов документов);

в) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (сканированную копию оригинала документа), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (сканированную копию оригинала документа) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника процедуры закупки и если для участника процедуры закупки поставка продукции, являющейся предметом договора, или внесение обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения заявки на участие в запросе котировок является крупной сделкой;

д) декларацию о соответствии участника процедуры закупки требованиям Заказчика, подтверждающую сведения:

- о непроведении ликвидации участника процедуры закупки и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- о неприостановлении деятельности участника процедуры закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- об отсутствии на дату подачи заявки на участие в запросе котировок у участника процедуры закупки задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которой превышает двадцать пять процентов начальной максимальной цены, указанной в извещении о проведении запроса котировок;

- об отсутствии между участником процедуры закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых Генеральный директор Общества (лицо, имеющее право подписи договора), председатель (член) комиссии по закупкам состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанного лица (сканированную копию оригинала документа);

- об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре иностранных агентов;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (сканированную копию оригинала решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее также - руководитель).

В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом (сканированную копию оригинала документа).

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (сканированную копию оригинала документа);

ж) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), количественных и качественных характеристиках продукции и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора. В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок - документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации (сканированные копии оригиналов документов);

з) документ, подтверждающий внесение участником процедуры закупки обеспечения заявки на участие в запросе котировок (сканированную копию оригинала документа), при необходимости;

и) в случае, если поставка продукции относится законодательством к лицензируемой деятельности, копии соответствующих лицензий, патентов и т.п. (сканированные копии оригиналов документа);

к) иные документы или копии документов, перечень которых определен извещением о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок

2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в запросе котировок в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок с указанием срока действия заявки (оригинал);

б) паспортные данные (сканированную копию паспорта);

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (сканированную копию оригинала документа), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;

г) декларацию о соответствии участника процедуры закупки требованиям Заказчика, подтверждающую сведения:

- о непроведении ликвидации участника процедуры закупки и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- о неприостановлении деятельности участника процедуры закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- об отсутствии на дату подачи заявки на участие в запросе котировок у участника процедуры закупки задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которой превышает двадцать пять процентов начальной максимальной цены, указанной в извещении о проведении запроса котировок;

- об отсутствии между участником процедуры закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых Генеральный директор Общества (лицо, имеющее право подписи договора), председатель (член) комиссии по закупкам состоят в браке с участником процедуры закупки, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанного лица (сканированную копию оригинала документа);

- об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре иностранных агентов;

д) доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки (в случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо) (сканированную копию оригинала документа);

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным участником процедуры закупки, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (сканированную копию оригинала документа);

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), количественных и качественных характеристиках продукции и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок - документы, подтверждающие соответствие

продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае если такие требования установлены законодательством Российской Федерации (сканированные копии оригиналов документов);

ж) документ, подтверждающий внесение участником процедуры закупки обеспечения заявки на участие в запросе котировок (сканированную копию оригинала документа), при необходимости;

з) в случае, если поставка продукции относится законодательством к лицензируемой деятельности копии соответствующих лицензий, патентов и т.п. (сканированные копии оригиналов документа);

и) иные документы или копии документов, перечень которых определен извещением о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

2.3. для физического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в запросе котировок в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок с указанием срока действия заявки (оригинал);

б) паспортные данные (сканированную копию паспорта);

в) доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки (в случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо) (сканированную копию оригинала документа);

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным участником процедуры закупки, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (сканированную копию оригинала документа);

г) декларацию о соответствии участника процедуры закупки требованиям Заказчика, подтверждающую сведения:

- о непроведении ликвидации участника процедуры закупки и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- о неприостановлении деятельности участника процедуры закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- об отсутствии на дату подачи заявки на участие в запросе котировок у участника процедуры закупки задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты

бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которой превышает двадцать пять процентов начальной максимальной цены, указанной в извещении о проведении запроса котировок;

- об отсутствии между участником процедуры закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых Генеральный директор Общества (лицо, имеющее право подписи договора), председатель (член) комиссии по закупкам состоят в браке с участником процедуры закупки, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанного лица (сканированную копию оригинала документа;

- об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре иностранных агентов;

д) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), количественных и качественных характеристиках продукции и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, а также документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае если такие требования установлены законодательством Российской Федерации (сканированные копии оригиналов документов);

е) документ, подтверждающий внесение участником процедуры закупки обеспечения заявки на участие в запросе котировок (сканированную копию оригинала документа), при необходимости;

ж) в случае, если поставка продукции относится законодательством к лицензируемой деятельности копии соответствующих лицензий, патентов и т.п. (сканированные копии оригиналов документа);

з) иные документы или копии документов, перечень которых определен извещением о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

2.4. для группы (нескольких) лиц, выступающей на стороне одного участника закупки:

Если заявка на участие в запросе котировок подается группой (несколькими) лиц, выступающей на стороне одного участника, юридические лица, индивидуальные предприниматели или физические лица, входящие в состав указанной группы, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

а) в соглашении должны быть определены права и обязанности сторон, как в рамках участия в запросе котировок, так и в рамках исполнения договора;

б) в соглашении должно быть определено распределение объемов, стоимости и сроков поставки продукции между лицами, выступающими на стороне одного участника процедуры закупки;

в) в соглашении должно быть определено лицо (лидер), которое в дальнейшем будет представлять интересы каждого из группы (нескольких) лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, во взаимоотношениях с Заказчиком, а также осуществлять подачу заявки;

г) в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого из группы (нескольких) лиц, выступающего на стороне одного участника процедуры закупки, по обязательствам, связанным в участием в запросе котировок, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора;

д) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно лидером, однако, по желанию Заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена;

е) срок действия соглашения должен быть не менее, чем срок действия договора;

ж) соглашение не должно изменяться без одобрения Заказчика.

В случае, если соглашение заключено между физическими лицами, такое соглашение не является договором простого товарищества в соответствии с частью 55 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, заключившее соглашение, может выступать на стороне только одного участника процедуры закупки, и не имеет права принимать участие в запросе котировок самостоятельно либо в качестве субподрядчиков (соисполнителей, сопоставщиков) у других участников процедуры закупки. В случае невыполнения указанных требований заявки на участие в запросе котировок с участием таких лиц будут отклонены без рассмотрения по существу.

Учитывая вышеизложенное, группа (несколько) лиц, выступающая на стороне одного участника процедуры закупки, представляет документы в составе заявки на участие в запросе котировок, соответствующие следующим требованиям:

а) заполненную форму заявки на участие в запросе котировок в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок (оригинал) от имени лидера со ссылкой на то, что он представляет интересы группы (нескольких) лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки;

б) копию соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника процедуры закупки (сканированную копию оригинала документа);

в) документы и сведения участника процедуры закупки, которому от имени группы лиц поручено подать заявку на участие в запросе котировок, в соответствии с пунктами 2.1, 2.2, 2.3 части 2 настоящей статьи.

Каждое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, входящее в состав группы (нескольких) лиц, выступающей на стороне одного участника процедуры закупки, должно отвечать требованиям, изложенным в пункте 6.3 части 6 статьи 5 настоящего Положения о закупках.

3. К заявке на участие в запросе котировок может быть приложен эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение продукции, образец (проба) продукции, в отношении которой осуществляется закупка.

4. Заявки на участие в запросе котировок оформляются на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке. В случае если для участия в процедуре закупки иностранному лицу потребуется извещение о проведении запроса котировок на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

5. Участник процедуры закупки, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого предмета запроса котировок (лота) в любое время с момента размещения и до предусмотренной извещением о проведении запроса котировок даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В случае подачи участником процедуры закупки более одной заявки на участие в запросе котировок по одному лоту при условии, что ранее поданные заявки не были отозваны, все заявки такого участника процедуры закупки отклоняются от рассмотрения.

6. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать поданную им заявку на участие в запросе котировок не позднее окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Заявка на участие в запросе котировок является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки на участие в запросе котировок получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Изменение или отзыв заявок на участие в запросе котировок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не допускается.

7. Заявки на участие в запросе котировок действуют в течение срока, установленного извещением о проведении запроса котировок.

8. Если Заказчик вносит изменения в извещение о проведении запроса котировок и (или) продлевает срок окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- отозвать поданную заявку;
- не отзываться поданную заявку, в случае необходимости продлив срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени или изменить ее;
- не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом заявка на участие в запросе котировок утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

9. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного извещением о проведении запроса котировок будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок, или не будет получено ни одной заявки на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

В случае если извещением о проведении запроса котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся в отношении только тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок.

В случае если до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не будет получено ни одной заявки на участие в запросе котировок, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе котировок не более чем на 4 (четыре) рабочих дня. В случае если Заказчиком принято решение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе котировок, Заказчик в течение дня принятия такого решения размещает в ЕИС извещение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В случае если до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе котировок, не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

10. Если до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного извещением о проведении запроса котировок, будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок, несмотря на то, что запрос котировок признается несостоявшимся, комиссия по закупкам вправе рассмотреть такую заявку в порядке, установленном статьей 31 настоящего Положения о закупках. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе котировок и подавший такую заявку участник процедуры закупки соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной таким участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

11. Признание запроса котировок несостоявшимся не означает прекращения процедуры закупки, если она продолжается в форме заключения договора с единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в запросе котировок, если такая заявка была признана соответствующей условиям извещения о проведении запроса котировок.

12. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе котировок, без изменения иных условий договора и заключить договор по ценам, согласованным в процессе проведения таких переговоров.

13. В случае уклонения участника процедуры закупки, признанного единственным участником запроса котировок, от заключения договора, денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок, не возвращаются.

14. Заявки на участие в запросе котировок, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

Статья 31. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок осуществляется комиссией по закупкам в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Комиссия по закупкам определяет соответствие заявок на участие в запросе котировок и участников процедуры закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и проводит оценку заявок на участие в запросе котировок.

Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. При этом Заказчик размещает

соответствующее уведомление в ЕИС в течение дня принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

Проведение запроса котировок осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки, а в случае проведения запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, - с учетом требований статьи 56 настоящего Положения о закупках.

2. При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок (рассмотрении первых частей заявок в случае, предусмотренном статьей 56 настоящего Положения о закупках) комиссией по закупкам выполняются следующие действия:

2.1. проверка заявок на участие в запросе котировок на соблюдение требований извещения о проведении запроса котировок к оформлению заявок, при этом заявки на участие в запросе котировок рассматриваются как отвечающие требованиям извещения о проведении запроса котировок, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки;

2.2. проверка представленных участником процедуры закупки для участия в запросе котировок сведений и документов, отсутствия участника процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед Заказчиком по ранее заключенным договорам.

Комиссия по закупкам (Заказчик) вправе запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки на участие в запросе котировок, а также подтверждения соответствия участника процедуры закупки, предлагаемой им продукции требованиям извещения о проведении запроса котировок.

Комиссия по закупкам (Заказчик) вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет;

2.3. проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям извещения о проведении запроса котировок;

2.4. отклонение заявок на участие в запросе котировок, которые, по мнению комиссии по закупкам, не соответствуют требованиям извещения о проведении запроса котировок.

3. Заявка на участие в запросе котировок не будет допущена до оценки в следующих случаях:

3.1. непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок.

3.2. несоответствия участника процедуры закупки требованиям к участникам процедуры закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок, в том числе непредоставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в запросе котировок, если требование обеспечения заявки установлено извещением о проведении запроса котировок;

3.3. несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;

3.4. несоответствия предлагаемой продукции требованиям извещения о проведении запроса котировок;

3.5. предоставления в составе заявки на участие в запросе котировок заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок;

3.6. предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, в том числе предложения о цене единицы вида продукции, превышающей максимальную цену за единицу вида продукции, в случае если она установлена извещением о проведении запроса котировок;

3.7. наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки.

3.8. наличия у участника процедуры закупки на дату подачи заявки на участие в запросе котировок просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед Заказчиком по ранее заключенным договорам, срок исполнения по которым истек;

3.9. подписания документов, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, не уполномоченным лицом участника процедуры закупки;

3.10. наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре иностранных агентов.

4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе котировок, установления факта проведения ликвидации участника процедуры закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника процедуры закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у участника процедуры закупки задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты

бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которой превышает двадцать пять процентов начальной максимальной цены, указанной в извещении о проведении запроса котировок (или в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в декларации, предусмотренной пунктом 9 части 15 статьи 56 настоящего Положения о закупках), такой участник процедуры закупки отстраняется от участия в запросе котировок на любом этапе.

5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, комиссия по закупкам вправе потребовать от участников процедуры закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок. Требования комиссии по закупкам, направленные на изменение содержания заявки на участие в запросе котировок, изменение или предоставление отсутствующего обеспечения заявки, а также разъяснения участника процедуры закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в запросе котировок, не допускаются.

Срок предоставления участником процедуры закупки разъяснений заявок на участие в запросе котировок не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

В случае если участник процедуры закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе котировок, не предоставит соответствующие разъяснения в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в запросе котировок такого участника подлежит отклонению.

6. Отклонение заявки на участие в запросе котировок по иным основаниям, кроме предусмотренных частями 3, 4, 5 настоящей статьи случаев, не допускается.

7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок (рассмотрения первых частей заявок в случае, предусмотренном статьей 56 настоящего Положения о закупках) комиссией по закупкам принимается решение о допуске участников процедуры закупки к участию в запросе котировок (оценке ценовых предложений в случае, предусмотренном статьей 56 настоящего Положения о закупках) и о признании их участниками запроса котировок или об отказе в допуске к участию в запросе котировок.

8. В случае, предусмотренном статей 56 настоящего Положения о закупках, по результатам рассмотрения первых частей заявок, комиссия по закупкам составляет протокол. Протокол подписывается членами комиссии по закупкам, присутствовавшими на заседании, в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе котировок. Протокол рассмотрения первых частей заявок должен содержать:

- а) дату подписания протокола;
- б) сведения о количестве поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дате и времени регистрации каждой такой заявки;
- в) результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе котировок с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в запросе котировок, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- г) решение о соответствии первых частей заявок на участие в запросе котировок требованиям извещения о проведении запроса котировок и о допуске участников процедуры закупки к оценке ценовых предложений;
- д) решение о признании запроса котировок несостоявшимся в случае если он был признан таковым, с указанием причин признания запроса котировок несостоявшимся;
- е) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусматривается Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и (или) настоящим Положением о закупках".

Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) календарных дней со дня его подписания.

9. В случае если при рассмотрении заявок (рассмотрении первых частей заявок, в случае, предусмотренном статьей 56 настоящего Положения о закупках) все заявки на участие в запросе котировок признаны не соответствующими требованиям извещения о проведении запроса котировок или заявка на участие в запросе котировок только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

Признание запроса котировок несостоявшимся не означает прекращения процедуры закупки, если она продолжается в форме заключения договора с единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в запросе котировок, если такая заявка была признана соответствующей условиям извещения о проведении запроса котировок.

10. Если заявка на участие в запросе котировок только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок Заказчик вправе заключить договор с таким участником запроса котировок на условиях извещения о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной таким участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе котировок, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

В случае уклонения участника процедуры закупки, чья единственная заявка признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, не возвращаются.

11. Оценка заявок на участие в запросе котировок осуществляется комиссией по закупкам в целях выявления лучших ценовых предложений.

На основании результатов оценки заявок на участие в запросе котировок заявкам присваиваются порядковые номера в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них ценовых предложений.

Победителем запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении одинаково наиболее низкой цены договора, победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого, поступила ранее заявок других участников.

12. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом по итогам запроса котировок, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в течение 3 (трех) рабочих дней после дня рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

Протокол по итогам запроса котировок должен содержать следующие сведения:

а) дату подписания протокола;

б) количество поданных заявок на участие в запросе котировок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

в) результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в запросе котировок;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявки;

г) порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них ценовых предложений. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержится наиболее низкая цена договора, присваивается первый номер.

д) решение о признании запроса котировок несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин, по которым запрос котировок признан несостоявшимся.

е) причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

ж) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусматривается Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и (или) настоящим Положением о закупках.

Статья 32. Заключение договора по результатам запроса котировок

1. Заказчик заключает договор с победителем запроса котировок на условиях исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены договора, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

2. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником запроса котировок, предложившим в заявке на участие в запросе котировок такую же цену договора, как и победитель, или цену договора, следующую после предложенной победителем.

3. Договор с таким участником заключается на условиях исполнения договора, предусмотренного извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной таким участником в заявке на участие в запросе котировок. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

4. В случае уклонения от заключения договора победителя запроса котировок и участника запроса котировок, предложившего в заявке на участие в запросе котировок такую же цену, как и победитель, или цену договора, следующую после предложенной победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.

5. При уклонении победителя запроса котировок и участника запроса котировок, предложившего в заявке на участие в запросе котировок такую же цену договора, как и

победитель, или цену договора, следующую после предложенной победителем, от заключения договора Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в запросе котировок, предоставленного таким участником.

6. В случае если в извещении о проведении запроса котировок содержалось требование обеспечения исполнения договора, договор заключается после предоставления победителем (участником) запроса котировок соответствующего обеспечения.

Статья 33. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

1. Если запрос котировок признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в запросе котировок или если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен с участником процедуры закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе котировок, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в запросе котировок, а также по причине уклонения победителя запроса котировок и участника, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, от заключения договора, Заказчик вправе:

- провести повторную процедуру запроса котировок;
- отказаться от повторного проведения запроса котировок и осуществить закупку продукции иным способом в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупках, в том числе заключить договор по процедуре закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- отказаться от закупки продукции.

2. В случае принятия Заказчиком решения о повторном проведении запроса котировок или о закупке продукции иным способом, Заказчик вправе изменить условия закупки продукции.

Статья 34. Особенности проведения закрытого запроса котировок

1. Закрытый запрос котировок проводится в порядке проведения запроса котировок, с учетом положений настоящей статьи.

2. При проведении закрытого запроса котировок извещение о проведении закрытого запроса котировок, изменения, внесенные в извещение о проведении закрытого запроса котировок, а также разъяснения такого извещения не подлежат размещению в ЕИС.

Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о проведении закрытого запроса котировок, направляет приглашения принять участие в закрытом запросе котировок не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку продукции, являющейся предметом закрытого запроса котировок.

3. В случае внесения изменений в извещение о проведении закрытого запроса

котировок, дачи разъяснений положений извещения о проведении закрытого запроса котировок, такая информация должна быть доведена Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлено извещение о проведении закрытого запроса котировок, в сроки, установленные настоящим Положением о закупках.

4. Протоколы, формируемые по результатам закрытого запроса котировок, не подлежат размещению в ЕИС. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии протокола участникам закрытого запроса котировок.

Статья 35. Запрос предложений

1. Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. Требования к закупаемой продукции, квалификации участников процедуры закупки, процедуре проведения запроса предложений, порядок определения победителя процедуры закупки и иные условия, связанные с выполнением данной процедуры закупки устанавливаются в документации о проведении запроса предложений, составляемой в соответствии с настоящим Положением о закупках.

3. Взимание платы с участника процедуры закупки за участие в запросе предложений не допускается.

4. Заказчик не устанавливает в документации о проведении запроса предложений требование обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5000000 (пять миллионов) рублей, в том числе НДС.

В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 5000000 (пять миллионов) рублей, в том числе НДС, Заказчиком может быть установлено требование о внесении участником процедуры закупки денежных средств на расчетный счет Заказчика в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, которое указывается в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений. Также Заказчиком может быть предусмотрено обеспечение заявки на участие в запросе предложений предоставлением банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки, участниками которой могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, при котором обеспечение заявки на участие в конкурсе

предоставляется в соответствии с частью 10 статьи 56 настоящего Положения о закупках. Размер такого обеспечения не должен составлять более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в запросе предложений из числа предусмотренных Заказчиком в документации о проведении запроса предложений осуществляется участником процедуры закупки.

5. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, должен составлять не менее срока, указанного в извещении и документации о проведении запроса предложений.

Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений банковскую гарантию в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее получения. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в течение дня принятия решения об отказе в принятии банковской гарантии, информирует об этом в форме электронного документа лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

6. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна как минимум содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику, в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств, установленных в части 10 настоящей статьи;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия банковской гарантии, в соответствии с требованиями извещения и документации о проведении запроса предложений.

7. Иные требования к банковской гарантии, ее форме и условиям могут устанавливаться извещением и документацией о проведении запроса предложений.

8. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

9. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является

несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в частях 6, 7 настоящей статьи и иным условиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений.

10. Обязательства участника процедуры закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений, а также обязательство предоставить Заказчику до заключения договора обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена извещением о проведении запроса предложений и документацией о проведении запроса предложений;

б) обязательство не предоставлять в составе заявки на участие в запросе предложений заведомо ложные сведения, информацию, документы;

в) согласие на обработку персональных данных.

11. Возврат участнику процедуры закупки обеспечения заявки на участие в запросе предложений не производится в следующих случаях:

- заключение или отказ участника закупки от заключения договора

- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением о закупках, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в документации о проведении запроса предложений установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

12. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений возвращается:

а) участникам процедуры закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в запросе предложений - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения запроса предложений;

б) участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в запросе предложений, полученную после окончания приема заявок - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в запросе предложений и отозвавшему такую заявку до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений;

г) участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным

документацией о проведении запроса предложений - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

д) участнику процедуры закупки, заявка на участие в запросе предложений которого была отклонена от участия в запросе предложений, как несоответствующая документации о проведении запроса предложений - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола по итогам запроса предложений;

е) участнику процедуры закупки, который не стал победителем, за исключением участника, заявке которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола по итогам запроса предложений;

ж) участнику процедуры закупки, заявке которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем или с таким участником запроса процедуры закупки;

з) победителю запроса предложений - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора в случае, если документацией о проведении запроса предложений не было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора.

13. В случае если документацией о проведении запроса предложений было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, победителю запроса предложений обеспечение заявки возвращается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им обеспечения исполнения договора.

14. В целях проведения запроса предложений Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о проведении запроса предложений, которая размещается в ЕИС вместе с извещением о проведении запроса предложений.

Статья 36. Извещение о проведении запроса предложений

1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- а) наименование способа закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- в) предмет договора с указанием количества (объема) поставляемой продукции;
- г) место поставки продукции;
- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формуле цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику

(исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальном значении цены договора, либо цене единицы продукции и максимальном значении цены договора;

е) срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации о проведении запроса предложений (в случае, если такая плата установлена), за исключением случаев предоставления документации о проведении запроса предложений в форме электронного документа;

ж) порядок, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в запросе предложений (этапах запроса предложений);

з) порядок, дата и время подведения итогов запроса предложений (этапов запроса предложений);

и) адрес электронной площадки в сети "Интернет" (при проведении запроса предложений в электронной форме);

к) размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в процедуре закупки;

л) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

Статья 37. Документация о проведении запроса предложений

1. Документация о проведении запроса предложений разрабатывается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением о закупке. Документация о проведении запроса предложений, в случае проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, разрабатывается с учетом требований статьи 56 настоящего Положения о закупках.

2. Документация о проведении запроса предложений должна включать следующую информацию:

а) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с

определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика. Если в документации о проведении запроса предложений не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке продукции, к результатам работы, в документации о проведении запроса предложений должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;

в) требования к описанию участником процедуры закупки продукции, которая является предметом закупки, её функциональным характеристикам (потребительских свойств), а также количественных и качественных характеристик продукции;

г) место, условия и сроки (периоды) поставки продукции;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формуле цены, и максимальном значении цены договора, либо цене единицы продукции и максимальном значении цены договора;

е) форму, сроки и порядок оплаты продукции;

ж) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы продукции, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

з) требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

и) требования к участникам процедуры закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям продукции, являющейся предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

к) порядок, место, дату и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (этапах запроса предложений) и порядок подведения итогов запроса предложений (этапов запроса предложений);

л) формы, порядок, дату и время окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений;

м) место, дату и время рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведения итогов запроса предложений;

н) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

о) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

п) описание предмета запроса предложений в соответствии с подпунктами 6.4.2.3, 6.4.2.4 части 6 статьи 5 настоящего Положения о закупках;

р) размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в процедуре закупки;

с) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

3. Документация о проведении запроса предложений может включать иные сведения (информацию) по усмотрению Заказчика, в том числе:

а) требования к квалификации участника процедуры закупки, включая наличие у участника процедуры закупки опыта работы, а также требования к его деловой репутации, требования о наличии у участника процедуры закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства продукции, поставка которой является предметом договора;

б) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества продукции, к её обслуживанию, к расходам на эксплуатацию (при необходимости), требования об осуществлении монтажа и наладки, требования об обучении лиц, осуществляющих использование и обслуживание продукции;

в) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренное количество (объём) продукции при заключении договора (при необходимости);

г) требование о наличии специальных разрешений, лицензий, сертификатов и др., если таковые необходимы в соответствии с действующим законодательством;

д) срок подписания договора с победителем, иным участником запроса предложений (при необходимости);

е) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

4. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

5. К документации о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

6. Заказчик обеспечивает размещение документации о проведении запроса предложений в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений.

7. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений извещения о проведении запроса предложений и (или) документации о проведении запроса предложений в форме электронного документа, подписанного ЭП в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений извещения о проведении запроса предложений и (или) документации о проведении запроса предложений осуществляет разъяснения положений извещения о проведении запроса предложений и (или) документации о проведении запроса предложений и размещает их с указанием предмета запроса (без указания участника процедуры закупки, от которого был получен запрос на разъяснение) в ЕИС. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений не должно изменять предмет закупки.

8. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу участника процедуры закупки. Документация о проведении запроса предложений находится в свободном доступе в ЕИС и доступна в любое время с момента ее размещения.

9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и (или) документацию о проведении запроса предложений с соблюдением требований, установленных пунктом 2 части 5 статьи 5 настоящего Положения о закупках. Изменение предмета запроса предложений при этом не допускается.

10. В течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и (или) документацию о проведении запроса предложений, такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

11. Заказчик вправе отменить проведение запроса предложений по одному или более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

12. Решение об отмене проведения запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия такого решения.

13. По истечении срока отмены проведения запроса предложений в соответствии с частью 11 настоящей статьи и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 38. Порядок подачи и приема заявок на участие в запросе предложений

1. Для участия в запросе предложений участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе предложений в срок и согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявок на участие в запросе предложений, которые установлены в документации о проведении запроса предложений.

Заявка на участие в запросе предложений подается в соответствии с регламентом электронной площадки, в случае проведения запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, - с учетом требований статьи 56 настоящего Положения о закупках.

2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

2.1. Для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений с указанием срока действия заявки (оригинал);

б) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (сканированные копии оригиналов документов);

в) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (сканированную копию оригинала документа), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (сканированную копию оригинала документа) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника процедуры закупки и если для участника процедуры закупки поставка продукции, являющейся предметом договора, или внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

д) декларацию о соответствии участника процедуры закупки требованиям Заказчика, подтверждающую сведения:

- о непроведении ликвидации участника процедуры закупки и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- о неприостановлении деятельности участника процедуры закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- об отсутствии на дату подачи заявки на участие в запросе предложений у участника процедуры закупки задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которой превышает двадцать пять процентов начальной максимальной цены договора, указанной в документации о проведении запроса предложений;

- об отсутствии между участником процедуры закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых Генеральный директор Общества (лицо, имеющее право подписи договора), председатель (член) комиссии по закупкам состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц (сканированную копию оригинала документа);

- об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре иностранных агентов;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (сканированную копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее также - руководитель).

В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление

действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом (сканированную копию оригинала документа).

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (сканированную копию оригинала документа);

ж) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), количественных и качественных характеристиках продукции, и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к такой продукции лицом (сканированную копию оригинала документа);

з) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в запросе предложений (сканированную копию оригинала документа) (при необходимости);

и) в случае, если поставка продукции относится законодательством к лицензируемой деятельности, копии соответствующих лицензий, патентов и т.п. (сканированные копии оригиналов документов);

к) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса предложений, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе предложений участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса предложений с указанием срока действия заявки (оригинал);

б) паспортные данные (сканированную копию паспорта);

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (сканированную копию оригинала документа), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;

г) декларацию о соответствии участника процедуры закупки требованиям Заказчика, подтверждающую сведения:

- о непроведении ликвидации участника процедуры закупки и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- о неприостановлении деятельности участника процедуры закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- об отсутствии на дату подачи заявки на участие в запросе предложений у участника процедуры закупки задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которой превышает двадцать пять процентов начальной максимальной цены договора, указанной в документации о проведении запроса предложений;

- об отсутствии между участником процедуры закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых Генеральный директор Общества (лицо, имеющее право подписи договора), председатель (член) комиссии по закупкам состоят в браке с участником процедуры закупки, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанного лица (сканированную копию оригинала документа);

- об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре иностранных агентов;

д) доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки (в случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо) (сканированную копию оригинала документа);

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным участником процедуры закупки, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (сканированную копию оригинала документа);

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), количественных и качественных характеристиках продукции и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений - документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к такой продукции (сканированные копии оригиналов документов);

ж) документ, подтверждающий внесение участником процедуры закупки обеспечения заявки на участие в запросе предложений (сканированную копию оригинала документа), при необходимости;

з) в случае, если поставка продукции относится законодательством к лицензируемой деятельности, копии соответствующих лицензий, патентов и т.п. (сканированные копии оригиналов документа);

и) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений.

2.3. для физического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса предложений с указанием срока действия заявки (оригинал);

б) паспортные данные (сканированную копию паспорта);

в) доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки (в случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо) (сканированную копию оригинала документа);

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным участником процедуры закупки, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (сканированную копию оригинала документа);

г) декларацию о соответствии участника процедуры закупки требованиям Заказчика, подтверждающую сведения:

- о непроведении ликвидации участника процедуры закупки и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- о неприостановлении деятельности участника процедуры закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- об отсутствии на дату подачи заявки на участие в запросе предложений у участника процедуры закупки задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которой превышает двадцать пять процентов начальной максимальной цены договора, указанной в документации о проведении запроса предложений;

- об отсутствии между участником процедуры закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых Генеральный директор Общества (лицо, имеющее право подписи договора), председатель (член) комиссии по закупкам состоят в браке с участником процедуры закупки, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанного лица (сканированную копию оригинала документа);

- об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре иностранных агентов;

д) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), количественных и качественных характеристиках продукции и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений - документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации (сканированные копии оригиналов документов);

е) документ, подтверждающий внесение участником процедуры закупки обеспечения заявки на участие в запросе предложений (сканированную копию оригинала документа), при необходимости;

ж) в случае, если поставка продукции относится законодательством к лицензируемой деятельности, копии соответствующих лицензий, патентов и т.п. (сканированные копии оригиналов документа);

з) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса предложений, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений.

2.4. для группы (нескольких) лиц, выступающей на стороне одного участника закупки:

Если заявка на участие в запросе предложений подается группой (несколькими) лиц, выступающей на стороне одного участника, юридические лица или индивидуальные предприниматели или физические лица, входящие в состав указанной группы, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

а) в соглашении должны быть определены права и обязанности сторон, как в рамках участия в запросе предложений, так и в рамках исполнения договора;

б) в соглашении должно быть определено распределение объемов, стоимости и сроков поставки продукции между лицами, выступающими на стороне одного участника процедуры закупки;

в) в соглашении должно быть определено лицо (лидер), которое в дальнейшем будет представлять интересы каждого из группы (нескольких) лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, во взаимоотношениях с Заказчиком, а также осуществлять подачу заявки;

г) в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого из группы (нескольких) лиц, выступающего на стороне одного участника процедуры закупки, по обязательствам, связанным с участием в запросе предложений, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора;

д) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно лидером, однако, по желанию Заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена;

е) срок действия соглашения должен быть не менее, чем срок действия договора;

ж) соглашение не должно изменяться без одобрения Заказчика.

В случае, если соглашение заключено между физическими лицами, такое соглашение не является договором простого товарищества в соответствии с главой 55 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, заключившее соглашение, может выступать на стороне только одного участника процедуры закупки, и не имеет права принимать участие в запросе предложений самостоятельно либо в качестве субподрядчиков (соисполнителей, сопоставщиков) у других участников процедуры закупки. В случае невыполнения указанных требований заявки на участие в запросе предложений с участием таких лиц будут отклонены без рассмотрения по существу.

Учитывая вышеизложенное, группа (несколько) лиц, выступающая на стороне одного участника процедуры закупки, представляет следующие документы в составе заявки на участие в запросе предложений:

а) заполненную форму заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса предложений (оригинал) от имени лидера со ссылкой на то, что он представляет интересы группы (нескольких) лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки;

б) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника процедуры закупки (сканированную копию оригинала документа);

в) документы и сведения участника процедуры закупки, которому от имени группы лиц поручено подать заявку на участие в конкурсе, в соответствии с пунктами 2.1, 2.2, 2.3 части 2 настоящей статьи.

Каждое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, входящее в состав группы (нескольких) лиц, выступающей на стороне одного участника процедуры закупки, должно отвечать требованиям, изложенным в пункте 6.3 части 6 статьи 5 настоящего Положения о закупках.

3. К заявке на участие в запросе предложений может быть приложен эскиз, рисунок, чертеж, фотографии, иное изображение продукции, образец (проба) продукции, в отношении которой осуществляется закупка.

4. Заявки на участие в запросе предложений оформляются на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке. В случае если для участия в процедуре закупки иностранному лицу потребуется извещение о проведении запроса предложений на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

5. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений, в отношении каждого предмета запроса предложений (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса предложений до предусмотренных документацией о проведении запроса предложений даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В случае подачи участником процедуры закупки

более одной заявки на участие в запросе предложений при условии, что ранее поданные заявки не были отозваны, все заявки такого участника отклоняются от рассмотрения.

6. Заявка на участие в запросе предложений должна быть скреплена печатью участника процедуры закупки (при наличии печати в соответствии с законодательством Российской Федерации), подписана уполномоченным лицом участника процедуры закупки и содержать описание входящих в ее состав документов.

7. Заявки на участие в запросе предложений действуют в течение срока, установленного документацией о проведении запроса предложений.

8. Участник процедуры закупки вправе изменить или отозвать поданную им заявку на участие в запросе предложений не позднее окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений.

Заявка на участие в запросе предложений является измененной или отозванной если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки на участие в запросе предложений получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в запросе предложений после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не допускается.

9. Если Заказчик вносит изменения в извещение о проведении запроса предложений и документацию о проведении запроса предложений и (или) продлевает срок окончания приема заявок на участие в запросе предложений, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- отозвать поданную заявку;
- не отзываться поданную заявку, в случае необходимости продлив срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени или изменить ее;
- не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом заявка на участие в запросе предложений утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

10. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений или не будет получено ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

11. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, комиссия по закупкам вправе рассмотреть такую заявку на

участие в запросе предложений в порядке, установленном статьей 39 настоящего Положения о закупках. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник процедуры закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной таким участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе предложений, без изменений иных условий исполнения договора, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

12. В случае уклонения участника процедуры закупки, подавшего единственную заявку на участие в запросе предложений, от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

13. Заявки на участие в запросе предложений, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не рассматриваются.

Статья 39. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений

1. В день, время и месте, указанных в документации о проведении запроса предложений, комиссией по закупкам рассматриваются заявки на участие в запросе предложений, которые поступили Заказчику в установленные документацией о проведении запроса предложений сроки.

Проведение запроса предложений осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки, в случае проведения запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, - с учетом требований статьи 56 настоящего Положения о закупках.

2. Все предложения участников запроса предложений фиксируются комиссией по закупкам и оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

2.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется в следующем порядке:

проведение отборочной стадии (в случае, предусмотренном статьей 56 настоящего Положения о закупках, рассмотрение первых и вторых частей заявок);

проведение оценочной стадии (в случае, предусмотренном статьей 56 настоящего Положения о закупках, рассмотрение ценовых предложений).

отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно). В указанном случае оформляется один протокол.

Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с даты начала рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Заказчик размещает в ЕИС соответствующее уведомление в течение дня принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

2.2. В рамках отборочной стадии комиссией по закупкам выполняются следующие действия:

2.2.1. затребование от участников процедуры закупки разъяснения положений заявок о подаче предложений (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, в том числе направленные на изменение существа заявки о подаче предложений, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки на участие в запросе предложений (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения заявки о подаче предложений. В случае если участник процедуры закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, не предоставит соответствующие разъяснения в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в запросе предложений такого участника подлежит отклонению.

Срок предоставления участником процедуры закупки указанных разъяснений не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

2.2.2. проверка заявок на участие в запросе предложений на соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений к оформлению заявок на участие в запросе предложений. При этом заявки на участие в запросе предложений рассматриваются как отвечающие требованиям документации о проведении запроса предложений, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки.

2.2.3. проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений.

2.2.4. проверка представленных на участие в запросе предложений сведений и документов, отсутствие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствие просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед Заказчиком по ранее заключенным договорам.

Комиссия по закупкам (Заказчик) вправе запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки на участие в запросе предложений, а также подтверждения соответствия участника процедуры закупки требованиям документации о проведении запроса предложений.

Комиссия по закупкам (Заказчик) вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет.

2.2.5. отклонение заявок на участие в запросе предложений, которые, по мнению членов комиссии по закупкам, не соответствуют требованиям документации о проведении запроса предложений по существу, и принятие решения об отказе участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в запросе предложений.

2.3. Участнику процедуры закупки будет отказано в признании его участником запроса предложений, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

2.3.1. непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса предложений;

2.3.2. несоответствия участника процедуры закупки требованиям к участникам запроса предложений, установленным документацией о проведении запроса предложений;

2.3.3. несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения заявок установлено документацией о проведении запроса предложений;

2.3.4. несоответствия предлагаемой продукции требованиям документации о проведении запроса предложений;

2.3.5. предоставления в составе заявки на участие в запросе предложений заведомо ложных сведений, искаженной информации или документов, входящих в состав заявки;

2.3.6. предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, в том числе предложения о цене единицы вида продукции, превышающей

максимальную цену за единицу вида продукции, в случае если она установлена документацией о проведении запроса предложений;

2.3.7. наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки;

2.3.8. подписания документов, установленных документацией о проведении запроса предложений, не уполномоченным лицом участника процедуры закупки;

2.3.9. наличия у участника процедуры закупки на дату подачи заявки на участие в запросе предложений просроченной дебиторской задолженности и (или) неисполненных обязательств перед Заказчиком по ранее заключенным договорам, срок исполнения по которым истек.

2.3.9. наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре иностранных агентов.

2.4. В случае установления недостоверности сведений содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, установления факта проведения ликвидации участника процедуры закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника процедуры закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у участника процедуры закупки задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которой превышает двадцать пять процентов начальной максимальной цены договора, указанной в документации о проведении запроса предложений (или в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в декларации, предусмотренной пунктом 9 части 15 статьи 56 настоящего Положения о закупках), такой участник процедуры закупки отстраняется от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.5. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям, не указанным в пунктах 2.3 и 2.4 части 2 настоящей статьи, не допускается.

На основании результатов проведения отборочной стадии (рассмотрения первых и вторых частей заявок в случае, предусмотренном статей 56 настоящего Положения о

закупках) комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в запросе предложений (к участию в оценочной стадии) участников процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса предложений или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в запросе предложений (к участию в оценочной стадии), а также оформляется протокол проведения отборочной стадии (протоколы рассмотрения первых и вторых частей заявок в случае, предусмотренном статьей 56 настоящего Положения о закупках), который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам в день окончания проведения отборочной стадии (рассмотрения первых и вторых частей заявок в случае, предусмотренном статьей 56 настоящего Положения о закупках).

Протокол проведения отборочной стадии (протоколы рассмотрения первых и вторых частей заявок в случае, предусмотренном статьей 56 настоящего Положения о закупках) должен содержать:

- а) дату подписания протокола;
- б) сведения о количестве поданных на участие в запросе предложений (этапе запроса предложений) заявок, а также дате и времени регистрации каждой заявки;
- в) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений (первых и вторых частей заявок, в случае, предусмотренном статье 56 настоящего Положения о закупках) с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в запросе предложений, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений с указанием положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;
- г) решение о соответствии заявок на участие в запросе предложений требованиям извещения и (или) документации о проведении запроса предложений (соответствии первых и вторых частей заявок в случае, предусмотренном статьей 56 настоящего Положения о закупках) и о допуске участников процедуры закупки к участию в запросе предложений (к оценочной стадии запроса предложений в случае, предусмотренном статьей 56 настоящего Положения о закупках);
- д) решение о признании запроса предложений несостоявшимся в случае если он был признан таковым, с указанием причин признания запроса предложений несостоявшимся;
- е) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусматривается Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и (или) настоящим Положением о закупках.

Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) календарных дней со дня его подписания.

2.6. В случае если при проведении отборочной стадии (рассмотрении первых и вторых частей заявок в случае, предусмотренном статьей 56 настоящего Положения о закупках) были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений все заявки, отказано в допуске к участию в запросе предложений всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

Признание запроса предложений несостоявшимся не означает прекращения процедуры закупки, если она продолжается в форме заключения договора с единственным участником запроса предложений, в случае если заявка на участие в запросе предложений была признана соответствующей условиям о проведении запроса предложений.

2.7. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку, на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной таким участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе предложений, без изменения иных условий договора и заявки на участие в запросе предложений и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров.

В случае уклонения участника процедуры запроса предложений, признанного единственным участником запроса предложений, от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

2.8. В рамках оценочной стадии комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений, которые были допущены к участию в запросе предложений. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя запроса предложений.

Срок проведения оценочной стадии не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола проведения отборочной стадии, если иной срок не указан в документации о проведении запроса предложений.

2.8.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений.

2.8.2. При ранжировании заявок комиссия по закупкам может принимать во внимание оценки и рекомендации экспертов, в случае их привлечения.

2.8.3. В составе документации о проведении запроса предложений должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления, так и их значимость, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

2.8.4. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений могут являться:

- а) цена договора;
- б) квалификация и деловая репутация участника запроса предложений;
- в) срок (период) поставки продукции;
- г) срок предоставления гарантии качества продукции;
- д) наличие опыта поставки продукции;
- е) обеспеченность участника запроса предложений кадровыми ресурсами.

В документации о проведении запроса предложений должно быть указано не менее двух критериев из предусмотренных подпунктом 2.8.4 части 2 настоящей статьи, одним из которых является цена договора. Совокупность значимости таких критериев должна составлять 100 процентов. Значимость критерия "цена договора" должна составлять не менее 50 процентов от максимальной совокупности значимости всех критериев, установленных документацией о проведении запроса предложений.

Методика оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке (конкурсе, запросе предложений) установлена в Приложении № 1 к настоящему Положению о закупках.

2.8.5. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, установленные документацией о проведении запроса предложений, применяются в равной степени ко всем участникам запроса предложений.

3. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, которые установлены документацией о проведении запроса предложений, присваивается первый номер. Решение по определению победителя комиссия по закупкам принимает на основании ранжирования заявок. Победителем запроса предложений признается участник, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о проведении запроса предложений, и заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений присвоен первый номер.

4. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, которые установлены документацией о проведении запроса предложений, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих равные условия.

5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляется протокол по итогам запроса предложений, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения запроса предложений, и должен содержать следующие сведения:

- а) дату подписания протокола;
- б) количество поданных заявок на участие в запросе предложений, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- в) порядковые номера заявок на участие в запросе предложений в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса предложений. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.
- г) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений (если документацией о проведении запроса предложений на последнем этапе проведения запроса предложений предусмотрено рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в запросе предложений, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений с указанием положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствуют такие заявки;

д) результаты оценки заявок на участие в запросе предложений (если документацией о проведении запроса предложений на последнем этапе проведения запроса предложений предусмотрена оценка заявок) с указанием решения комиссии по закупкам о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом запроса предложений предусмотрена оценка таких заявок);

е) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

ж) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусматривается Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и (или) настоящим Положением о закупках.

6. В течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания протокол размещается Заказчиком в ЕИС.

Статья 40. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений

1. В срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, Заказчик предлагает победителю запроса предложений заключить договор на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и предложения победителя запроса предложений. Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

2. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса предложений, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в запросе предложений. Такой участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

3. При уклонении победителя запроса предложений и участника запроса предложений, заявке которого по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в запросе предложений, предоставленное таким участником запроса предложений.

4. В случае если в документации о проведении запроса предложений содержалось требование обеспечения исполнения договора, договор заключается после предоставления победителем (участником) запроса предложений соответствующего обеспечения.

Статья 41. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

1. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в запросе предложений или если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен с участником процедуры закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в запросе, а также договор не заключен с победителем запроса предложений или участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, Заказчик вправе:

- провести повторную процедуру запроса предложений;
- отказаться от повторного проведения запроса предложений и осуществить закупку продукции иным способом в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупках, в том числе заключить договор по процедуре закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- отказаться от закупки продукции.

2. В случае принятия решения о повторном проведении запроса предложений или закупке продукции иным способом Заказчик вправе изменить условия закупки продукции.

Статья 42. Особенности проведения закрытого запроса предложений

1. Закрытый запрос предложений проводится в порядке проведения открытого запроса предложений, с учетом положений настоящей статьи.

2. При проведении закрытого запроса предложений документация о проведении закрытого запроса предложений и изменения, внесенные в документацию о проведении закрытого запроса предложений, а также разъяснения такой документации не подлежат размещению в ЕИС. Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, направляет приглашения принять участие в закрытом запросе предложений не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку продукции.

3. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса предложений, дачи разъяснений положений документации о проведении запроса предложений такая информация должна быть доведена Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена

документация о проведении запроса предложений, в сроки, установленные настоящим Положением о закупках.

4. Протоколы, формируемые по результатам заседаний комиссии по закупкам, не подлежат опубликованию в ЕИС. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протоколов, направляет копии соответствующих протоколов участникам закрытого запроса предложений.

Статья 43. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик заключает договор с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее - единственный поставщик).

2. Закупка у единственного поставщика применяется Заказчиком в случаях, определенных в части 1 статьи 44 настоящего Положения о закупках.

3. По результатам данной процедуры между Заказчиком и поставщиком заключается договор, являющийся обязательным для исполнения обеими сторонами.

Статья 44. Условия проведения закупки у единственного поставщика

1. Закупка продукции у единственного поставщика может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

1.1. закупки продукции при необходимости оказания срочной медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций. При этом заказчик вправе осуществить закупку продукции в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций, если применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

1.2. объект закупки имеется в наличии только у конкретного поставщика либо единственный поставщик обладает исключительными правами в отношении объекта закупки, или отсутствует равноценная альтернатива и замена объекта закупки, или в силу законодательства Российской Федерации поставить продукцию может только конкретный поставщик.

Критерии, позволяющие воспользоваться данным пунктом, в том числе, могут быть следующими:

- объект закупки производится (выполняется) по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, подтвержденными соответствующими документами, при этом единственный поставщик является:

- производителем данной продукции;

- единственным официальным дилером производителя продукции, обладающей вышеуказанными свойствами;

- единственным поставщиком, подрядчиком, производителем, официальным дилером производителя в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

- осуществление поставщиком или его официальным (уполномоченным) представителем гарантийного и текущего обслуживания продукции, поставленной ранее, при условии, что смена поставщика или его официального (уполномоченного) представителя невозможна по условиям эксплуатации данной продукции;

1.3. закупки основных технологических материалов, оборудования, спецодежды, средств индивидуальной защиты, предусмотренных технологической документацией Заказчика в целях обеспечения необходимого качества оказываемых Заказчиком услуг и производимой продукции;

1.4. закупки продукции, необходимость которой невозможно было предвидеть в процессе проведения основной закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, обеспечения непрерывности процесса деятельности заказчика, а также для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны у лица, у которого ранее приобретена продукция;

1.5. возникла необходимость проведения дополнительной закупки и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

1.6. закупки продукции, относящейся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

1.7. заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии (при необходимости);

1.8. оказания услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

1.9. закупки продукции для выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и мероприятий гражданской обороны от чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством о мобилизационной подготовке;

1.10. оказания услуг по авторскому надзору за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

1.11. аренды нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, земельного участка для обеспечения деятельности заказчика, его административно-хозяйственных нужд (в том числе краткосрочная в целях проведения мероприятий для работников заказчика), аренда помещений, находящихся на территории иностранного государства (в случае осуществления деятельности на территории иностранного государства), а также работы, услуги по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю, содержанию и ремонту таких нежилых помещений;

1.12. оказания услуг по организации посещения театра, кинотеатра, концерта, цирка, зоопарка, музея, выставки, спортивного мероприятия, выступления артистов для работников Общества;

1.13. выполнения работ, оказания услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей), в том числе нотариусами и адвокатами (в рамках нотариальной и адвокатской деятельности) с использованием их личного труда;

1.14. оказания услуг, связанных с направлением работников Общества в служебные командировки (проезд к месту командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и прочие сопутствующие расходы);

1.15. оказания услуг связи, в том числе почтовой связи, мобильной связи и предоставления доступа к сети "Интернет", оказания услуг по обеспечению эксплуатации сетей связи, обеспечивающих технологические и корпоративные процессы Заказчика;

1.16. оказания услуг по проведению спортивных мероприятий для работников Общества;

1.17. приобретения в собственность недвижимого имущества: нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, земельного участка – у собственника имущества;

1.18. оказания услуг по охране территории Общества, а также других объектов, находящихся в пользовании Общества;

1.19. выполнения работ (оказания услуг), которые выполняются (оказываются) исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

1.20. оказания услуг, связанных с проведением мероприятий с участием Генерального директора Общества, членов Совета директоров Общества, торжественных мероприятий, обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация оборудования, в том числе компьютерного, обеспечение питанием, документами, отчетной и рекламной продукцией и прочие сопутствующие расходы);

1.21. оказания услуг по обучению, повышению квалификации и (или) профессиональной переподготовке и (или) стажировке работников Общества, проведению для работников Общества иных мероприятий или участию работников Общества в иных мероприятиях, направленных на развитие их профессиональных знаний и навыков с организатором такого мероприятия;

1.22. проведения процедуры проактивного мониторинга золота и серебра Лондонской ассоциацией участников рынка драгоценных металлов (LBMA), платины и палладия - Лондонским рынком платины и палладия (LPPM);

1.23. проведения инспекционного контроля проактивного мониторинга драгоценных металлов организациями, утвержденными LBMA, LPPM;

1.24. заключения договора на переработку отходов производства (промпродуктов), содержащих драгоценные металлы;

1.25. исполнения обязательств по договорам, в соответствии с которыми Общество является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно либо в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору, заключенному с Заказчиком по результатам проведенной конкурентной процедуры закупки;

1.26. расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемой продукции должно быть уменьшено с учетом количества поставленной продукции по ранее заключенному договору;

1.27. закупки продукции у юридического лица, являющегося взаимозависимым с Заказчиком лицом в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, в следующих случаях:

а) до момента включения такого лица в перечень взаимозависимых лиц (приложение № 2 к настоящему Положению о закупках) - у юридического лица, указанного в ч. 2 ст. 1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (при любых закупках), у юридического лица, закупочная деятельность которого не регулируется Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (только если закупка осуществляется в целях единого технологического процесса);

б) закупки любой продукции, за исключением осуществления закупки в целях единого технологического процесса - у юридического лица, закупочная деятельность которого не регулируется Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц");

1.28. оказания услуг (выполнения работ) по агентскими договорами (договорами комиссии, договорами поручения);

1.29. оказания услуг финансовыми и кредитными учреждениями;

1.30. оказания услуг страхования;

1.31. оказания услуг оператором электронной площадки в случае взимания платы;

1.32. поставки программного обеспечения, программного комплекса (в том числе предоставление неисключительного права на использование такого программного обеспечения, программного комплекса (далее – ПО / ПК / НПИ), оказание услуг с помощью такого ПО / ПК разработчиком или правообладателем или иным лицом, в случае когда исключительные права на ПО / ПК или исключительные лицензии (в том числе исходные коды ПО) принадлежат одному (нескольким) разработчикам и (или) правообладателям, и от этого лица (лиц) получена информация об отсутствии иных лиц, способных предоставить такое ПО / ПК / НПИ (эксклюзивность поставщика), в том числе приобретение необходимых заказчику услуг по обновлению, техническому сопровождению, поддержке баз данных, доработке/изменению/расширению функционала указанных ПО / ПК / НПИ, иных услуг,

тесно связанных с технологическим обеспечением и обслуживанием такого ПО/ПК/НПИ, услуг, оказываемых с помощью указанных ПО / ПК;

1.33. закупки продукции для обеспечения деятельности Общества на территории иностранного государства;

1.34. признания конкурентной процедуры закупки несостоявшейся, и (или) по результатам проведения конкурентной процедуры не заключен договор, в случаях, предусмотренных статьями 16, 17, 25, 26, 32, 33, 40, 41 настоящего Положения о закупках;

1.35. закупки продуктов питания для столовой Общества;

1.36. закупки продукции путем участия в процедурах, организованных поставщиками продукции, а также проводимых другими лицами (организаторами торгов и т.п.), или на условиях публичной оферты поставщика продукции;

1.37. заключения договоров на проведение лабораторно-инструментальных исследований параметров вредных производственных факторов, анализов, лабораторного контроля качества питьевой воды из ведомственных объектов водоснабжения и других исследований, проводимых в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством, проведение профилактических дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных работ на объектах Общества;

1.38. закупки моторного топлива (бензины, дизельное топливо, сжиженный газ) для транспорта Общества через сеть АЗС;

1.39. оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей, аналитического оборудования и средств измерения, включая периодическую поверку (калибровку);

1.40. заключения договоров на оказание коммунальных услуг, обслуживание и содержание зданий и помещений Общества, в том числе на текущий ремонт, уборку, вывоз мусора, в том числе в зданиях и помещениях, принадлежащих третьим лицам, в которых расположено Общество;

1.41. закупки периодических печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также закупка услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

1.42. выполнения работ по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости;

1.43. оказания юридических (правовых) услуг;

1.44. оказания услуг специальной связи по приему, обработке, хранению, доставке и вручению отправок с вложениями, содержащими драгоценные металлы;

1.45. оказания услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг Общества;

1.46. оказания услуг по выполнению арбитражного (контрольного) анализа материалов, содержащих драгоценные металлы.

1.47. закупки товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2020 года № 2013 "О минимальной доле закупок товаров российского происхождения" (далее - Постановление № 2013);

1.48. закупки у организации оборонно-промышленного комплекса производимой ею продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, при условии наличия выданного Минпромторгом России заключения об отнесении такой продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов.

1.49. оказания услуг и (или) предоставления права доступа к информационным ресурсам и (или) базам данных, в отношении которых привлечение альтернативных поставщиков невозможно и (или) доступ к которым осуществляется по установленным единым тарифам, расценкам, ценам у правообладателей таких информационных ресурсов; услуги, которые могут оказываться только аккредитованными организациями при условии наличия единых тарифов, расценок, цен на такие услуги;

1.50. поставки продукции в качестве отступного или во исполнение новации;

1.51. закупки продукции, необходимой для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного п.п. 3-3.2 ст. 7.1 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ № "О государственном оборонном заказе" (в случае принятия Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных п. 1 статьи 26.1 Федерального Закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ "Об обороне").

2. При закупке у единственного поставщика Заказчиком могут проводиться переговоры с поставщиком с целью согласования условий заключаемого договора.

Статья 45. Порядок принятия решения об осуществлении закупки у единственного поставщика

1. Решение об осуществлении закупки у единственного поставщика, в случаях указанных в статье 44 настоящего Положения о закупках, принимается генеральным директором Общества либо лицом, его замещающим, и имеющим право подписи договора.

При этом единственный поставщик, с которым заключается договор, должен соответствовать требованиям к правоспособности участников конкурентных закупок, установленным в пункте 6.3 части 6 статьи 5 настоящего Положения о закупках.

2. Для принятия решения об осуществлении закупки у единственного поставщика инициатор закупки представляет лицу, указанному в части 1 настоящей статьи, заявку на закупку продукции у единственного поставщика с информацией о необходимости ее приобретения у конкретного (единственного) поставщика с указанием цены договора.

Статья 46. Информация об осуществлении закупки у единственного поставщика

1. При осуществлении закупки у единственного поставщика Заказчик не формирует и не размещает в ЕИС извещение и документацию об осуществлении закупки у единственного поставщика.

Статья 47. Заключение договора с единственным поставщиком

1. Договор с единственным поставщиком заключается на условиях Заказчика, согласованных с единственным поставщиком.

2. Заказчик вправе отказаться от осуществления закупки у единственного поставщика в любой момент до заключения договора, не неся при этом никакой ответственности перед поставщиком, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой договора.

3. В случае, если при исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в договоре, Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию о таких изменениях в ЕИС.

Статья 48. Мелкая закупка

1. Мелкая закупка - закупка продукции на сумму, не превышающую 100 000 (Сто тысяч) рублей, в том числе НДС.

2. Мелкая закупка может быть обусловлена необходимостью регулярного приобретения продукции, необходимой для оперативного удовлетворения административно-управленческих потребностей, обеспечения непрерывности производственного процесса и деятельности Общества.

3. Осуществление мелкой закупки не требует обязательного заключения договора между поставщиком и Заказчиком.

Статья 49. Порядок проведения мелкой закупки

1. При проведении мелкой закупки Заказчик имеет право осуществлять поиск требуемой продукции, используя информационно-коммуникационную сеть Интернет, издания

СМИ, другие источники информации, в том числе информацию, полученную от поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

2. Мелкая закупка может оформляться договором, счетом или документами, удостоверяющими факт оплаты продукции.

3. При проведении мелкой закупки Заказчик не формирует извещение и документацию о закупке, не включает сведения о такой закупке в план закупки (план закупки инновационной продукции), а также не размещает информацию о такой закупке в ЕИС.

Статья 50. Особенности проведения многоэтапной процедуры закупки

1. При осуществлении закупок посредством проведения конкурса, запроса предложений может применяться многоэтапная процедура.

2. Многоэтапная процедура закупки может применяться в целях определения наиболее эффективного варианта удовлетворения потребностей Заказчика в случаях:

- закупки сложной продукции;
- возникновения сложности в формулировке конкретных требований к закупаемой продукции и иным условиям договора;
- возникновения необходимости предварительного ознакомления с возможностями поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для формулирования потребности Заказчика исходя из имеющихся у поставщиков (исполнителей, подрядчиков) возможностей.

3. Информация о применении многоэтапной процедуры при осуществлении закупки должна быть указана Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки и документации об осуществлении конкурентной закупки с указанием срока проведения каждого этапа.

4. Проведение многоэтапной процедуры закупки осуществляется с учетом применения настоящего Положения о закупках, регулирующего порядок проведения конкурентных закупок соответствующим способом, с учетом положений настоящей статьи.

5. Между извещением о проведении многоэтапного конкурса и окончанием срока подачи заявок на первый этап должно пройти не менее 20 (двадцати) календарных дней. Продолжительность проведения последующих этапов должна быть достаточной для того, чтобы участники конкурса смогли бы подготовить и подать заявки на участие в соответствующем этапе многоэтапного конкурса.

6. Между извещением о проведении многоэтапного запроса предложений и окончанием срока подачи заявок на первый этап должен пройти срок не менее 7 (семи) рабочих дней. Продолжительность проведения последующих этапов должна быть достаточной для того, чтобы участники закупки смогли бы подготовить и подать заявки на участие в соответствующем этапе многоэтапного запроса предложений.

7. В условиях многоэтапной процедуры закупки каждый последующий этап должен быть ограничен наступлением конкретного события (истечение установленного срока, подача нового предложения или иного документа).

8. После каждого этапа Заказчик может проводить переговоры с участниками процедуры закупки, направленные на обсуждение поданных предложений или их изменение на следующем этапе в интересах Заказчика.

9. Каждый этап многоэтапной процедуры должен быть направлен на получение предложений участников конкурентной процедуры закупки, в большей степени соответствующих потребностям и интересам Заказчика или на сокращение числа участников процедуры закупки на победу в конкурентной процедуре закупки.

10. Перед каждым этапом многоэтапной конкурентной процедуры закупки Заказчик вправе дополнять, изменять условия закупки, в том числе посредством внесения изменений в документацию об осуществлении конкурентной закупки, за исключением изменения требований к участникам процедуры закупки.

11. К участию в каждом последующем этапе многоэтапной процедуры допускаются участники процедуры закупки, выполнившие условия предыдущего этапа процедуры.

12. На заключительном этапе многоэтапной процедуры закупки Заказчик (организатор закупки) предлагает участникам процедуры закупки представить окончательные предложения по предмету закупки, соответствующие требованиям документации об осуществлении конкурентной закупки.

13. Окончательные предложения оцениваются и сопоставляются для выявления победителя конкурентной закупки в порядке, определенном в документации об осуществлении конкурентной закупки.

Статья 51. Особенности проведения процедур, предусматривающих выбор нескольких победителей закупки по одному лоту

1. Заказчик может проводить процедуру, предусматривающую выбор нескольких победителей процедуры закупки по одному лоту.

2. Возможность выбора нескольких победителей допускается, если участники могут подавать предложения на часть поставки в объеме лота (делимый лот).

3. В документации об осуществлении конкурентной закупки, извещении о проведении запроса котировок должно быть предусмотрено условие о возможности распределения общего объема закупки между несколькими участниками процедуры закупки, отвечающими требованиям документации об осуществлении конкурентной закупки (извещения о проведении запроса котировок).

4. Распределение общего объема может проводиться при закупке продукции, если лот

является делимым. Информация о возможности заключения по одному лоту более одного договора с разными участниками определяется документацией об осуществлении конкурентной закупки (извещением о проведении запроса котировок).

Статья 52. Особенности проведения процедур с переторжкой

1. Под переторжкой понимается этап процедуры конкурентной закупки, предполагающий добровольное изменение первоначальных заявок, поданных участниками процедуры конкурентной закупки, путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены, при условии сохранения отдельных положений заявок без изменений.

2. Переторжка может применяться при проведении конкурса, запроса предложений, где цена договора является одним из критериев оценки заявок при выборе победителя.

3. Заказчик в случае проведения переторжки указывает в конкурсной документации или в документации о проведении запроса предложений, что он может предоставить участникам таких процедур закупки возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены (переторжка).

4. Переторжка проводится после проверки соответствия (отборочная стадия) заявок установленным в конкурсной документации, документации о проведении запроса предложений требованиям, при условии допуска к участию в переторжке не менее двух участников конкурса (запроса предложений).

5. В переторжку приглашаются все участники процедуры конкурентной закупки, допущенные до участия в процедуре конкурентной закупки. Уведомление о проведении переторжки направляется в адрес участников процедуры закупки в срок, достаточный для принятия решения об участии в переторжке. Участник процедуры закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

6. В переторжке участвуют лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в переторжке. Такие лица должны перед началом переторжки представить в комиссию по закупкам документы, подтверждающие их полномочия.

7. Заказчик может предусмотреть в конкурсной документации или документации о проведении запроса предложений либо очную, либо заочную переторжку.

7.1. При заочной переторжке участники процедуры конкурентной закупки, которые были приглашены Заказчиком на эту процедуру, вправе выслать в адрес Заказчика до заранее установленного в конкурсной документации или документации о проведении запроса предложений срока, запечатанный конверт с новой ценой, которая должна быть меньше указанной им первоначально в заявке на участие в процедуре конкурентной закупки.

Указанный конверт вскрывается в день проведения переторжки, при этом объявляется окончательная цена заявок каждого участника процедуры конкурентной закупки. На процедуре вскрытия конвертов имеют право присутствовать представители каждого из участников процедуры конкурентной закупки, своевременно представившие конверт с новой ценой.

7.2. При очной переторжке комиссия по закупкам предлагает всем приглашенным участникам процедуры конкурентной закупки публично объявить новые цены. Участник процедуры конкурентной закупки объявляет новую цену своего предложения, не имея обязанности предложить цену обязательно ниже цен иных участников. В конкурсной документации или документации о проведении запроса предложений устанавливается шаг переторжки. Переторжка ведется последовательно со всеми участниками процедуры конкурентной закупки, с правом пропуска объявления очередной цены до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут (в том числе путем отсутствия предложений по объявлению новой цены).

Комиссия по закупкам прекращает переторжку, если в течение десяти минут после начала переторжки или подачи последнего предложения по цене договора не подано ни одного нового предложения по снижению цены договора от участников процедуры конкурентной закупки.

8. Цена, полученная в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением цены для каждого участника процедуры конкурентной закупки.

9. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки участника процедуры конкурентной закупки.

10. Предложения участника процедуры конкурентной закупки по повышению цены не рассматриваются, такой участник не считается участвовавшим в переторжке.

11. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на переторжке членами комиссии по закупкам в день проведения переторжки. Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) календарных дней со дня его подписания.

Протокол проведения переторжки подписывается членами комиссии по закупкам и содержит следующие сведения:

- а) дату подписания протокола;
- б) количество поданных заявок на участие в переторжке (с указанием порядковых номеров заявок на участие в процедуре конкурентной закупки);
- в) причины, по которым переторжка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

- г) дата, время начала и окончания процедуры переторжки;
- д) о явке или неявке на переторжку допущенных участников процедуры конкурентной закупки;
- е) первоначальные и окончательные предложения о цене договора, сделанные участниками переторжки, с указанием порядковых номеров заявок на участие в конкурентной закупке таких участников).

12. После проведения переторжки может быть продолжена оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в процедуре конкурентной закупки. Заявки участников процедуры конкурентной закупки, приглашенных на переторжку, но не участвовавших в ней, учитываются при ранжировании заявок по первоначальной цене договора.

13. Победителем считается участник процедуры закупки, заявка которого будет определена, как по существу отвечающая требованиям документации об осуществлении конкурентной закупки и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке

14. Переторжка проводится однократно. Приглашенные участники процедуры конкурентной закупки принимают в ней участие без внесения платы.

15. При проведении конкурса или запроса предложений в электронной форме переторжка проводится в соответствии с регламентом электронной площадки.

Статья 53. Особенности осуществления конкурентных закупок с квалификационным отбором

1. Заказчик вправе включить этап квалификационного отбора при проведении процедур конкурентной закупки посредством конкурса, аукциона, запроса предложений.

2. Квалификационный отбор - самостоятельный этап процедуры конкурентной закупки, целью которого является выявление лиц, квалификация которых позволяет участвовать в процедуре конкурентной закупки Заказчика.

3. При проведении квалификационного отбора в последующих этапах конкурентной закупки принимают участие только участники процедуры конкурентной закупки, прошедшие этап квалификационного отбора.

4. При проведении квалификационного отбора в документации о конкурентной закупке Заказчик указывает:

- а) информацию о проведении квалификационного отбора;
- б) сроки проведения квалификационного отбора;
- в) предупреждение о допуске к последующим этапам конкурентной закупки только участников, прошедших квалификационный отбор;

г) права и обязанности Заказчика и участников процедуры конкурентной закупки (на этапе квалификационного отбора и на последующих этапах), в том числе:

- право Заказчика запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений о квалификации участников процедуры конкурентной закупки.

- право Заказчика проверять достоверность информации и документов о квалификации участников процедуры конкурентной закупки, содержащихся в заявках на участие в конкурентной закупке, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет;

- право Заказчика отказаться от проведения следующего этапа конкурентной закупки;

д) условия и порядок проведения квалификационного отбора;

е) требования к способу подтверждения соответствия участника процедуры конкурентной закупки квалификационным требованиям;

ж) иную информацию, необходимую для проведения квалификационного отбора.

5. Заказчик в документации о конкурентной закупке, этапом которой является квалификационный отбор, может предусмотреть подачу участниками такой закупки документов по квалификационному отбору как в составе заявки, так и в отдельном конверте одновременно с заявкой.

6. Комиссия по закупкам на этапе квалификационного отбора рассматривает документы, подтверждающие квалификационные требования участников процедуры конкурентной закупки, установленные в документации о конкурентной закупке.

7. По результатам рассмотрения таких документов на этапе квалификационного отбора комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника процедуры конкурентной закупки к участию в последующих этапах закупки или об отказе в таком допуске.

8. Квалификационный отбор проводится в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке.

9. По окончании квалификационного отбора комиссия по закупкам оформляет протокол, который должен содержать:

а) дату подписания протокола;

б) количество участников квалификационного отбора (с указанием порядковых номеров заявок на участие в процедуре конкурентной закупки);

в) дату и время начала и окончания квалификационного отбора;

г) результаты проведения квалификационного отбора, в том числе:

- количество участников квалификационного отбора, которые не допущены к следующему этапу процедуры конкурентной закупки (с указанием порядковых номеров заявок на участие в процедуре конкурентной закупки таких участников);

- основания отклонения заявок на участие в процедуре конкурентной закупки участников квалификационного отбора, не прошедших данный этап;

д) причины, по которым квалификационный отбор признан несостоявшимся.

10. Указанные протокол подписывается всеми членами комиссии по закупкам, присутствующими на этапе квалификационного отбора, в день проведения такого этапа.

11. Участник процедуры конкурентной закупки, не прошедший этап квалификационного отбора, не допускается к участию в следующем этапе конкурентной закупки.

12. Этап квалификационного отбора признается несостоявшимся, если:

а) на участие в процедуре конкурентной закупки подано менее двух заявок;

б) не подано ни одной заявки на участие в процедуре конкурентной закупки (с учетом отозванных участником процедуры конкурентной закупки заявок);

в) комиссией по закупкам все участники этапа квалификационного отбора признаны не соответствующими требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

Статья 54. Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме

1. Общий порядок осуществления процедуры конкурентной закупки в электронной форме аналогичен таковому для процедуры конкурентной закупки, проводимой не в электронной форме, в соответствии с настоящим Положением о закупках, за исключением случаев осуществления конкурентной закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренных статьей 55 настоящего Положения о закупках.

2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов,

составляемых в соответствии с настоящим Положением о закупках, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

3. Конкурентная закупка в электронной форме осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

4. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.

Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

- 1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;
- 2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по закупкам в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и соглашением, предусмотренным частью 4 настоящей статьи, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 24.2 части 24 статьи 56 настоящего Положения о закупках, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

Участнику процедуры закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

5. Обмен между участником процедуры закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на

электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

6. Электронные документы участника процедуры закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника процедуры закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

7. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Положением о закупках. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

8. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчика о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам процедуры закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчику по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником процедуры закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10. Участник процедуры закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

11. Заявка на участие в процедуре конкурентной закупки в электронной форме и все прилагаемые к ней документы должны подаваться в электронном виде с использованием функционала электронной площадки.

12. Каждый оригинал документа в составе заявки (кроме оригиналов документов, выданных третьими лицами (не участником процедуры закупки) должен быть подписан от имени участника конкурентной закупки лицом, чьи полномочия подтверждаются в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок) в электронной форме, и скреплен печатью (при наличии печати в соответствии с законодательством Российской Федерации) согласно документации о конкурентной закупке (извещению о запросе котировок) в электронной форме.

13. При подаче заявки через электронную площадку участник процедуры закупки должен предоставить электронную копию требуемого в соответствии с документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок) в электронной форме документа (документов) - файл, содержащий изображение документа, полученное в результате оцифровки, полностью воспроизводящий информацию подлинника. Сканироваться документы должны после того, как будут оформлены в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запроса котировок) в электронной форме. Участник процедуры закупки в составе заявки вправе предоставить оригинал электронного документа, выданного в установленном порядке третьим лицом и подписанного электронной подписью такого лица (кроме случая, когда федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе).

14. Все документы, требуемые условиями документации о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок) в электронной форме должны быть представлены в доступном для прочтения нередрактируемом формате.

15. Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла. Все файлы не должны иметь защиты от открытия, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть поименованы таким образом, чтобы названия файлов соответствовали документам, содержащимся в таких файлах.

16. Выбор Заказчиком электронных площадок для проведения конкурентных закупок в электронной форме оформляется приказом Генерального директора Общества.

17. Порядок проведения процедур конкурентных закупок в электронной форме определяется регламентом электронной площадки, на которой проводится процедура конкурентной закупки.

18. В извещении о проведении процедуры конкурентной закупки на электронной площадке дополнительно указывается адрес электронной площадки, на которой проводится процедура конкурентной закупки.

Статья 55. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются Заказчиком в соответствии с требованиями и в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

2. Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения закупок:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. При осуществлении конкурентной процедуры закупки в соответствии с пунктом "б" части 2 настоящей статьи Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в общем порядке, установленном настоящим Положением о закупках в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников процедуры закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок);

в) заявка, поданная единственным участником процедуры конкурентной закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок);

г) Заказчиком, в порядке, установленном настоящим Положением о закупках, принято

решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

4. Для проведения закупок, предусмотренных частью 3 настоящей статьи, Заказчиком утверждается перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Если в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, то для участника процедуры закупки, который является субъектом малого или среднего предпринимательства, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора. При этом такое обеспечение может предоставляться участником процедуры закупки путем внесения денежных средств в порядке, предусмотренном статьей 56 настоящего Положения о закупках, или путем предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке осуществляется участником такой закупки.

6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой являются субъекты малого или среднего предпринимательства, на счет, указанный в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) возвращаются:

а) всем участникам процедур закупки, за исключением участника процедуры закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по итогам конкурентной закупки;

б) участнику процедуры закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора с таким участником.

7. Если в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) установлено требование к обеспечению исполнения договора, то для участника процедуры закупки, который является субъектом малого или среднего предпринимательства, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

8. Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки в соответствии с пунктом "б" части 2 настоящей статьи должен составлять не более 20 (двадцати) календарных дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение Советом директоров АО "ПЗЦМ", а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки

обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

9. При осуществлении закупки у субъекта малого или среднего предпринимательства максимальный срок оплаты поставленной продукции по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам процедуры закупки, должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке продукции по договору (этапу договора).

10. При осуществлении закупки у субъекта малого или среднего предпринимательства максимальный срок оплаты после подписания закрывающих документов должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с момента исполнения обязательств, обеспеченных отложенным платежом.

11. Заказчик в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) предусматривает возможность уступки прав денежного требования (факторинга) в порядке, предусмотренном статьями 824-833 Гражданского кодекса Российской Федерации, при исполнении договоров на поставку продукции, заключенных Заказчиком с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам осуществления открытых конкурентных закупок, определенных настоящим Положением о закупках.

Статья 56. Особенности осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

1. Конкурентная закупка, участниками которой с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 " Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупках и с учетом требований, предусмотренных настоящей статьей.

2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого

и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

3.1. конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30000000 (тридцать миллионов) рублей, в том числе НДС;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30000000 (тридцать миллионов) рублей, в том числе НДС;

3.2. аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30000000 (тридцать миллионов) рублей, в том числе НДС;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30000000 (тридцать миллионов) рублей, в том числе НДС;

3.3. запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15000000 (пятнадцать миллионов) рублей, в том числе НДС;

3.4. запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7000000 (семь миллионов) рублей, в том числе НДС.

4. При проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), Заказчик может включать в данную процедуру закупки следующие этапы:

4.1. проведение Заказчиком в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме обсуждения с участниками процедуры закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) продукции и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о проведении конкурса в электронной форме, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции;

4.2. обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) продукции и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников процедуры закупки, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о проведении конкурса в электронной форме, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции;

4.3. рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками процедуры закупки заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

4.4. сопоставление дополнительных ценовых предложений участников процедуры закупки о снижении цены договора.

5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в части 4 настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

5.1. каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

5.2. не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 части 4 настоящей статьи;

5.3. в документации о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

5.4. по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5.5. если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктами 4.1 или 4.2 части 4 настоящей статьи, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств), качества закупаемой продукции, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств), качества закупаемой продукции, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о проведении конкурса в электронной форме, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о проведении конкурса в электронной форме. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по закупкам предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные

предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями части 3 настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о проведении конкурса в электронной форме информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

5.6. обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качестве продукции и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 4.2 части 4 настоящей статьи, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

5.7. после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции и иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 4.2 части 4 настоящей статьи, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

5.8. участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о проведении конкурса в электронной форме до предусмотренных таким извещением и документацией даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Положением о закупках для подачи заявки;

5.9. если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4.4 части 4 настоящей статьи:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

6.1. "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора;

6.2. снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

6.3. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

6.4. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

6.5. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

7. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 5.9 части 5 настоящей статьи дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с частью 6 настоящей статьи предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

8. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей статьей для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

9. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением о закупках;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

10. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в

соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

11.1. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

* пункт 2 вступает в силу с 01.04.2023г.

а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ - "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.2. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

11.3. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день

просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

12. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

13. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 12 настоящей статьи.

14. В случаях, предусмотренных частью 11 статьи 11, частью 11 статьи 19, частью 11 статьи 28, частью 11 статьи 35 настоящего Положения о закупках, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

15. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником

конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если

требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять

процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой продукции, являющейся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной

деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие продукции, являющейся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данной продукции установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с продукцией;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

13) предложение о цене договора (цене единицы продукции), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

16. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемой ими продукции, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

17. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 15 и 16 настоящей статьи.

18. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в

электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 16 настоящей статьи, не допускается.

19. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене единицы продукции). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 15, а также частью 16 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемой участниками такой закупки продукции, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 15, а также частью 16 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 15 настоящей статьи.

20. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 15 настоящей статьи. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 15 настоящей статьи. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 15 настоящей статьи.

21. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 15 настоящей статьи, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

22. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 15 настоящей статьи, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления Заказчику информации и документов, указанных в части 15 настоящей статьи, посредством программно-аппаратных средств

электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

23. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

24. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

24.1. первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

24.2. вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 7 настоящей статьи (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований части 6 настоящей статьи (при проведении аукциона в электронной форме).

24.3. протокол, предусмотренный частью 7 настоящей статьи (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4.4 части 4 настоящей статьи), - не ранее срока размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

25. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 11

статьи 13, частью 11 статьи 21, частью 8 статьи 29, частью 11 статьи 37 настоящего Положения о закупках, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

26. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в подпункте 6.8.1 части 6 статьи 5 настоящего Положения о закупках. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

27. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 24.1 (при проведении запроса котировок в электронном виде), 24.2, 24.3 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4.4 части 4 настоящей статьи), части 24 настоящей статьи комиссия по закупкам на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями, установленными документацией о конкурентной закупке, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

28. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями подпункта 6.8.2 части 6 статьи 5 настоящего Положения о закупках и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

29. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-

аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

30. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок) и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

31. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

32. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов "а" и "б" пункта 4 части 11.1, частей 11.2 и 11.3 настоящей статьи. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником процедуры закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

33. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

2) форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, форму требования об

уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

4) перечень документов, представляемых Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Статья 56.1 Электронный магазин для закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства

1. В целях участия в процедуре "Электронный магазин для закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства" (далее - закупка в электронном магазине) участники процедуры закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - участники процедуры закупки в электронном магазине) размещают на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки, предварительные предложения о поставке продукции.

2. Проведение закупки в электронном магазине не регулируется статьями 447-449 части I Гражданского кодекса Российской Федерации. Закупка в электронном магазине не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Информация, размещаемая Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке, не является публичной офертой Заказчика в соответствии с частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Проведение закупки не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в электронном магазине в любое время. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Решение об отмене осуществления закупки в электронном магазине размещается Заказчиком на электронной площадке в день принятия такого решения.

3. Заказчик размещает на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки, извещение об осуществлении закупки в электронном магазине, содержащее информацию о закупаемой продукции, требования к такой продукции, участнику процедуры закупки в электронном магазине и не предоставляет извещение об осуществлении закупки в электронном магазине по отдельному запросу участника процедуры закупки.

4. Извещение об осуществлении закупки в электронном магазине не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня определения оператором электронной площадки предложений участников процедуры закупки в электронном магазине, предусмотренных пунктом 6 настоящей статьи, размещается в ЕИС и на электронной площадке, и должно включать:

а) предмет договора с указанием количества поставляемой продукции и ее функциональных (потребительских) свойств, технических и качественных характеристик;

б) место, условия и сроки поставки продукции;

в) форму, сроки и порядок оплаты продукции;

г) требования к участникам процедуры закупки;

д) критерии оценки предложений участников процедуры закупки в электронном магазине, установленные в Приложении № 7 к настоящему Положению о закупках.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении процедуры закупки в электронном магазине не позднее чем за 1 (один) рабочий день до дня определения оператором электронной площадки предложений участников процедуры закупки в электронном магазине, соответствующих требованиям Заказчика.

5. Извещение об осуществлении закупки в электронном магазине должно содержать проект договора.

6. Заказчик в извещении об осуществлении закупки в электронном магазине вправе установить следующие требования к участникам данной процедуры закупки:

а) соответствие участника процедуры закупки в электронном магазине требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом закупки;

б) наличие решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника процедуры закупки в электронном магазине заключение по результатам такой закупки договора является крупной сделкой;

в) непроведение ликвидации участника процедуры закупки в электронном магазине - юридического лица и отсутствие решений арбитражного суда о признании участника

процедуры закупки в электронном магазине - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

г) неприостановление деятельности участника процедуры закупки в электронном магазине в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) отсутствие у участника процедуры закупки в электронном магазине недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлена отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, на которые имеется вступившее в силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник процедуры закупки в электронном магазине считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату размещения Заказчиком информации о закупаемой продукции не принято.

е) отсутствие у участника процедуры закупки в электронном магазине - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки в электронном магазине непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой продукции, являющейся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

ж) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента размещения Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке информации о закупаемой продукции участника процедуры закупки в электронном магазине - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения,

предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

з) обладание участником процедуры закупки в электронном магазине исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

и) обладание участником процедуры закупки в электронном магазине правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

к) отсутствие информации об участнике процедуры закупки в электронном магазине, в том числе информации об учредителях, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника процедуры закупки в электронном магазине - юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

л) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в электронном магазине в реестре иностранных агентов.

7. Оператор электронной площадки, в соответствии с регламентом электронной площадки, определяет из состава предварительных предложений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, соответствующие требованиям Заказчика, установленным в извещении об осуществлении закупки в электронном магазине, предложения о поставке продукции участниками процедуры закупки в электронном магазине.

8. Комиссия по закупкам, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления Заказчику предложений, отобранных оператором электронной площадки в соответствии с частью 6 настоящей статьи, определяет согласно критериям оценки, установленным в Приложении № 7 к настоящему Положению о закупках, участника процедуры закупки в электронном магазине, с которым Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор.

Критериями оценки являются:

- а) цена договора;
- б) срок поставки продукции.

8.1. Заявка на участие в электронном магазине не будет допущена до оценки в следующих случаях:

а) непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении процедуры закупки в электронном магазине.

б) несоответствия участника процедуры закупки требованиям к участникам процедуры закупки, установленным извещением о проведении процедуры закупки в электронном магазине, в том числе непредоставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в электронном магазине, если требование обеспечения заявки установлено извещением о проведении процедуры закупки в электронном магазине;

в) несоответствия заявки на участие в электронном магазине требованиям, установленным извещением о проведении процедуры закупки в электронном магазине;

г) несоответствия предлагаемой продукции требованиям извещения о проведении процедуры закупки в электронном магазине;

д) предоставления в составе заявки на участие в электронном магазине заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки на участие в электронном магазине;

е) предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, в том числе предложения о цене единицы вида продукции, превышающей максимальную цену за единицу вида продукции, в случае если она установлена извещением о проведении закупки в электронном магазине;

ж) наличия сведений об участнике процедуры закупки в электронном магазине в реестре недобросовестных поставщиков;

з) наличия у участника процедуры закупки в электронном магазине на дату подачи заявки на участие в электронном магазине просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед Заказчиком по ранее заключенным договорам, срок исполнения по которым истек;

и) подписания документов, предусмотренных извещением о проведении закупки в электронном магазине, не уполномоченным лицом участника процедуры закупки;

к) наличия сведений об участнике процедуры закупки в электронном магазине в реестре иностранных агентов.

9. Победителем признается участник процедуры закупки в электронном магазине, предложение о поставке продукции которого по результатам его оценки получило наибольший итоговый рейтинг.

10. Результаты оценки предложений участников процедуры закупки в электронном магазине фиксируются в итоговом протоколе, который размещается на электронной площадке.

11. По результатам проведения процедуры закупки в электронном магазине Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор с участником процедуры в электронном магазине, определенным в соответствии с частью 8 настоящей статьи и Приложением № 7 к настоящему

Положению о закупках, на условиях, установленных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки в электронном магазине, а также предложения о поставке продукции соответствующего участника процедуры закупки в электронном магазине.

Договор заключается в электронной форме с использованием функционала электронной площадки не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения на электронной площадке итогового протокола.

В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора, участник не вправе отказаться от заключения договора.

12. В случае если участник процедуры закупки в электронном магазине, получивший наибольший итоговый рейтинг, отказался от заключения договора, Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор с участником процедуры закупки в электронном магазине, получившим итоговый рейтинг следующий за наибольшим итоговым рейтингом.

В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с участником процедуры закупки в электронном магазине, получившим итоговый рейтинг, следующий за наибольшим итоговым рейтингом, такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

13. Процедура закупки в электронном магазине признается не состоявшейся в случаях, если:

а) при проведении процедуры закупки не размещено ни одного предварительного предложения о поставке продукции;

б) при определении оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, ни одно предложение участника процедуры закупки в электронном магазине о поставке продукции не соответствует требованиям Заказчика, предусмотренными частями 3 - 6 настоящей статьи;

в) при определении оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, только одно предложение участника процедуры закупки в электронном магазине о поставке продукции соответствует требованиям Заказчика, предусмотренным частями 3 - 6 настоящей статьи.

Если процедура закупки в электронном магазине признана не состоявшейся вследствие определения только одного предложения участника закупки в электронном магазине, Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор с таким участником.

14. В случае если процедура закупки в электронном магазине признана несостоявшейся вследствие определения только одного предложения участника процедуры закупки в электронном магазине Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор с таким участником на условиях извещения об осуществлении закупки в электронном магазине и предложения

такого участника. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с таким участником, участник не вправе отказаться от заключения договора.

Заказчик вправе провести с таким участником переговоры о снижении цены, указанной в предложении участника процедуры закупки в электронном магазине, без изменения иных условий исполнения договора, и заключить договор на условиях, согласованных в процессе проведения таких переговоров.

15. В случае если процедура закупки в электронном магазине признана несостоявшейся или по результатам ее проведения Заказчик не заключил договор, Заказчик вправе:

- провести повторную процедуру закупки в электронном магазине;
- отказаться от закупки продукции.

Статья 57. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора

1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными и организационно-распорядительными документами Заказчика с учетом норм настоящей статьи.

Заключение договора в электронной форме осуществляется в виде подписания договора Заказчиком и поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в электронной форме посредством электронной подписи в соответствии регламентом электронной площадки, на которой проводится процедура конкурентной закупки.

2. По результатам конкурентной закупки Заказчиком и победителем процедуры закупки заключается договор на основе проекта договора, предусмотренного документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок).

Если по результатам проведенных процедур конкурентной закупки по двум и более лотам Заказчик намерен заключить договор с одним и тем же лицом, с этим лицом может быть заключен один договор, объединяющий условия этих лотов. При заключении такого договора все условия, определенные по результатам процедуры конкурентной закупки в рамках каждого лота, должны оставаться неизменными.

По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договор с несколькими участниками такой закупки в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением о закупках.

3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не

позднее чем через 5 (пять) календарных дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

4. Условия заключаемого договора определяются путем:

а) объединения проекта договора (условий договора), входящего в состав документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запроса котировок) и заявки лица, признанного победителем процедуры конкурентной закупки;

б) объединения проекта договора (условий договора), входящего в состав документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запроса котировок), и заявки единственного участника процедуры конкурентной закупки, в случае заключения договора с единственным участником процедуры конкурентной закупки, признанной несостоявшейся;

в) объединения проекта договора (условий договора), входящего в состав документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запроса котировок), с начальной (максимальной) или более низкой ценой договора, установленной в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупках, в случае заключения договора с единственным участником процедуры конкурентной закупки, признанной несостоявшейся;

г) проведения переговоров с лицом, с которым заключается договор.

При заключении договора Заказчик вправе изменить условия проекта договора.

5. В случае если документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок) установлено требование обеспечения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок).

Если лицензия или свидетельство (аккредитация) о допуске на поставку продукции закончили свое действие с момента окончания срока подачи заявок до момента определения победителя процедуры конкурентной закупки и участник процедуры закупки представил в составе заявки указанные документы, договор с таким лицом заключается после предоставления им лицензии или свидетельства (аккредитации) о допуске, полученного в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом такой документ должен быть представлен в течение установленного для подписания договора срока.

6. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам процедуры конкурентной закупки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о закупках.

7. Допускается отказ Заказчика от заключения договора в случае:

7.1. несоответствия участника процедуры конкурентной закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок);

7.2. представления участником процедуры конкурентной закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в конкурентной закупке;

7.3. если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, в том числе закупки у единственного поставщика, является для какой-либо из сторон крупной сделкой и (или) сделкой с заинтересованностью и одобрение такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.4. непредставления лицензий или свидетельств (аккредитаций) о допуске согласно части 6 статьи 5 настоящего Положения о закупках;

7.5. наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

7.6. наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

7.7. по соглашению сторон, в связи с обстоятельствами непреодолимой силы или в случае изменения потребностей Заказчика;

7.8. в иных случаях, указанных в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок).

8. В случае отказа Заказчика от заключения договора по основаниям, указанным в пунктах 7.1 - 7.6 части 7 настоящего Положения о закупках, Заказчик вправе заключить договор с иным участником процедуры конкурентной закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупках.

9. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с иным участником процедуры закупки, в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупках. При этом срок для подписания договора составляет не более 20 (двадцати) календарных дней с даты принятия решения о заключении договора с таким участником процедуры конкурентной закупки.

10. В случае неподписания договора либо непредставления победителем процедуры закупки, иным участником процедуры закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в сроки, указанные в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок), предъявления при подписании договора встречных

требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) и (или) заявке на участие в закупке такого участника конкурентной закупки, победитель процедуры закупки, иной участник процедуры закупки считаются уклонившимися от заключения договора.

11. Факт уклонения победителя, иного участника процедуры закупки, с которым заключается договор, от заключения договора может подтверждаться соответствующим документом (заявлением победителя, иного участника процедуры закупки об отказе заключить договор).

12. При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания договора Заказчик направляет сведения о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном статьей 61 настоящего Положения о закупках.

13. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

14. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

15. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

16. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при заключении или в ходе исполнения договора вправе изменить:

16.1. Предусмотренный договором объем закупаемой продукции (в объеме, не превышающем 70% объема продукции по такому договору). При поставке дополнительного количества такой продукции Заказчик по согласованию с поставщиком, вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству такой продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке такой продукции, Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом.

16.2. Срок действия договора в случае, если изменение срока вызвано обстоятельствами, независящими от воли сторон, или в случае неполной выборки (невыборки) Заказчиком объема продукции, предусмотренного условиями договора.

16.3. Цену договора:

- путем уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;
- в случаях, предусмотренных пунктом 16.1 части 16 настоящей статьи;

- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного коэффициента-дефлятора, публикуемого Минэкономразвития России;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

- в случае если цена договора на поставку продукции сформирована исходя из фиксинга цен на драгоценные металлы, установленного на Лондонской международной межвалютной бирже, и курса доллара США на дату заключения договора;

- в случае изменения заводом-изготовителем отпускной цены продукции, на основании данных такого завода-изготовителя.

17. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения указанных изменений в договор, размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий в ЕИС.

18. При исполнении договора не допускается замена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица, в форме преобразования, слияния или присоединения.

В случае, предусмотренном частью 12 статьи 55 настоящего Положения о закупках, при исполнении договора на поставку продукции, заключенного Заказчиком с субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляется передача только права требования с Заказчика оплаты за поставленную продукцию, перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) по договору не происходит. При этом, в случае заключения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) - субъектом малого и среднего предпринимательства договора факторинга в рамках исполнения договора на поставку продукции требуется внесение изменений в данный договор в части реквизитов лица, которому будет произведена оплата.

19. При заключении (исполнении) договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка (использование) продукции, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которой являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками продукции, указанными в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) или в договоре.

20. В случаях если заключение договора требует предварительного одобрения Советом директоров АО "ПЗЦМ", договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) календарных дней с даты указанного одобрения.

21. При исполнении договора, заключенного с участником процедуры закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" не допускается замена страны происхождения продукции, за исключением случаев, когда в результате такой замены вместо иностранной продукции поставляется российская продукция, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) такой продукции не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам продукции, указанной в договоре.

22. Контроль за исполнением обязательств по заключенному договору осуществляет инициатор закупки.

23. Контроль за исполнением договорных обязательств предусматривает:

а) проверку качества и своевременности исполнения сторонами обязательств по договору, в том числе контроль за соблюдением сроков поставки продукции и предоставлением документов для взаиморасчетов по договору;

б) подготовку писем, уведомлений и других документов к договору, включая подготовку соответствующих документов в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором.

24. Персональную ответственность за надлежащий учет исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору несет руководитель инициатора закупки.

25. Персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение Заказчиком обязательств по договору несет руководитель инициатора закупки.

26. Заказчик вправе провести преддоговорные переговоры с участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в отношении положений договора согласно части 28 настоящей статьи и условиям заявки участника процедуры закупки, с которым заключается договор.

27. Преддоговорные переговоры могут проводиться:

а) по снижению цены договора (цены единицы вида продукции) без изменения иных условий договора;

б) по изменению объемов продукции в части увеличения продукции на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной участником процедуры закупки, и начальной (максимальной) ценой договора;

в) по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению качественных, функциональных, технических характеристик продукции;

г) по уточнению сроков исполнения договора (его отдельных этапов), если процедура закупки и подписание договора затягивается не по вине Заказчика, в том числе вследствие рассмотрения жалобы в антимонопольном органе;

д) при изменениях законодательства Российской Федерации или по предписаниям органов государственной власти Российской Федерации.

28. По результатам преддоговорных переговоров Заказчиком оформляется протокол преддоговорных переговоров, который подписывается Заказчиком и участником процедуры закупки, с которым заключается договор.

29. Заказчик может отказаться от заключения договора в следующих случаях:

29.1. возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом, и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора;

29.2. непредвиденное изменение потребности в продукции, в том числе изменение производственных и иных программ, изменение проектной документации;

29.3. отсутствие одобрения заключения договора Советом директоров АО "ПЗЦМ";

29.4. отсутствие финансирования;

29.5. необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта;

29.6. наличие существенных ошибок, допущенных при подготовке извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о проведении конкурентной закупке, включая проект договора, препятствующих исполнению договора и удовлетворению потребностей Заказчика;

29.7. изменение норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и (или) обосновывающих потребность в продукции.

30. Информация об отказе от заключения договора должна быть размещена Заказчиком в ЕИС не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня после принятия такого решения.

31. В случае нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, в связи с введением ограничительных мер в отношении

Российской Федерации со стороны недружественных иностранных государств, заказчик не применяет в 2022 году штрафные санкции, предусмотренные договором, в отношении такого поставщика (исполнителя, подрядчика).

32. В случае, если в связи с введением ограничительных мер в отношении Российской Федерации со стороны недружественных иностранных государств при исполнении договора возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения без изменения условий такого договора, заказчик может изменить по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в 2022 году условия договора в части продления сроков его исполнения и корректировки цен.

33. Срок оплаты Заказчиком поставленной продукции должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленной продукции, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен Заказчиком в настоящем Положении о закупках.

34. При установлении Заказчиком сроков оплаты, отличных от сроков оплаты, предусмотренных частью 33 статьи 57 настоящего Положения о закупках, Заказчиком в Положении о закупках включаются конкретные сроки оплаты и (или) порядок определения таких сроков, а также устанавливается перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются такие сроки оплаты.

35. Заказчик осуществляет заключение и исполнение договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объекта капитального строительства в соответствии с требованиями статьи 3.1-3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Статья 58. Антидемпинговые меры при осуществлении конкурентных закупок

1. Условиями конкурентной закупки могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении участником процедуры закупки цены договора, которая ниже начальной (максимальной) цены договора на размер, указанный в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) (далее – демпинговая цена договора).

2. В случае, указанном в части 1 настоящей статьи, комиссия по закупкам при обнаружении предложений с демпинговой ценой (ценой, которая ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками процедуры конкурентной закупки предложений более чем на 25 %) имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и

обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

3. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

3.1. если при участии в закупке участником процедуры закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок), но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником процедуры закупки, с которым заключается договор, до его заключения.

****Части 3³ -3⁵ вступают в силу с 01.01.2023 года**

Участник процедуры закупки, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора.

3.2. Величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке может устанавливаться различной для случаев подачи участником процедуры закупки предложения с демпинговой ценой договора.

3.3. Требованиями к составу заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, содержащей предложение с демпинговой ценой договора, может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник процедуры закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемой продукции, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника процедуры закупки осуществить поставку продукции по предлагаемой цене.

4. Комиссия по закупкам, в случае, предусмотренном пунктом 3.3 части 3 настоящей статьи, отклоняет заявку участника с предложением демпинговой цены договора, если по итогам проведенного анализа представленного в составе заявки обоснования такой цены, комиссия по закупкам пришла к выводу о том, что обоснование демпинговой цены договора свидетельствует о неспособности участника процедуры закупки надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким участником процедуры закупки или комиссия по закупкам имеет иные обоснованные сомнения в возможности участника процедуры закупки надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким участником процедуры закупки.

Статья 59. Обеспечение исполнения договоров, заключенных по результатам закупки

1. Способ обеспечения исполнения договора (задаток, залог, поручительство, банковская гарантия или иной способ обеспечения исполнения договора), а также размер, срок и порядок предоставления обеспечения договора, должны быть установлены документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок).

2. Если документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок) установлено требование об обеспечении исполнения договора, то договор заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок), настоящим Положением о закупках и законодательством Российской Федерации, за исключением случаев проведения закупки в соответствии со статьей 56 настоящего Положения о закупках, при котором обеспечение заявок на участие в процедуре такой закупки предоставляется в соответствии с частью 5 статьи 56 настоящего Положения о закупках.

3. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок), но не может превышать 30% от начальной (максимальной) цены договора.

4. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 1 (один) месяц.

5. В случае установления Заказчиком в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) требования об обеспечении исполнения договора Заказчик предусматривает возможность использования в качестве обеспечения обязательств по договору, заключенному с организацией, в отношении которой иностранными государствами введены ограничительные меры, а также организацией, в отношении бенефициарных владельцев (совокупная доля его прямого и (или) косвенного участия в этой организации составляет не менее 25 процентов) которой иностранными государствами введены ограничительные меры, поручительства аффилированных с такой организацией - участником процедуры закупки - лиц (далее - аффилированные лица):

а) обладающих кредитными рейтингом не ниже категории "А" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства АО "Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство" или кредитного рейтингового агентства АО "Рейтинговое агентство "Эксперт РА";

б) представивших Заказчику сведения, подтверждающие платежеспособность аффилированного лица, в том числе ежегодную бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

в) принявших обязательство письменно извещать Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления следующих событий:

- предъявления к аффилированному лицу имущественных требований, превышающих 10 процентов балансовой стоимости активов аффилированного лица, со стороны третьих лиц;

- возбуждения в отношении руководителя аффилированного лица уголовного дела в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации;

- изменения местонахождения, учредительных документов, органов управления, банковских реквизитов аффилированного лица;

- принятия решения о реорганизации или ликвидации аффилированного лица;

- принятия судом к производству заявления о признании аффилированного лица несостоятельным (банкротом).

При наступлении одного из указанных событий Заказчик вправе требовать замены поручительства аффилированного лица на банковскую гарантию, поручительство иного аффилированного лица, иное обеспечение обязательств.

Статья 60. Закупки товаров российского происхождения (работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами)

1. При осуществлении закупок продукции путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса котировок, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником процедуры закупки в заявке на участие в закупке.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса котировок, оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре закупки, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, по

стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником процедуры закупки в заявке на участие в закупке.

2. При осуществлении закупок продукции путем проведения аукциона в случае, если победителем процедуры закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения аукциона, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в процедуре закупки, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

3. При осуществлении закупок продукции путем проведения аукциона в случае, если победителем процедуры закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения аукциона, в случае если победителем закупки, при проведении которой

цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в процедуре закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

4. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о конкурентной закупке (извещение о проведении запроса котировок) следующих сведений, определенных Положением о закупке:

а) требование об указании (декларировании) участником процедуры закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников процедуры закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в процедуре закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) в целях установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" части 5 настоящей статьи, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" части 4 настоящей статьи, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника процедуры закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника процедуры закупки, содержащих информацию о

месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником процедуры закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником процедуры закупки, который предложил такие же, как и победитель процедуры закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем процедуры закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником процедуры закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником процедуры закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса предложений, запроса котировок содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых

российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

6. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года".

7. Приоритет закупкам российской продукции устанавливается, в том числе в отношении продукции, указанной в приложении к приказу Минфина России от 04 июня 2018 года № 126н "Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

8. Заказчик осуществляет закупку товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказываемых услуг) с учетом требований Постановления № 2013.

9. Заказчик в целях обеспечения выполнения доли закупок товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказываемых услуг), установленной Постановлением № 2013:

а) осуществляет закупки товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказываемых услуг) неконкурентными способами закупок, установленными пунктом 1.2 части 1 статьи 10 настоящего Положения о закупках;

б) предъявляет требования при осуществлении закупок, указанных в подпункте "а" части 9 настоящей статьи, о наличии предлагаемого (предлагаемых) к поставке товара (товаров) в реестрах, предусмотренных пунктом 2 Постановления № 2013, и представлении участниками закупки информации о номере (номерах) реестровой записи (реестровых записей) соответствующих реестров;

в) включает в договоры, заключаемые по результатам закупок, указанных в части 9 настоящей статьи, номера (номеров) реестровой записи (реестровых записей) предложенного (предложенных) товара (товаров) поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

г) устанавливает запрет при исполнении договоров, заключенных по результатам закупок, указанных в части 9 настоящей статьи, замены товара (товаров), содержащегося (содержащихся) в одном из реестров, предусмотренных пунктом 2 Постановления № 2013, на товар (товары), не содержащийся (не содержащиеся) в таких реестрах.

10. В случае отсутствия в реестрах, предусмотренных пунктом 2 Постановления № 2013, сведений о товаре (товарах), необходимом (необходимых) Заказчику, включенном (включенных) в Приложение к Постановлению № 2013 закупка такого товара (таких товаров)

осуществляется Заказчиком способами, установленными частью 1 статьи 10 настоящего Положения о закупках.

11. Решение о закупке товара (товаров) в случае, предусмотренном в части 10 настоящей статьи, принимается на заседании Технического Совета Общества на основании служебной записки инициатора закупки с обоснованием необходимости приобретения указанного (указанных) товара (товаров).

Статья 61. Реестр недобросовестных поставщиков

1. В случае уклонения от заключения договора победителя процедуры закупки или участника процедуры закупки, с которым в соответствии с документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок) заключается договор при уклонении победителя процедуры закупки от заключения договора (если документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок) предусмотрена обязанность такого лица заключить договор), Заказчик направляет сведения о таком победителе процедуры закупки или участнике процедуры закупки, с которым в соответствии с документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок) заключается договор при уклонении победителя закупки, в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

2. В случае если единственный участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в закупке либо участник процедуры закупки, признанный единственным участником процедуры закупки, который в соответствии с документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок) обязан заключить договор, уклонился от заключения договора (далее - лицо, уклонившееся от заключения договора), Заказчик направляет сведения о таких лицах, уклонившихся от заключения договора, в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

3. В случае расторжения договора по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика, в отношении которого иностранным государством, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным

нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров, Заказчик направляет сведения о таком поставщике (исполнителе, подрядчике) в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

4. Сроки и состав сведений и документов (их копий), направляемых Заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков, определяются в соответствии с Постановлением Правительства от 22 ноября 2012 года № 1211 "О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

5. Включение сведений об участниках процедуры закупки, указанных в частях 1, 2, 3 настоящей статьи в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

Статья 62. Заключительные положения.

1. Участник процедуры закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке продукции.

2. Любой участник процедуры закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, предусмотренном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных статьей 10 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", действий (бездействия) Заказчика, комиссии по закупкам, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника процедуры закупки.

3. В случае, если обжалуются действия (бездействие), совершенные Заказчиком, комиссией по закупкам после окончания установленного в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

4. С момента утверждения настоящего Положения о закупках считать утратившим силу Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества "Приокский завод цветных металлов", утвержденное Решением Совета директоров АО "ПЗЦМ" от 18 октября 2013 года (Протокол № 4/2013 от 18 октября 2013 года).

5. Все процедуры закупки, опубликованные и/или проведенные до утверждения настоящего Положения о закупках, являются действительными до момента окончания по ним всех действий, мероприятий и обязательств, предусмотренных документацией о конкурентной

закупке (извещением о проведении запроса котировок), а также заключенными договорами и иными документами.

Приложение № 1
к Положению о закупках товаров, работ, услуг
для нужд АО "Приокский завод цветных металлов"

Методика оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке
(конкурсе, запросе предложений)

I. Общие положения

1. Настоящая Методика оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре конкурентной закупки (конкурсе, запросе предложений) определяет:

- совокупность критериев оценки и сопоставления заявок участников процедуры конкурентной закупки (конкурса, запроса предложений) (далее - конкурентная закупка) и диапазон их значимостей;

- порядок оценки и сопоставления заявок участников процедуры конкурентной закупки;

- расчет итогового рейтинга заявок участников процедуры конкурентной закупки.

2. Оценка и сопоставление заявок осуществляется с использованием критериев оценки заявок участников процедуры конкурентной закупки, приведенных в Таблице №1.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование критерия оценки и сопоставления заявок
1	Цена договора
2	Квалификация и деловая репутация участника процедуры конкурентной закупки
3	Срок (период) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

4	Срок предоставления гарантии качества товаров (выполнения работ, оказания услуг)
5	Наличие опыта поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)
6	Обеспеченность участника процедуры конкурентной закупки кадровыми ресурсами

3. Оценка и сопоставление заявок производится по перечню критериев и их значимости, установленных в документации о конкурентной закупке.

Количество критериев, указанных в документации о конкурентной закупке, должно быть не менее двух, одним из которых является цена договора.

4. Рейтинг по каждому критерию представляет собой оценку в баллах. Дробное значение рейтинга округляется до двух знаков после запятой.

5. Диапазон значений критериев и коэффициентов значимости критериев приведен в Таблице № 2. В документации о конкурентной закупке значение критериев устанавливается в процентах.

6. Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:

Ka_i – коэффициент значимости i -ой заявки по критерию "Цена договора";

Kb_i – коэффициент значимости i -ой заявки по критерию "Квалификация и деловая репутация участника процедуры конкурентной закупки";

Kc_i – коэффициент значимости i -ой заявки по критерию "Срок (период) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)";

Kd_i – коэффициент значимости i -ой заявки по критерию "Срок предоставления гарантии качества товаров (выполнения работ, оказания услуг)";

Ke_i – коэффициент значимости i -ой заявки по критерию "Наличие опыта поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)";

Kf_i – коэффициент значимости i -ой заявки по критерию "Обеспеченность участника процедуры конкурентной закупки кадровыми ресурсами";

где: i – порядковый номер заявки участника процедуры конкурентной закупки.

Таблица № 2

№ п/п	Наименование критерия оценки и сопоставления заявок	Значимость критерия, %	Коэффициент значимости критериев, К
1	Цена договора	(не менее 50)	(не менее 0,5)
2	Квалификация и деловая репутация участника процедуры конкурентной закупки	(не более 30)	(не более 0,3)

3	Срок (период) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	(не более 30)	(не более 0,3)
4	Срок предоставления гарантии качества товаров (выполнения работ, оказания услуг)	(не более 20)	(не более 0,2)
5	Наличие опыта поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	(не более 20)	(не более 0,2)
6	Обеспеченность участника процедуры конкурентной закупки кадровыми ресурсами	(не более 20)	(не более 0,2)

7. Сумма значимостей критериев оценки и сопоставления заявок, установленных в документации о конкурентной закупке, должна составлять 100%.

8. Критерии оценки и сопоставления заявок, установленные в документации о конкурентной закупке, применяются в равной степени ко всем участникам процедуры конкурентной закупки.

II. Порядок оценки и сопоставления заявок по критериям

1. Оценка заявок по критерию "Цена договора"

Рейтинг в баллах, присуждаемый заявке по критерию "Цена договора", определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max} - A_{min}} \times 100,$$

где:

Ra_i – рейтинг заявки (участника ***i***) по критерию "Цена договора", в баллах;

A_{max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации о конкурентной закупке, руб.;

A_{min} – минимальная цена договора из всех представленных предложений о цене договора, руб.;

A_i – предложение о цене договора участника ***i***, руб.;

i – порядковый номер заявки участника процедуры конкурентной закупки.

Примечание:

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ (оказании услуг) российскими лицами, производится с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 года № 925 ""О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами,

по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами".

В случае если предложение о цене договора участника процедуры конкурентной закупки равно начальной (максимальной) цене договора (без снижения), заявке присваивается рейтинг по данному критерию, равный 0.

2. Оценка заявок по критерию "Квалификация и деловая репутация участника процедуры конкурентной закупки"

Оценка заявок по критерию "Квалификация и деловая репутация участника процедуры конкурентной закупки" осуществляется с использованием подкритериев оценки заявок, приведенных в Таблице №3.

Рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию "Квалификация и деловая репутация участника процедуры конкурентной закупки", определяется по формуле:

$$Rb^i = B1^i + B2^i,$$

где:

Rb_i - рейтинг заявки (участника *i*) по критерию "Квалификация и деловая репутация участника процедуры конкурентной закупки", в баллах;

$B1^i$, $B2^i$ - значения в баллах по 1 и 2 подкритерию заявки (участника *i*) по критерию "Квалификация и деловая репутация участника процедуры конкурентной закупки"

Таблица №3

№ п/п	Наименование подкритерия
1	Квалификационные документы*
2	Деловая репутация участника процедуры конкурентной закупки

Документацией о конкурентной закупке может быть установлено от одного до двух подкритериев.

Максимальное значение рейтинга по критерию "Квалификация и деловая репутация участника процедуры конкурентной закупки" должно составлять не более 100 баллов.

2.1. Оценка заявок по подкритерию "Квалификационные документы"*

Подкритерий "Квалификационные документы" оценивается исходя из анализа представленных в составе заявки документов, подтверждающих соответствие участника процедуры конкурентной закупки требованиям законодательства Российской Федерации, в случае если предмет процедуры конкурентной закупки относится к регулируемой

государством сфере деятельности, и (или) международных стандартов ГОСТ Р ИСО (при необходимости) и определяется по формуле:

$$B_{1i} = 100,$$

если в документации о конкурентной закупке установлен один подкритерий оценки заявок по критерию "Квалификация и деловая репутация участника процедуры конкурентной закупки") и в составе заявки участника процедуры конкурентной закупки представлены документы, подтверждающие соответствие участника процедуры конкурентной закупки требованиям законодательства Российской Федерации и (или) международных стандартов ГОСТ Р ИСО,

или по формуле:

$$B_{1i} = 50 \text{ баллов},$$

если в документации о конкурентной закупке установлено два подкритерия оценки заявок по критерию "Квалификация и деловая репутация участника процедуры конкурентной закупки") и в составе заявки участника процедуры конкурентной закупки представлены документы, подтверждающие соответствие участника процедуры конкурентной закупки требованиям законодательства Российской Федерации и (или) международных стандартов ГОСТ Р ИСО,

или по формуле:

$$B_{1i} = 0 \text{ баллов},$$

если в составе заявки участника процедуры конкурентной закупки не представлены документы, подтверждающие соответствие участника процедуры конкурентной закупки требованиям законодательства Российской Федерации и (или) международных стандартов ГОСТ Р ИСО, либо представленные документы не соответствуют требованиям, предъявляемым документацией о конкурентной закупке,

где:

B_{1i} – количество баллов, по подкритерию "Квалификационные документы", определенное по заявке (участника i);

i – порядковый номер заявки участника процедуры конкурентной закупки.

* Требования законодательства Российской Федерации и (или) международных стандартов ГОСТ Р ИСО, которым должен соответствовать участник процедуры конкурентной закупки, а также состав документов, подлежащих оценке по подкритерию "Квалификационные документы", устанавливаются документацией о конкурентной закупке в зависимости от предмета закупки.

2.2. Оценка заявок по подкритерию "Деловая репутация участника процедуры конкурентной закупки "

В рамках указанного подкритерия оценивается деловая репутация участника процедуры конкурентной закупки.

Подкритерий "Деловая репутация участника процедуры конкурентной закупки" оценивается исходя из анализа сведений официального сайта "Федеральные Арбитражные Суды Российской Федерации" (<http://www.arbitr.ru/>) об участнике процедуры конкурентной закупки и определяется по формуле:

$B_{2i} = 100$ баллов,

если в документации о конкурентной закупке установлен один подкритерий оценки заявок по критерию "Квалификация и деловая репутация участника процедуры конкурентной закупки"), и, согласно сведениям официального сайта "Федеральные Арбитражные Суды Российской Федерации" (<http://www.arbitr.ru/>), отсутствуют судебные решения в отношении участника процедуры конкурентной закупки за период 2-х лет до даты окончания приема заявок, которыми подтверждаются нарушения исполнения условий договора (контракта) участником процедуры конкурентной закупки, как исполнителем по договору (контракту). При этом при оценке данного критерия учитываются решения судов только по договорам на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг),

или по формуле:

$B_{2i} = 50$ баллов,

если в документации о конкурентной закупке установлено два подкритерия оценки заявок по критерию "Квалификация и деловая репутация участника процедуры конкурентной закупки", и, согласно сведениям официального сайта "Федеральные Арбитражные Суды Российской Федерации" (<http://www.arbitr.ru/>), отсутствуют судебные решения в отношении участника процедуры конкурентной закупки за период 2-х лет до даты окончания приема заявок, которыми подтверждаются нарушения исполнения условий договора (контракта) участником процедуры конкурентной закупки, как исполнителем по договору (контракту). При этом при оценке данного критерия учитываются решения судов только по договорам на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг),

или по формуле:

$B_{2i} = 0$ баллов,

если, согласно сведениям официального сайта "Федеральные Арбитражные Суды Российской Федерации" (<http://www.arbitr.ru/>), имеются судебные решения в отношении участника процедуры конкурентной закупки за период 2-х лет до даты окончания приема заявок, которыми подтверждается нарушение исполнения условий договора (контракта) участником процедуры конкурентной закупки, как исполнителем по договору (контракту).

При этом при оценке данного критерия учитываются решения судов только по договорам на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг),

где:

B_{2i} – количество баллов, по подкритерию "Деловая репутация участника процедуры конкурентной закупки", определенное по заявке (участника i);

i – порядковый номер заявки участника процедуры конкурентной закупки.

3. Оценка заявок по критерию "Срок (период) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)"

В рамках указанного критерия оценивается срок (период) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), на который участник процедуры конкурентной закупки принимает на себя обязательство по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг). При этом такой срок (период) не может превышать максимальный срок (период) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), установленный документацией о конкурентной закупке.

Для определения рейтинга заявки по критерию "Срок (период) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)" в документации о конкурентной закупке устанавливаются:

1) минимальный и максимальный сроки (периоды) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);

2) единица измерения срока (периода) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в календарных или рабочих днях.

Рейтинг в баллах, присуждаемый i -ой заявке по критерию "Срок (период) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)" определяется по формуле:

$$R_{ci} = \frac{C_{\max} - C_i}{C_{\max} - C_{\min}} \times 100,$$

где:

R_{ci} - рейтинг заявки (участника i) по критерию "Срок (период) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)", в баллах;

C_{\max} - максимальный срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в единицах измерения срока (периода) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) от даты заключения договора;

C_{\min} – минимальный срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) от даты заключения договора;

C_i - предложение (участника i) по сроку (периоду) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в единицах измерения срока (периода) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) от даты заключения договора;

i - порядковый номер заявки участника процедуры конкурентной закупки.

Заявке с указанным в ней сроком (периодом) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) меньше минимального срока (периода) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), установленного документацией о конкурентной закупке, присваивается рейтинг по данному критерию, равный 100 баллам.

4. Оценка заявок по критерию "Срок предоставления гарантии качества товаров (выполнения работ, оказания услуг)"

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества, на который участник процедуры конкурентной закупки принимает на себя обязательства по гарантии качества. При этом такой срок не может быть ниже минимального срока гарантии качества, установленного в документации о конкурентной закупке.

Для определения рейтинга заявки по критерию "Срок предоставления гарантии качества товаров (выполнения работ, оказания услуг)" в документации о конкурентной закупке устанавливается:

- 1) минимальный и максимальный сроки предоставления гарантии качества;
- 2) единица измерения срока предоставления гарантии качества (в месяцах или годах)

Рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию "Срок предоставления гарантии качества товаров (выполнения работ, оказания услуг)", определяется по формуле:

$$Rd_i = \frac{D_i - D_{\min}}{D_{\max} - D_{\min}} \times 100,$$

где:

Rd_i – рейтинг заявки (участника *i*) по критерию "Срок предоставления гарантии качества товаров (выполнения работ, оказания услуг)", в баллах;

D_{mi} - минимальный срок предоставления гарантии качества, установленный в документации о конкурентной закупке, в единицах измерения срока предоставления гарантии качества от даты заключения договора;

D_{max} - максимальный срок предоставления гарантии качества, установленный в документации о конкурентной закупке, в единицах измерения срока предоставления гарантии качества от даты заключения договора;

D_i – предложение (участника *i*) по сроку гарантии качества в единицах измерения срока предоставления гарантии качества от даты заключения договора;

i – порядковый номер заявки участника процедуры конкурентной закупки.

Заявке с указанным в ней сроком предоставления гарантии качества, превышающим максимальный срок предоставления гарантии качества, установленный в документации о конкурентной закупке, присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 100 баллам.

5. Оценка заявок по критерию "Наличие опыта поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)"

Критерий "Наличие опыта поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)" оценивается исходя из анализа количества исполненных договоров (контрактов) на поставку аналогичных товаров (выполнение аналогичных работ, оказание аналогичных услуг) за период не более ___ лет до даты окончания приема заявок и представленных в составе заявки и рассчитывается по формуле:

$$Re_i = \left(1 - \frac{E_{max} - E_i}{E_{max}}\right) \times 100,$$

где:

Re_i - рейтинг заявки (участника i) по критерию "Наличие опыта поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), в баллах;

E_{max} - наибольшее количество из представленных участниками процедуры конкурентной закупки исполненных договоров (контрактов) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) за период не более ___ лет до даты окончания приема заявок, шт.;

E_i - количество представленных (участником i) исполненных договоров (контрактов) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) за период не более ___ лет до даты окончания приема заявок, шт.;

i – порядковый номер заявки участника процедуры конкурентной закупки.

В случае если в составе заявки не представлены договоры (контракты) с документами, подтверждающими исполнение, на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), то заявке присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 0.

Примечание:

Для расчета рейтинга по данному критерию требуется предоставление в составе заявки копий (сканированных копий) оригиналов следующих документов:

- исполненных договоров (контрактов) за период не более ___ лет до даты окончания приема заявок на поставку соответствующих предмету закупки (аналогичных) товаров (выполнение аналогичных работ, оказание аналогичных услуг) с учетом требований к товарам (работам, услугам), которые техническим заданием документации о конкурентной закупке определены как аналогичные),

- актов приемки товаров (работ, услуг), предусмотренных договором (контрактом).

Для целей настоящего пункта под исполненными понимаются в том числе и договоры (контракты) с промежуточными сроками исполнения (по заявкам, графику, календарному плану, с иными промежуточными сроками), срок действия которых не истек, при наличии документов, подтверждающих приемку товаров (работ, услуг), хотя бы одного

предусмотренного договором (контрактом) этапа поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

Договоры (контракты) должны быть предоставлены с учетом всех приложений и дополнительных соглашений, из которых следует расшифровка и конкретизация предмета договора (контракта), в полном объеме и читаемом виде.

Документы, представленные в неполном или в нечитаемом виде, в том числе имеющие исправления и закрашенный или иным образом удаленный текст, не учитываются при подсчете баллов.

Комиссия по закупкам оставляет за собой право осуществлять проверку достоверности представленных участником процедуры конкурентной закупки сведений любым законным способом.

В случае выявления противоречий в представленных договорах (контрактах) и документах, подтверждающих приемку товаров (работ, услуг) (актов приемки, товарно-транспортных накладных, УПД и т.д.), преимущество будут иметь документы.

Из представленных в составе заявки документов, подтверждающих приемку, должна быть очевидна принадлежность этих документов к тому или иному договору (контракту), представленному в составе заявки. В случае невозможности определения принадлежности документа к договору (контракту), такой документ при расчете рейтинга учитываться не будет.

6. Оценка заявок по критерию "Обеспеченность участника процедуры конкурентной закупки кадровыми ресурсами"

В рамках указанного критерия оценивается обеспеченность участника процедуры конкурентной закупки кадровыми ресурсами для выполнения принимаемых на себя обязательств по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг).

В документации о конкурентной закупке должен быть установлен перечень специальностей или определенный уровень квалификации специалистов и (или) иных работников участника процедуры конкурентной закупки.

Оценка заявок по критерию "Обеспеченность участника процедуры конкурентной закупки кадровыми ресурсами" осуществляется с использованием подкритериев оценки заявок по формуле:

$$Rf_i = 50 \text{ баллов, при } F_i \leq F_{min}$$

или по формуле:

$$Rf_i = 100 \text{ баллов, при } F_i > F_{min}$$

или по формуле:

$$Rf_i = 0 \text{ баллов, при } F_i = 0$$

где:

Rf_i - рейтинг заявки (участника i) по критерию "Обеспечение кадровыми ресурсами", в баллах;

F_{min} - минимальное количество специалистов конкретной квалификации или специальности, установленное в документации о конкурентной закупке, человек;

F_i - предложение (участника i) по количеству специалистов, человек;

i – порядковый номер заявки участника процедуры конкурентной закупки.

III. Определение победителя.

Для оценки и сопоставления заявок участников процедуры конкурентной закупки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке.

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтинга по каждому критерию оценки заявок, установленному в документации о конкурентной закупке, умноженному на коэффициент их значимости.

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается по формуле:

$$R_{umogi} = Rai \times Kai + Rbi \times Kbi + Rci \times Kci + Rdi \times Kdi + Rei + Kei + Rfi + Kfi$$

где:

R_{umogi} – итоговый рейтинг i -ой заявки участника i .

i – порядковый номер заявки участника процедуры конкурентной закупки.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников процедуры конкурентной закупки могут присваиваться соответствующие номера – второй, третий и т.д.

Участник процедуры конкурентной закупки, чья заявка получила наибольший итоговый рейтинг, признается победителем.

В случае равенства итоговых рейтингов, победителем признается участник процедуры конкурентной закупки, заявка которого получена ранее других заявок по времени.

Приложение № 2

к Положению о закупках товаров, работ, услуг
для нужд АО "Приокский завод цветных металлов"

Перечень взаимозависимых организаций

Наименование, ИНН	Обоснование включения в Перечень
Акционерное общество "Приока", 6226006943	Подпункты 1, 4 пункта 2 статьи 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации

к Положению о закупках товаров, работ, услуг
для нужд АО "Приокский завод цветных металлов"

**РАСЧЕТ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА МЕТОДОМ СОПОСТАВИМЫХ РЫНОЧНЫХ ЦЕН
(АНАЛИЗ РЫНКА)**

№ п/п	Наименование единицы продукции	Единица измерения	Количество, единицы измерения	Ставка НДС, %	Информация о рыночных ценах за единицу измерения, руб., с НДС/ без НДС			Средняя арифмети- ческая цена за единицу измерения*	Общая стоимость, руб., с НДС
					Предложе- ние № 1	Предложе- ние № 2	Предложе- ние № 3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
	ИТОГО	X	X	X	X	X	X	X	

Начальная (максимальная) цена договора:

Исполнитель расчета:

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

_____ (подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

*В случае, если одно из предложений не включает НДС в стоимость продукции, определение средней арифметической цены за единицу измерения осуществляется без учета НДС.

РАСЧЕТ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА ТАРИФНЫМ МЕТОДОМ

№ п/п	Наименование единицы продукции	Единица измерения	Количество, единицы измерения	Ставка НДС, %	Величина тарифа за единицу измерения	Ссылка на НПА, устанавливающий величину тарифа	Общая стоимость, руб., с НДС
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
	ИТОГО	X	X	X	X	X	

Начальная (максимальная) цена договора:

Исполнитель расчета:

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

_____ (подпись)

" ___ " _____ 20 ___ г.

к Положению о закупках товаров, работ, услуг
для нужд АО "Приокский завод цветных металлов"

ЗАПРОС

о предоставлении ценового предложения _____

на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг)

Заказчик:

Предмет закупки:

Сведения о продукции (товаре, работе, услуге)

Наименование товара (работ, услуг)	Характеристики товара (работ, услуг)	Количество, единица измерения

Основные условия исполнения договора:

Адрес поставки товара (выполнения работ, оказания услуг):

Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг):

Гарантия качества:

Предполагаемый срок проведения процедуры закупки:

Срок предоставления ценового предложения:

Просим представить свое ценовое предложение на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) по прилагаемой форме (Приложение № 1) и направить его в электронной форме.

Контактное лицо:

Телефон:

E-mail:

Информируем Вас, что направленное ценовое предложение не будет рассматриваться в качестве заявки на участие в процедуре закупки и не дает в дальнейшем каких-либо преимуществ для лица, подавшего указанное предложение.

Настоящий запрос не является извещением о проведении закупки, офертой или публичной офертой и не влечет возникновения каких-либо обязательств заказчика.

Из ответа на запрос должны однозначно определяться: цена единицы товара (выполнения работ, оказания услуг) и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемого ценового предложения, расчет предлагаемого ценового предложения с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цены продукции, страна происхождения товара.

Приложение № 1 к приложению № 5
к Положению о закупках товаров, работ, услуг
для нужд АО "Приокский завод цветных металлов"

Ценовое предложение _____
на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг)

№ п/п	Наименование и характеристики товара (выполнения работ, оказания услуг)	Товарный знак (при наличии)	Наименование страны происхождения товара (в соответствии с ОКСМ)	Количество	Цена за ед., руб., с НДС	Сумма, руб., с НДС

Расчет общей цены договора: _____

Срок действия предлагаемой цены: _____

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

_____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

**РАСЧЕТ ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ
(ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ПОДРЯДЧИКОМ)**

№ п/п	Наименование единицы продукции	Единица измерения	Количество, единицы измерения	Ставка НДС, %	Предложение (цена за единицу измерения, руб.)	Общая стоимость, руб., с НДС
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
	ИТОГО	X	X	X	X	

Цена договора:

Исполнитель расчета:

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

_____ (подпись)

" ___ " _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Положению о закупках товаров, работ, услуг
для нужд АО "Приокский завод цветных металлов"

Критерии и порядок оценки предложений участников процедуры
закупки в электронном магазине, отобранных оператором электронной площадки

1. Критерии оценки при проведении процедуры закупки в электронном магазине приведены в Таблице № 4.

Таблица № 4.

№ п/п	Наименование критерия оценки
1	Цена договора
2	Срок (период) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

2. Оценка производится по критериям и их значениям.

3. Диапазон значения критериев и их коэффициенты значимости приведены в Таблице № 5.

Таблица № 5.

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение критерия, %	Коэффициент значимости критериев, К
1	Цена договора	80	0,8
2	Срок (период) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	20	0,2

4. Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:

K_{gi} – коэффициент значимости участника **i** процедуры закупки в электронном магазине по критерию "Цена договора";

Kh_i – коэффициент значимости участника i процедуры закупки в электронном магазине по критерию "Срок (период) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)";

5. Критерии оценки применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки в электронном магазине.

6. Рейтинг по каждому критерию представляет собой оценку в баллах. Дробное значение рейтинга округляется до двух знаков после запятой.

7. Оценка по критерию "Цена договора".

Рейтинг в баллах, присуждаемый участнику процедуры закупки в электронном магазине по критерию "Цена договора", определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G_{\min}}{G_i} \times 100,$$

где:

Rg_i – рейтинг участника i по критерию "Цена договора", в баллах;

G_{\min} – минимальная цена договора, указанная в отобранных оператором электронной площадки предложениях,

в рублях;

G_i - предложение о цене договора участника i , в руб.;

8. Оценка по критерию "Срок (период) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)".

В рамках указанного критерия оценивается срок (период) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), на который участник процедуры закупки в электронном магазине принимает на себя обязательство по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг). При этом такой срок (период) не может превышать срок (период) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в рабочих (календарных) днях от даты заключения договора в извещении об осуществлении закупки в электронном магазине.

Рейтинг в баллах, присуждаемый по критерию "Срок (период) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)" определяется по формуле:

$$Rh_i = \frac{H_{\min}}{H_i} \times 100,$$

где:

R_{hi} - рейтинг участника i по критерию "Срок (период) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)";

H_{min} – минимальный срок (период) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), указанный в предложениях, отобранных оператором электронной площадки;

H_i - предложение участника i по сроку (периоду) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в рабочих (календарных) днях от даты заключения договора;

9. Итоговый рейтинг участника i процедуры закупки в электронном магазине рассчитывается путем сложения по каждому критерию оценки, умноженному на коэффициент их значимости.

Итоговый рейтинг участника i процедуры закупки в электронном магазине рассчитывается по формуле:

$$R_{umogi} = R_{gi} \times K_{gi} + R_{hi} \times K_{hi}$$

где:

R_{umogi} – итоговый рейтинг участника i .

С участником процедуры закупки в электронном магазине, предложение которого получило наибольший итоговый рейтинг, Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор.